

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЗА ДОМ ЗДРАВЉА**

„ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ“ ИНЂИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 14/2020

Инђија, септембар 2020 година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 14/2020, деловодни број Одлуке 01.3-14-1/2020 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-14-2/2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара - рачунарске опрема
ЈНМВ бр. 14/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром цена
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве у складу са чланом 75. ст.2. ЗЈН

Конкурсна документација има укупно 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

4. Предмет јавне набавке број 14/2020 је поступак набавке добара и то - рачунарске опрема за потребе Дома здравља Инђија, ради закључења уговора о јавној набавци период од 12 месеци, односно до реализације уговорене вредности.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Мартиновић Ненад и Врачар Анђелка за техничку спецификацију на е - mail адреса javnenabavke@dzindjija.rs Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара - рачунарске опрема према количинама и карактеристикама ближе описаним у техничкој спецификацији.

2. Назив и ознака из општег речника:30230000– рачунарска опрема.

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Рачунарска опрема мора да има уредну декларацију, да тражени производи буду оригинални производи произвођача, квалитет производа мора бити по важећим стандардима и атестима произвођача.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

Redni broj	Vrsta opreme	Količina
1.	Monitor	30
2.	Radna stanica	30

Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих($\pm 5\%$).

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

Место испоруке је фцо седиште наручиоца – Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

Уз понуду понуђач је у обавези да приложи:

- Техничке листове произвођача са називом добра које се нуди из којих се види да карактеристике понуђених добара одговарају карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији за сваки понуђени производ. Сва техничка документација (опис производа, технички листови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику или на српском језику.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

1) у погледу финансијског и пословног капацитета:

-да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана у периоду 2 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; **Доказ:** потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду 2 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

- да је понуђач у последња 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обављао испоруку добара која су предмет јавне набавке и да је закључио уговоре/издао рачуне у вредности минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (укупно);

2) у погледу техничког и кадровског капацитета:

- да понуђач у својини или закупу има једно доставно транспортно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке;
- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два запослена радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (стално запослена или по неком другом основу);

ДРУГИ ЗАХТЕВИ

1. Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке.

Доказ: Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

2. Понуђена опрема мора да буде покривена произвођачком гаранцијом.

Доказ: Потврда произвођача опреме или представништва произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период од 36 месеци подржан од стране произвођача опреме (за понуђена добра под редним бројем 1- монитор и 2-радна станица). Захтевана потврда мора да буде насловљена на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, мора да садржи тачне моделе понуђених уређаја и да има јасну одредницу да је захтевани гарантни рок покривен произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије.

3. Понуђач мора да буде овлашћен за имплементацију, одржавање и сервисирање опреме у гарантном року.

Доказ: Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за имплементацију, одржавање и сервисирање опреме у гарантном року. Потврда мора да буде насловљена на наручиоца са позивом на предметну јавну набавку.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим:

- потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду 2 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
- Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача, да се односи на предметну јавну набавку.
- Потврда произвођача опреме или представништва произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период од 36 месеци подржан од стране произвођача опреме (за понуђена добра под редним бројем 1- монитор и 2-радна станица). Захтевана потврда мора да буде насловљена на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, мора да садржи тачне моделе понуђених уређаја и да има јасну одредницу да је захтевани гарантни рок покривен произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије.
- Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за имплементацију, одражавање и сервисирање опреме у гарантном року. Потврда мора да буде насловљена на наручиоца са позивом на предметну јавну набавку.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, канцеларија 267 Општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку добара и то рађунарска опрема ЈНМВ бр. 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.09.2020 године до 10:30 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 10.09.2020 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач са техничком спецификацијом ;
- ИЗЈАВЕ, Обрасце које су у прилогу ове докум.– које попуњава понуђач.

- **МОДЕЛ УГОВОРА** –које попуњава понуђач
- потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан за тражени период
- Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.
- Потврда произвођача опреме или представништва произвођача опреме(за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период од 36 месеци подржан од стране произвођача опреме (за понуђена добра под редним бројем 1- монитор и 2-радна станица). Захтевана потврда мора да буде насловљена на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, мора да садржи тачне моделе понуђених уређаја и да има јасну одредницу да је захтевани гарантни рок покривен произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије.
- Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за имплементацију, одражавање и сервисирање опреме у гарантном року. Потврда мора да буде насловљена на наручиоца са позивом на предметну јавну набавку

2. ПАРТИЈЕ

Конкурсна документације није обликована по партијама .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова у канцеларију 267 општи послови: **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара и то рачунарска опрема ЈНМВ бр. 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара и то рачунарска опрема ЈНМВ бр. 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара и то рачунарска опрема ЈНМВ бр. 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара и то рачунарска опрема ЈНМВ бр. 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправно сачињене фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Захтеви у погледу квалитета: Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Сервис, време отклањања кварова

За време трајања гарантног периода Додављач опреме је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара/опреме код Наручиоца то у року не краћем од 24 часа од пријема писаног позива/пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући.

Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Понуђач је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац. **Рок за испоруку је најдуже до 10 дана по писменој наруџби или путем телефона.** Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

Гарантни рок

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је минималном техничком спецификацијом. Гарантни рок почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Додављача добара.

Рекламације: У случају да у току пријема добара Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Понуђача, а Понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра из захтева у траженој количини и уобичајеног квалитета што хитније у оквиру уговореног рока испоруке, а најкасније у року од 3 дана од пријема од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да

меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији истекод пословне банке где има отворен рачун.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 општи послови електронске поште на e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 14/2020** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке, а ако две или више понуда имају исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде

које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља X).**

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5**, канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail javnenabavke@dzindjija.rs), факсом на број (022/510-035) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
Рачунарске опреме 14/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

На основу позива за учешће у поступку ЈНМВ добара бр.14/2020-Рачунарска опрема, као овлашћени представник понуђача дајем понуду број _____ како следи:

Понуђач: _____ Датум: _____ 2020 г

Редни број	Врста опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Монитор	30			
2.	Радна станица	30			
УКУПНО:					

Понуда се подноси (заокружити један од начина):

1. самостално

2. заједничка понуда

3. са подизвођачем

- У укупној вредности понуде

подизвођач _____ (назив)
учествује у износу од _____ односно _____ % од вредности
укупне понуде, и извршиће

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

- **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда. **(не може бити краћи од 60 дана)**
- **Услови плаћања:** 45 дана од дана испостављања исправно сачињене фактуре.
- **Рок испоруке:** _____ дана од писмене наруџбе или путем телефона **(не дужи од 10 дана)**.
- **Гарантни рок:** _____ месеци од дана испоруке опреме.
- **Сервис - време одзива по захтеву за отклањање кварова:**

_____ (не дуже од 24 часа од дана пријема /позива пријаве).

Место и датум:

Потпис одговорног лица

Упутство за понуђавање:

У колони 4 уписати јед.цену сваког добра која се нуде

У колону 5 уписати укупну цену без пдв-а која се добија множењем колоне 3 и 4

У колону 6 уписати укупну цену без пдв-а која се добија множењем колоне 5 са стопом пдв-а

На крају уписати укупну вредност без пдв-а и са пдв-ом за све ставке

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Minimalni tehnički zahtevi	Stvarne ponuđene karakteristike (Произвођач и модел)	Količina	Jedinična cena	Ukupno
Монитор: Дијагонала: мин. 19.5" Резолуција: мин 1920x1080 Осветљење: LED, мин. 250cd/m ² Контраст: 1000:1 Угао гледања: мин. 170°(H)/160°(V) Одзив: максимално 5ms Фреквенција: мин. 60Hz Улази: мин. 1x VGA Потрошња: У стандардном моду максимално 20W Напајање: DC 12V Додатно: Панел монитора мора да буде LCD индустријског нивоа, континуелан рад мин. 24/7, добра компатибилност са DVR и NVR уређајима. У пакету: мин. VGA кабл, напојни адаптер, сталак Стандарди: CE/FCC Гаранција: 36 месеци произвођачке гаранције.		30		
Радна станица Процесор: AMD Ryzen 3 2200G или AMD Ryzen 3 3200G или Intel core i3-9100 3.6ghz 6 MB cache Меморија: 4GB DDR4 2400MHz; прошириво до 32GB Графичка карта: интегрисана Дискови: 1TB sata 3, 64MB, 7200rpm, 3.5" Оптички уређај: нема Прикључци на задњем панелу: мин. 2 x PS/2 (миш и тастатура), 1 x DVI, 1 x D-sub, 4x USB (од којих минимум 2 USB 3.1 Gen 1), 1 x LAN RJ-45, 1 x HDMI 3x audio Проширења: мин 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, 1 x Com port, 4 x SATA 6Gb/s, 1x Front panel audio connector, 1 x PCI Express 3.0 x16, 1x PCI Express 2.0 x 1, 1x LPT header, 1x 24-pin EATX Power connector, 1x 4-pin ATX 12V Power connector Кућиште: Midi tower Напајање мин. 500W Тастатура USB тастатура, YU словни распоред. Тастатура мора да буде произведена од стране истог произвођача		30		

као што је и произвођач рачунара. Миш Оптички USB, црни. Миш мора да буде произведен од стране истог произвођача као што је и произвођач рачунара Сертификати/Стандарди WEEE, RoHS Додатно: Мрежна заштита од удара грома и статичког електрицитета Гаранција: 36 месеци произвођачке гаранције				
--	--	--	--	--

У колони 2. морају бити уписане стварне карактеристике понуђене опреме (Произвођач и модел уређаја). Понуда која не обухвати све тражене карактеристике опреме, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

Напомена:

Уз понуду коју поред Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, којом понуђач доказује испуњеност свих прописаних услова, понуђач је у обавези да приложи:

- Техничке листове произвођача са називом добра које се нуди из којих се види да карактеристике понуђених добара одговарају карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији за сваки понуђени производ. Сва техничка документација (опис производа, технички листови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику или на српском језику.

- При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

- Понуђач је дужан да се на пријаву квара одазове у гарантном року у року не дужем од 24 часа од дана пријема пријаве.

- Понуђач је дужан да поштује све техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да води рачуна да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Дана : _____

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број 01.3-14-___/2020 (попуњава наручилац)

Закључен дана __. __. 2020 године између:

1. Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор, кога заступа директор др Јово Комазец спец.гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у,
улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:..... Назив банке:.....,
Телефон:..... емаил:..... кога
заступа..... (у даљем тексту **Добављач**)
врста правног лица : микро, мало, средње, велико(заокружити)

и

..... са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:..... Назив банке:.....,
Телефон:..... емаил:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

НАПОМЕНА: У случају да изабрани добављач наступа са подизвођачем, односно као добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Планом набавки за 2020 годину, на основу Одлуке о покретању поступка број 01.3-14-1/2020 и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 14/2020;
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од __. __. 2020 године, која је заведена код Наручиоца дана _____ 2020 године под бројем 01.3-14-___/2020 (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број 01.3-14-___/2020 од _____ 2020 године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Рачунарске опрема, у свему у складу са Конкурсном документацијом и Понудом Добављача бр. _____ од _____ (попуњава **Добављач**), која је заведена код

Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац), која је саставни део овог уговора.

За испоруку предметних добара Добављач обезбеђује све потребне материјалне и људске ресурсе и испуњава све услове неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, а које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Рок и место за испоруку добара

Члан 2.

Добављач се обавезује да сукцесивно врши испоруку добара из предмета овог уговора у седишту наручиоца, у року од _____ дана (не дуже од 2 дана) од дана пријема сваког појединачног захтева овлашћеног лица наручиоца – Ненада Мартиновића, по ценама из спецификације добара, која је дата у конкурсној документацији.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан: испоруке, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Добављач је дужан да одреди особу која ће бити задужена за реализацију уговора и да о томе обавести Наручиоца.

Члан 3.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе. Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Захтев за продужење рока за испоруку добара - опреме, Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок.

О продужењу рока за испоруку добара – опреме Наручилац и добављач ће се сагласити у форми анекса овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да укупна цена предметних добара – опреме износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уговорена цена предмета набавке – опреме је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и трошкови организације места испоруке, осигурања и безбедности, као и сви остали зависни, односно пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење свих уговорених обавеза, односно Добављач сноси ризик случајне пропасти или оштећења опреме до момента испоруке исте.

Плаћање

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац на рачун Добављача извршити плаћање добара из члана 1. овог уговора у року 45 дана од дана испостављања исправно сачињене фактуре и документа о извршеној испоруци добара.

За квалитативно и квантитативно извршење уговора, испред наручиоца, овлашћује се руководиоца организационе јединице за коју се и врши набавка ИТ сектора ДЗ –Ненад Мартиновић.

Гарантни рок

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра - опрему је _____ и рачуна се од датума извршене примопредаје.

За време трајања гарантног периода Добављач је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара/опреме код Наручиоца и то у року од _____ часа (**не дуже од 24 часа**) од пријема писаног позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

Члан 7.

За испоручена добра – опрему Добављач мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, у свему у складу са спецификацијом предмета набавке, и понудом добављача.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра – опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара - опреме. Добављач је одговоран уколико испоручи и инсталира опрему која не одговара квалитету.

У случају да је због испоруке некавалитетних добара - опреме угрожена безбедност лица и објекта, Наручилац има право да тражи од Добављача замену опреме у складу са спецификацијом предмета набавке и уговорним одредбама.

Члан 8.

Обавезе Добављача су следеће:

- да уговорена опрема буде набављена и достављена по понуди,
- да роба буде правилно упакована и заштићена од оштећења,
- да се оштећена роба мора заменити за исту исправну,
- да у гарантном року опрему замени за исправну, односно изврши сервис исте.

Члан 9.

Уколико Добављач не приступи отклањању кварова и недостатака, Наручилац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави Добављачу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Добављач.

Записник о примопредаји

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара - Рачунарске опреме извршити овлашћени представници Наручиоца и Добављача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Добављача, а Добављач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од _____ (попуњава

Добављач), дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације. Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Добављач.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 11.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Добављач се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Доцња и уговорна казна

Члан 12.

Уколико Добављач не испоручи опрему-добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од укупно уговорене вредности опреме/добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача, умањењем коначног рачуна.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од добављача накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.

Средство обезбеђења

Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу **у року од 5 дана** од дана закључења уговора преда:

Пружалац услуге је дужан да у року до максимално 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС),
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан спецификацијом услуга и овим уговором..

Уколико Добављач не достави средство финансијског обезбеђења у року из става 1. овог члана сматраће се да уговор није закључен и Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Измене и допуне уговора

Члан 14.

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке

повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Додављач опреме касни са испоруком опреме дуже од 5 (пет) календарских дана.

- уколико испоручена добра - опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедбама Наручиоца.

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара – опреме, заједничка Комисија ће сачинити Записник о испорученој количини опреме и о њиховој вредности. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Почетак правног дејства уговора

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране и закључује се на период од 6 месеци а најдуже до реализације уговорене вредности.

Комуникација Наручиоца и Додављача у вези примене одредби овог Уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Додављача предате на основу предметне набавке добара - опреме. У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

Релевантни прописи

Члан 17.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи који се односе на ову област.

Решавање спорова

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог Уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Додављач доставио уз понуду, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Опште одредбе

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

(потпис овлашћеног лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

др Јово Комазец

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара то Рачунарске опреме бр 14/2020, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара то Рачунарске опреме бр 14/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

1) у погледу финансијског и пословног капацитета:

- да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана у периоду 2 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; **Доказ:** потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду 2 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

- да је понуђач у последња 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обављао испоруку добара која су предмет јавне набавке и да је закључио уговоре/издао рачуне у вредности минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (укупно);

2) у погледу техничког и кадровског капацитета:

- да понуђач у својини или закупу има једно доставно транспортно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке;
- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два запослена радника на пословима који су у непосредној вези са

ДРУГИ ЗАХТЕВИ

1. Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су

предмет јавне набавке. Доказ: Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

2. Понуђена опрема мора да буде покривена произвођачком гаранцијом.

Доказ: Потврда произвођача опреме или представништва произвођача опреме(за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период од 36 месеци подржан од стране произвођача опреме (за понуђена добра под редним бројем 1- монитор и 2-радна станица). Захтевана потврда мора да буде насловљена на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, мора да садржи тачне моделе понуђених уређаја и да има јасну одредницу да је захтевани гарантни рок покривен произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије.

3. Понуђач мора да буде овлашћен за имплементацију, одржавање и сервисирање опреме у гарантном року. Доказ: Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за имплементацију, одражавање и сервисирање опреме у гарантном року. Потврда мора да буде насловљена на наручиоца са позивом на предметну јавну набавку.

Понуђач је дужан уз Изјаву доставити:

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду 2 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
- Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.
- Потврда произвођача опреме или представништва произвођача опреме(за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период од 36 месеци подржан од стране произвођача опреме (за понуђена добра под редним бројем 1- монитор и 2-радна станица) Захтевана потврда мора да буде насловљена на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, мора да садржи тачне моделе понуђених уређаја и да има јасну одредницу да је захтевани гарантни рок покривен произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије.
- Потврда произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за имплементацију, одражавање и сервисирање опреме у гарантном року. Потврда мора да буде насловљена на наручиоца са позивом на предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке добара и то Рачунарске опреме, бр 14/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара у ЈНМВ 14/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.