

**Дом здравља „Др Милорад М Павловић“
Инђија, Српскоцрквена бр. 5
Тел./ Фах: 022-510-035
е – mail: dzindjija@neobee.net**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

НАБАВКА УЛТРАЗВУКА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2020

Инђија, јун 2020 године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, бр. 01.4-7-1/2020 и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. 01.4-7-2/2020 наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку ултразвука
бр. ЈН број 7/2020

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде са структуром цена
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XII	Образац изјаве за кадровски капацитет

Конкурсна документација има укупно 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: www.dzindjija.rs

ПИБ:101799726

Матични број: 8004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2020 су добра – набавка ултразвука радиолошке конфигурације ((абдоминална и линеарна сонда).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба)

Др Бељић Данијела и Врачар Анђелка дипл.еџ е-mail: javnenabavke@dzindjija.rs , факс 022/510-075.

Заинтересовано лице може, у писменом облику тражити додатне информације или појашњење у вези припремање понуда, и то радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07 до 14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка ултразвука радиолошке конфигурације.

2.2.Ознака из Општег речника набавки: 33100000- медицинска опрема;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА и СЛ

МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА УЛТРАЗВУК РАДИОЛОШКЕ КОНФИГУРАЦИЈЕ (АБДОМИНАЛНА И ЛИНЕАРНА СОНДА)

1.	<i>Osnovne karakteristike</i>	да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији
1.1	Baza uređaja aparata mora imati 4 točkica od kojih minimalno 2 imaju nezavisno zaključavanja		
1.2	LCD/LED kolor displej, na „Veštačkoj ruci“ sa mogućnošću pomeranja u više pravaca, dijagonale ne manje od 19 inča, rezolucije min.1280x1024. Mogućnost kontrole osvetljenja.		
1.3	4 aktivna konektora za sonde – ne računajući "Pencil" sonde		
1.4	Sistem je u celosti digitalan i ima minimum 50.000 digitalnih procesnih kanala.		
1.5	Sistem koristi širokopojasnu tehnologiju (tkz. “broadband” = istovremeno i bez kašnjenja emitovanje i primanje svih frekvenci koje sonda podržava)		
1.6	Broj sivih nijansi u 2D, M- modu min. 256		
1.7	Mogućnost odabira minimalno 8 fokalnih zona		
1.8	U Doppler modu minimalno 8 pozicija bazne linije		
1.9	Mogućnost podešavanja TGC (min. 8 klizača na kontrolnom panelu) i LGC kontrole		
1.10	Stalni prikaz mehaničkog i termalnog indeksa na ekranu u realnom vremenu		
1.11	Dubina snimanja min. 30 cm		
1.12	Frame rate uređaja, min. 1.100 fps		
1.13	Dinamički opseg, min. 270 dB		
1.14	Masa ultrazvuka maksimum 55 kg		
1.15	Kontrolni panel sa integrisanim alfanumeričkim tastaturom, mogućnost podešavanja aparata po visini		
1.16	Napredna tehnologija za poboljšavanje kontrastne rezolucije, samnjenje artefakata i vidljivosti tkivnih tekstura (navesti naziv softvera)		
1.17	Sistem poseduje aktivne modove: 2D, Color doppler, Power doppler, Tissue Harmonic, HPRF PW Doppler, Duplex za 2D i Doppler, uživo poređenje 2D slike i Color Doppler-a.		

1.18	Automatska analiza u realnom vremenu Doppler vrednosti: vršna brzina, RI, PI, sistola (navesti naziv softvera)		
1.19	Optimizacija 2D slike i PW Dopplera pritiskom na jedno dugme (navesti naziv softvera)		
1.20	Kontinuirana automatska optimizacija slike on/off opcija paljenje ili gašenja optimizacije		
1.21	Tehnologija prostornog komponovanja slike iz više različitih pravaca (navesti naziv softvera)		
1.22	High-definition zoom funkcija (write zoom) i read zoom funkcija		
1.23	Simultano poređenje 2D slike u realnom vremenu sa Color Doppler slikom i/ili Color Power Dopplerom		
1.24	Cineloop memorija, min. 1.200 frejmova		
1.25	Radiološki paket softvera za potrebe pregleda abdomena, vaskulara I mekih površinskih tkiva		
1.26	Interni Hard disk ne manji od 500 GB, CD/DVD, HDMI, minimum 3 USB priključka (od kojih min.1 sa prednje strane)		
1.27	Arhiviranje slika u nekom od PC formata kao i DICOM 3.0 protokoli		
1.28	Mogućnost nadogradnje aparata na automatsko merenje Intima medije		
1.29	Mogućnost nadogradnje na visoko senitivne mod za protoke u malim krvnim sudovima (ne priznaje se Color Power Doppler)		
1.30	Mogućnost nadogradnje na Strain elastografiju na linearnoj sondi		
2.	Sonde koje je obavezno isporučiti uz aparat		
2.1	Linearna sonda frekventnog opsega od 5 do 12MHz ili šire, širine maksimalno 38mm, sa minimalno 190 elemenata, za preglede mekih površinskih tkiva i vaskulara		
2.2	Abdominalana sonda od 2 do 5MHz ili šire, namenjena za abdominalne preglede sa podržanim modovima PW Doppler, M mod, Tissue Harmonic		
2.3	Crno-beli termalni štampač		

НАПОМЕНА: Понуђач треба да испуни минималне тражене техничке карактеристике за опрему. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде ће бити одбијене као неодговарајуће. Понуде које садрже само изјаву понуђача или произвођача, да њихова понуда испуњава захтеване минималне техничке карактеристике, биће одбијене као неприхватљиве.

Рок и место испоруке: испорука уговореног добра биће извршена у просторијама наручиоца. Рок испоруке и рок квалитативног пријема уговореног добра морају бити изражени у календарским данима.

Рок за испоруку не сме бити дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора.

У случају да понуђени рок испоруке буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испоручилац је у обавези да наручиоцу, најави испоруку уговореног добра, 3 дана пре испоруке истог. Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе.

Квалитет: Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају траженим техничким карактеристикама и да поседују важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС- а.

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара **укључујући и сонде, мора да буде најмање 12 месеца од дана завођења записника о квалитативном пријему.**

Испоручилац је у обавези да у току гарантног периода обезбеди бесплатно инсталирање и надоградњу софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на испорученој опреми.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квантитативни и квалитативни пријем и обука крајњих корисника и лица техничке струке.

Квантитативни и квалитативни пријем вршиће пријемна комисија наручиоца.

Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара на локацији употребе најкасније у роковима предвиђеним конкурсном документацијом, након чега ће бити створени услови за квантитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квантитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије крајњег корисника.

Стручно лице испоручиоца ће извршити инсталацију и монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, обуку неограниченог броја лица крајњег корисника и лица техничке струке за рад на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упустава, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квалитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије крајњег корисника, а од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

По завршетку гарантног рока, биће поновљено тестирање по истој методологији, а затим ће бити сачињен нови записник, потписан од стране испоручиоца и комисије крајњег корисника да је уговорено добро у потпуности у исправном стању.

Грешке у квалитету (рекламација): Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије крајњег корисника и испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да у року до 7 (седам) дана отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року до 7 (седам) дана, испоручилац не отклони недостатке код добра или се исти понове, испоручилац је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, испоручилац је дужан да га отклони о свом трошку.

Наручилац је у обавези да пошаље своју писану рекламацију испоручиоцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара у року од 24 (двадесетчетири) часа од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој у укупном трајању од 15 (петнаест) дана, испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане рекламације наручиоца до завођења записника потписаног од стране испоручиоца и комисије крајњег корисника да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на испоручиоца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под скривеним манама подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које испоручилац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да испоручилац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације

Упутство за попуњавање обрасца (техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује и елементи техничке подршке)

Понуђач је у обавези да попуни образац тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и,
- колону «локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача» у којој уписује број стране на којој је маркирао (подвукао) тражену техничку карактеристику или наводи «изјава» ако је испуњавање тражене техничке карактеристике доказао оригиналном изјавом произвођача.

У _____
дана _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација, односно, предмет јавне набавке не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Доказ: **фотокопија Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке, издато од стране Министарства здравља;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

- 1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 1. Неопходни пословни и финансијски капацитет;
 2. Неопходни технички и кадровски капацитет;
 3. Овлашћење произвођача опреме да понуђач учествује на тендеру Дома здравља Инђија;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужа ње да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: **фотокопија Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке, издато од стране Министарства здравља РС;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Неопходни пословни и финансијски капацитет –

1.1.) Услов: да је понуђач у 2019 години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде- **Доказ :** Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину;

1.2.) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о броју дана великвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и **приложеном електронском потврдом са интернет странице;**

2) Неопходни технички капацитет **Услов:** - сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

2.1.) располаже са најмање једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке; **доказ: изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од стране овлашћеног лица којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом** које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке као и **фотокопија важеће саобраћајне дозволе;**

2.2.) поседује решење о стављању у промет за понуђено медицинско средство која подлежу регистрацији, по моделу и типу; **доказ: важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства;**

2.3.) поседује сервис за одржавање понуђене опреме на територији Републике Србије ; **доказ: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о постојању сервиса за одржавање понуђене опреме на територији Републике Србије;**

2.4.) уз понуду доставио одговарајући оригинални проспектни материјал - каталог произвођача који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се

недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву Наручиоца и техничку спецификацију понуђених добара (*technicaldatasheet*), (у проспектном материјалу - каталогу произвођача обавезно означити страну на којој је описана тражена минимална техничка карактеристика); у приложеном проспекту - каталогу произвођача, обавезно означити редни број тражене минималне техничке карактеристике.

Уколико у приложеним доказима нема свих тражених карактеристика (Образац техничке спецификације), уз исте је потребно доставити: **оригиналну изјаву произвођача** да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику (у изјави мора бити наведено: број телефона, е – mail и адреса потписника изјаве). **Уколико је проспект на страном језику потребно је приложити превод на српски језик;**

2.5.) да ће приликом испоруке предмета јавне набавке доставити Корисничко упутство (*usermanual*) за рад оператера на енглеском и српском језику, **доказ: Изјава понуђача да ће приликом испоруке предмета јавне набавке доставити Корисничко упутство (*usermanual*) за рад оператера на енглеском и српском језику;**

2.6.) да је понуђач ускладио своју организацију у складу са следећим стандардима: ИСО 13485, ИСО 14001, ИСО 27001, ИСО 45001; **доказ:** копије важећих сертификата ИСО 13485, ИСО 14001, ИСО 27001, ИСО 45001 за понуђача;

3) Неопходни кадровски капацитет- Услов: - сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање 1 (једног) **сертификована сервисера** од стране произвођача (приложити сертификат); **доказ:** за сервисера треба поднети фотокопије образаца М-а, фотокопије уговора о раду, као и сертификат о обуци издат од стране произвођача опреме.

4) Овлашћење произвођача опреме да понуђач учествује на тендеру Дома здравља Инђија бр. јавне набавке 7/2020 за набавку ултразвука радиолошке конфигурације(абдоминална и линарна сонда);

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужање да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверен у предсудским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5,
са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – ултразвук радиолошке конфигурације за ЈН
ОП бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.08.2020 године до 10:30 часова.

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 05.08.2020 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена не посредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди опријем у наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац III техничке спецификације на страни 4;
- Важеће Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке, издато од стране Министарства здравља РС;
- Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину;
- Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму,
- изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од стране овлашћеног лица којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом и фотокопија важеће саобраћајне дозволе;
- важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства;
- Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о постојању сервиса за одржавање понуђене опреме на територији Републике Србије;

- каталог произвођача који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву Наручиоца и техничку спецификацију понуђених добара (*technicaldatasheet*)
- Изјава понуђача да ће приликом испоруке предмета јавне набавке доставити Корисничко упутство (*usermanual*) за рад оператера на енглеском и српском језику;
- копије важећих сертификата ИСО 13485, ИСО 14001, ИСО 27001, ИСО 45001 за понуђача;
- за 1 сервисера треба поднети фотокопије образаца М-а, фотокопије уговора о раду, као и сертификат о обуци издат од стране произвођача опреме .
- Овлашћење произвођача опреме;
- Образац понуде са структуром цене;
- Модел уговора;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац пуномоћја ако је потребан
- Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве за кадровски капацитет.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити сваким радним даном од 7 до 14 часова на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара ултразвук радиолошке конфигурације ЈН ОП бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку добара ултразвук радиолошке конфигурације ЈН ОП бр. 7/2020 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара ултразвук радиолошке конфигурације ЈН ОП бр. 7/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ултразвук радиолошке конфигурације ЈН ОП бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, ускладу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана ни дужи од 90 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему, записник о извршеној обуци) испоставља Испоручилац, одмах, по завођењу записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара. Уколико Испоручилац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2.Захтеви у погледу гарантног рока, грешке у квалитету (рекламација) и скривене мане

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара **укључујући и сонде**, мора да **буде најмање 12 месеца** од дана завођења записника о квалитативном пријему.

Испоручилац је у обавези да у току гарантног периода обезбеди бесплатно инсталирање и надоградњу софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на испорученој опреми.

Све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача у целости спроводи понуђач, односно испоручилац у гарантном року, о свом трошку. У случају да је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије крајњег корисника и испоручиоца.

Испоручилац се обавезује **да у року од 7 (седам) дана** отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се наручиоцу испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року од 7 дана, Испоручилац не отклони недостатке код добра или се исти понове, Испоручилац је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

Наручилац је у обавези да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара у року од 24 (двадесетчетири) часа од пријема писане рекламације. **Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.**

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане рекламације крајњег корисника до завођења

записника потписаног од стране продавца и комисије крајњег корисника да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на испоручиоца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке. Под скривеним манама подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место испоруке:Испорука уговореног добра биће извршена у просторијама здравствене установе за чије потребе се набавља. Рок испоруке морају бити изражени у календарским данима.

Испоручилац је у обавези да **изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе најкасније у року од 120 дана** од дана закључења уговора, након чега ће бити створени услови за квантитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квантитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије крајњег корисника.

Стручно лице испоручиоца ће извршити **инсталацију и монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих** тражених карактеристика уговореног добра, **обуку неограниченог броја лица** крајњег корисника и лица техничке струке за рад на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упустава, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квалитативном пријему од стране испоручиоца и комисије крајњег корисника, а од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Испоручилац је обавезан да писаним путем обавести крајњег корисника наручиоца – о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе

Уколико је рок за квантитативни и квалитативни пријем дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

9.5.Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене без ПДВ и са ПДВ-ом на начин назначен у Обрасцу понуде. У цену улазе и накнаде трошкова акцизе, царине, испоруке и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року до 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:**

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року до 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то:**

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом «без протеста», на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** може се активирати (уновчити) ако понуђач не оклони недостатке у уговореном року.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр.07/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају понуђени исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве дат у поглављу XII Конкурсне документације.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил : javnenabavke@dzindjija.rs , факсом на број 022/ 510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о

јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке-ОП 7/2020)

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (*датум*) године за јавну набавку добара
Ултразвук радиолошке конфигурације, ЈН број 7/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА бр. _____ од _____ 2020
године за ОП број 7/2020 – набавка УЛТРАЗВУКА РАДИОЛОШКЕ
КОНФИГУРАЦИЈЕ

РБ	НАЗИВ	Произвођач/ модел	Кпл	Цена (РСД)	
				Јединична/укупна без ПДВа	Јединична/укупна са ПДВом
1	2	3	4	5	6
1	Ултразвук радиолошке конфигурације (абдоминална и линеарна сонда)		1		
Укупно без ПДВа					
				ПДВ	
				у %	
Укупно са ПДВом				у РСД	

Понуда важи (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке (најдуже 120 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок (најмање 12 месеци) је: _____ месеци од дана завођења записника о квалитативном пријему, уз обавезу бесплатног инсталирања и надоградње софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на уговореној опреми у току гарантног периода.

Начин и рок плаћања: за испоручену опрему и обуку неограниченог броја лица крајњег корисника и лица техничке струке за рад на лицу места при инсталацији - у року од ____ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему (не може бити краћи од 45 дана ни дужи од 90 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара)

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

број 01.4-7-___/2020

Закључен дана ____ . ____ 2020 године између уговорних страна и то :

1. Дома здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5, МБ 08004102, ПИБ 101799726 , текући рачун 840-461661-14 Управа за трезор, кога заступа директор др Јово Комазец спец.гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ (назив понуђача), седиште _____, улица _____, МБ: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач)
(попуњава Испоручилац).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

_____ (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015) и Планом јавних набавки за 2020 годину, а на основу Одлуке о покретању поступка број 01.4-7-1/2020 од 26.06.2020 године и Позива за подношење понуда , спровео отворени поступак број 7/2020 за набавку УЛТРАЗВУКА РАДИОЛОШКЕ КОНФИГУРАЦИЈЕ;

- Да је Испоручилац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2020 године (попуњава понуђач) заведену код Наручиоца број 01.4-7-_____/2020 од _____ 2020 године (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума“најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број 01.4-7-_____/2020 (попуњава Наручилац) од _____ 2020 године (попуњава Наручилац) којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу;

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

Члан 1.

- 1.1. Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а Наручилац да плати ултразвук радиолошке конфигурације (абдоминална и линеарна сонда)
(у даљем тексту уговорено добро - у свему према обрасцу понуде и техничким карактеристикама и елементима техничке подршке), у свему у складу са понудом Испоручиоца бр. _____ од _____.2020. год, која је саставни део уговора.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа у оквиру заједничке понуде, чији _____ су _____ чланови _____ групе следећи: _____.

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа са подизвођачем/има: _____.

- 1.2. Вредност уговорених добара износи: _____ РСД без ПДВ-а.
Укупна вредност уговора (са ПДВом) је: _____.

- 1.3. У укупну вредност уговорених добара улази и допремање, истовар, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад и, обука корисника и техничких лица на лицу места.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

- 2.1. Испоручилац се обавезује да испоручи уговорено добро из члана 1. уговора у року до _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Датум пријема уговорених добара у просторијама крајњег корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Испоручилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца - крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

- 2.2. Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

- 3.1. Износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са ПДВом (за уговорену опрему и обуку неограниченог броја лица крајњег корисника и лица техничке струке за рад на лицу места при инсталацији) наручилац ће платити у року од _____ дана од _____ дана завођења записника о квалитативном и квантитативном пријему.
- 3.2. Да би Наручилац могао да изврши плаћање рачуна из тачке 3.1. овог члана, Испоручилац је дужан да достави следећу оригиналну исплатну документацију:
- Рачун (два примерка)

- Отпремницу потписане од стране крајњег корисника Наручиоца (један примерак)
 - Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписан од стране Испоручиоца и комисије крајњег корисника (један примерак).
 - Извештај о извршеној обуци неограниченог броја крајњих корисника и техничких лица на лицу места при инсталацији (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија).
- 3.3. Да би Наручилац могао да изврши плаћање рачуна из тачке 3.3. и 3.4. овог члана, Испоручилац је дужан да достави следећу оригиналну исплатну документацију:
- Рачун (два примерка)
 - Извештај о извршеној обуци (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија).
- 3.4. Испоручилац је дужан да одмах, достави Наручиоцу исплатну документацију из тачке 3.2. и 3.4. овог члана.
- 3.5. Уколико Испоручилац не достави исплатну документацију у року из тачке 3.6 овог члана, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.
- 3.6. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВу.

ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 4.

- 4.1. Испоручилац се обавезује да изврши обуку неограниченог броја корисника и лица техничке струке на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, у року за квалитативни пријем у трајању од _____ радних дана.
- 4.2. Цена обука из тачке 4. 1. овог члана је садржана у уговореној вредности
- 4.3. Испоручилац се обавезује да уз уговорена добра из члана 1. тачка 1.1. уговора испоручи следећу документацију:
- 4.3.1. Корисничко упутство (*usermanual*) за рад оператера на енглеском и српском језику у папирном облику по два примерка;
- 4.3.2. Сервисно упутство (*servicemanual*) за техничко одржавање на енглеском језику у папирном облику и електронском облику (CD-у)
- 4.3.3. Сервисни инсталациони софтвер и неопходне шифре за сервис апарата
- 4.4. Испоручилац се обавезује да ће достављати податке (путем електронске поште, факса или др) о променама шифара за софтверски приступ сервисном моду за све шифре које се временски мењају од стране произвођача (дневно, месечно и годишње) - уколико постоји сервисни софтвер и шифре за сервис.

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

- 5.1. Испоручилац се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, уговара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

- 6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора врши се у просторијама крајњег корисника, након чега ће уговорне стране сачинити записник о пријему добара.
- 6.2. Под квантитативним пријемом подразумева се испорука уговорених добара у просторијама Наручиоца – крајњег корисника.
- 6.3. Под квалитативним пријемом подразумева се да Испоручилац изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, као и обуку корисника и лица техничке струке, на лицу места.
- 6.4. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и Испоручиоца.
- 6.5. Испоручилац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.
- 6.6. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. уговора деси квар Испоручилац је дужан да га отклони о свом трошку.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ

Члан 7.

- 7.1. Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђену просторију, на локацију инсталације, као и да изведе све пратеће активности, уколико се јави потреба за тим.
- 7.2. Монтажа уговорених добара садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених стручњака Испоручиоца, односно произвођача на одредишту наручиоца. Испоручилац је у обавези да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених добара и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама.

- 7.3. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорених добара у рад и њиховом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).
- 7.4. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.
- 7.5. По завршетку гарантног периода биће поновљено тестирање по методологији доказивања радних карактеристика уговорених добара, а затим ће бити сачињен Записник потписан од стране Испоручиоца и комисија крајњег корисника да су уговорена добра у потпуности у исправном стању.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

- 8.1. Испоручилац гарантује да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. Испоручилац обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговорених добара. Добра ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитана пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета.
- 8.2. Испоручилац даје гаранцију од _____ месеци за уговорено добро из члана 1. овог уговора.
- 8.3. Испоручилац је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.
- 8.4. Наручилац је у обавези да пошаље своју писану рекламацију Испоручиоцу у случају да у гарантном року на добрима која се испоручују по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.
- 8.5. Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.
- 8.6. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.
- 8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој, у укупном трајању од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.
- 8.8. Под периодом престанка рада уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране Испоручиоца и комисије крајњег корисника да је уговорено добро доведено у исправно стање.
- 8.9. За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на Испоручиоца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

- 8.10. Под скривеним манама подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације.
- 8.11. У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност добра у року из тачке 8.10. овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације
- 8.12. Испоручилац се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 7 година од момента квалитативног пријема.
- 8.13. Испоручилац је у обавези да у току гарантног периода обезбеди бесплатно инсталирање и надоградњу софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на испорученој опреми.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

- 9.1. Ако Испоручилац својом кривицом закасни у испуњавању обавеза односно прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су утврђени у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,05% вредности уговора без пдв-а, за сваки дан кашњења, до максималног износа од 5% за све дане кашњења.
- 9.2. Обрачун уговорне казне врши Наручилац, о чему сачињава књижно задужење које доставља Испоручиоцу ради уплате.
- 9.3. Ако Испоручилац својом кривицом не испоштује одредбе уговора или не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном или повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла – меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до 10% вредности уговора, без ПДВа.
- 9.4. Ако Испоручилац не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да депоновани инструмент обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до 5% вредности уговора, без ПДВа.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

- 10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

- 10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Сремској Митровици.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 11.

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

- 12.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима .
- 12.2. Уговор је састављен у четири примерка, од којих је један примерак за Испоручиоца, а три примерка задржава Наручилац.
- 12.3. Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.
- 12.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

НАРУЧИЛАЦ

директор др Јово Комазец

Испоручилац

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара –ултразвука радиолошке конфигурације бр. 7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА
ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке ултразвука радиолошке конфигурације, бр. ОП 7/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу једног (1) запосленог сервисера, сертификованог од стране произвођача опреме за сервис добара која су предмет понуде.

Прилог:
Ма-образац,
Уговор о раду
Сертификат о обуци издрат од стране произвођача опреме

Датум

Понуђач
