

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поновљени поступак јавне набавке
Медицинско техничких помогала/РФЗО**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА ППБОПЗПП бр. 7/2020

Број 01.5-7-5/2020 од 25.05.2020 године

мај 2020 године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 01.5-7-1/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.5-7-2/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Медицинско техничких помогала/РФЗО ,
бр. 7/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац понуде
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова
XIII	Модел оквирног споразума
XIII/1	Модел уговора
XIV	Образац изјаве о поседовању тех.карактеристика
XV	Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета

Конкурсна документација има укупно 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Примењује се преговарачки поступак без објављивања јавног позива по члану 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, и 68/2015), из разлога што у поступку ОП 4/2020 није поднета ни једна понуда за наведене партије, а све у складу са одлуком о обустави поступка број 01.4-4-17/2020 од 06.05.2020 године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у ППБОПЗПП број 7/2020 је набавка добара- Медицинско техничких помогала/РФЗО ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 месеци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Вученовић Нада и Врачар Анђелка
дипл.економиста, сваког радног дана од 7 до 14 часова на Е - mail адреса:
javenabavke@dzindjija.rs; Факс: 022/510-035.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара- Медицинско техничких помогала/РФЗО ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за једну партију, шифра из општег речника набавки -33196000 - Медицинска помагала.

2. Партије

Ова набавка није обликована по партијама. Тачан опис назначен је у Техничкој спецификацији –Прилог бр. 1 који је саставни део конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка добара – Медицинско техничких помагала/ РФЗО, број ЈН 7/2020. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације. Табела се може преузети са сајта Дома здравља“ Др Милорад М Павловић“ Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravni-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нула, а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet – и „Ponuda zbir“, Наведене табеле понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, и ако се подаци исказани у штампаној форми и на неком од носача електронских информација буду разликовале, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању, а паковање мора да садржи ЕАН бар код, односно паковање мора бити у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржај упутства за употребу медицинског средства („Службени гласник РС“ број 64/2011, 31/2016) .

При састављању конкурсне документације и дефинисању техничких карактеристика наручилац је имао у виду стварне и објективне потребе осигураника РФЗО утврђене на основу потрошње медицинских помагала у претходних годину дана.

Пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума Наручилац може да позове понуђаче да доставе узорке медицинских помагала, као и да закаже термин тестирања њихове употребљивости на апаратима који су наведени у конкурсној документацији, у присуству комисије која је именована ради спровођења предметне јавне набавке и представника понуђача.

У _____
дана _____

Понуђач _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није у питању јавна набавка финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Дозвола (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Неопходни финансијски и пословни капацитет;
- Неопходни технички и кадровски капацитет
- услов: понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру Дома здравља Инђија “ЈН 7/2020.
- Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање (у ком случају се прилаже и предметно овлашћење) да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС.
- ИСО 9001 за понуђача

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Дозволу (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства**, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10, 107/12, 113/2017-др.закони, 105/2017-др.закони). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10, 107/12, 113/2017-др.закони, 105/2017-др.закони).

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2018 години- Доказ : Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину;
- 2) **Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара и фотокопија саобраћајне дозволе;
- 3) **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да има у радном односу минимум једно запослено лице Дипл. фармацеута / лекара и фотокопија М обрзаца ;
- 4) **Услов:** Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру ДЗ Инђија ЈН 7/2020. **Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру ДЗ Инђија ЈН 7/2020 за набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО.**
- 5) **Услов:** Понуђачи могу понудити добра утврђена техничком спецификацијом или друга одговарајућа добра, у односу на она која су утврђена техничком спецификацијом, уз доказ да имају исте техничке карактеристике;
Доказ: Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС. Техничке карактеристике морају бити обележене редним бројм партије. Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.

6) ИСО 9001 за понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове изчлана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужање да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац можепредоношењаодлукео додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступанна интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ оиспуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште неиздају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверен у предсудским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

Напомена:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 3. и део додатних услова(финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет), осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) и дела додатних услова (решење АПР, овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер предметног добра , Извештај о бонитету или Биланс стања Понуђач који нуди друга одговарајућа добра дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог, ИСО 9001 за понуђача) Закона, доказује се достављањем Обрасца број XIII - Изјаве о испуњености услова, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује

да испуњава услове. Образац Изјаве мора бити попуњен , потписан и оверен печатом од стране понуђача.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи о којима се преговара су: **цена.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду **у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5, канцеларија 269.**

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Због обимности документације понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део Обрасца понуде нарежу на ЦД.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, са Табелом из Обрасца понуде и ЦД са Табелом из Обрасца понуде доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 соба 267- општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова, са назнаком :

„Понуда за јавну набавку добра – медицинско техничких помагала, ЈН ППБОПЗПП бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.06.2020 године до 10:30. часова .

Поступак отварања понуде и преговарање ће се обавити истог дана, односно 02.06.2020 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 11:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Записник о отварању понуда садржи:

- 1.Штампани део са основним подацима о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.
- 2.Штампани део који садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.
- 3.УСБ кључ или ЦД на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са УСБ кључа или ЦД-а који је достављен уз понуду.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи:

- 1.Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.

Понуђач је обавезан да попуни и достави следеће обрасце:

- а) Образац понуде,
- б) Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
- в) Образац изјаве о независној понуди;
- г) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75.став 2.3ЈН
- д) Образац изјаве о испуњености услова **или** достављање свих доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова(обавезни и додатни)
- ђ) Образац изјаве понуђача да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

У случају да понуђач достави оверен и потписан Образац **XIII - Изјаве о испуњености услова** није у обавези да доставља оригинал доказе за доказивање обавезних услова **из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 3. и део додатних услова (финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет).** Понуђач је једино дужан да достави уз Изјаву:

- важеће решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање промета на велико лековима, односно медицинским средствима који су предмет ове јавне набавке;

- копију Решења Агенције за лекове и медицинска средства РС, о дозволи за стављање у промет, сваког од медицинских средстава, који су понуђени, а који су предмет ове јавне набавке,

- Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања;

- Овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер и заступник асортимана производа који су предмет ове јавне набавке.

- Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра.

- ИСО 9001 за понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - медицинско техничких помагала, ЈН ППБОПЗПП бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара медицинско техничких помагала бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - медицинско техничких помагала бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну добара - медицинско техничких помагала бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012 ,68/2015 , 113/2017 и 91/2019).

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.2.Захтеви у погледу рока употребе и рекламације

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија , на територији Општине Инђија. **Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.**

Рекламације: У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач ће испорукум добара вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта).

Испорука се врши најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева. Уколико је рок испоруке дужи од 3 дана , понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине наведене у ТАБЕЛИ – „Техничка спецификација – Прилог бр.1“ су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе,уколико се иста појави у ТАБЕЛИ - Техничкој спецификацији.

Испорука медицинских помагала ће се вршити по захтеву Наручиоца на начин предвиђен Правилником о медицинско – техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

9.5.Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено.Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цена помагала на основу измене Правилника о Листи лекова и помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, односно ако дође до промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, и то у случају да уговорена цена лека/помагала буде већа од цена у напред наведеном Правилнику, а који ће се аутоматски примењивати на неиспоручене количине помагала без закључивања анекс уговора.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке на територији општине Инђија.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Посебна напомена: Уколико дође до објављивања нових Правилника од стране РФЗО-а, којим се мењају цене лекова и помагала која су предмет јавне набавке, а најкасније до 2 дана пре отварања понуда, за припрему понуде су меродавне нове цене, а не оне које су важиле на дан објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5** сваког радно дана од 7 до 14 часова, електронске поште на e-mail.javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ПББОПЗПП бр.7/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи о којима се преговара је **цена**.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду **у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5, канцеларија 274.**

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно сваког радног дана од 7 до 14 часова, електронском поштом на е-маил javnenabavke@dzindjija.rs, факсом на број 022/510-035 или препорученом поштом са повратницом на канцеларију 267- општи послови.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременима које примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. Овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. Овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),
Позив на број: (број или ознака јавне набавке),
Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

24. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара**
Мед.техничких помагала

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара** за јавну набавку **добара** мед.тех.помагала ППБОПЈЗПП број 7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара** за набавку мед.тех.помагала **ППБОПЗПП** бр.7/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са достављеним, као заступник Понуђача, дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____ испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
ППБОПЗПП број 7/2020: за јавну набавку добара мед.техничких помагала и
поседује обавезне доказе из члана 75. став 1 од тачке 1. До 4. И 76. , односно
додатне доказе (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет)
Закона да је понуђач:

1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Дозволу (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства**, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Додатни услови:

1) **Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2018 години- Доказ : Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину;

2) **Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара и фотокопија саобраћајне дозволе;

3) **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да има у радном односу минимум једно запослено лице Дипл. фармацеута / лекара и фотокопија М образаца ;

4) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру ДЗ Инђија ЈН 7/2020. **Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру ДЗ Инђија ЈН 7/2020 за набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО.**

5) Услов: Понуђачи могу понудити добра утврђена техничком спецификацијом или друга одговарајућа добра, у односу на она која су утврђена техничком спецификацијом, уз доказ да имају исте техничке карактеристике;

Доказ: Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС. Техничке карактеристике морају бити обележене редним бројем партије. Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.

6) ИСО 9001 за понуђача

Понуђач је дужан једино да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:

- важеће решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање промета на велико лековима, односно медицинским средствима који су предмет ове јавне набавке;

-копију Решења Агенције за лекове и медицинска средства РС, о дозволи за стављање у промет, сваког од медицинских средстава, који су понуђени, а који су предмет ове јавне набавке,

- Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања;

- Овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер и заступник асортимана производа који су предмет ове јавне набавке.

- Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра.

- ИСО 9001 за понуђача.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место и датум:

Потпис понуђача:

XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ Број 01.5-7-____/2020 КПП 013

Споразум је закључен у Инђији, дана ____ . ____ . 2020. године између:

1. _____ из _____, ул. _____

Текући рачун број: _____ код _____ банке

ПИБ:

Матични број:

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: **Продавац**)

1.1. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2 Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ из Инђије, улица Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор, кога заступа директор др Јово Комазец (у даљем тексту: **Купац**)

ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.68/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – набавка медицинско-техничких помагала/РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки од 25.05.2020 године, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН 7/2020).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН ОП 4/2020, закључује оквирни споразум са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку ЈН ОП 4/2020.

1.3 Да је Купац, на основу Одлуке број 01.5-7-____/2020 од _____ 2020 године, изабрао Понуду бр. _____ од _____ 2020г. која је заведена код наручиоца дел.број 01.5-7-____/2020 од ____ . ____ . 2020 године, за партију _____ која у потпуности одговара траженим захтевима Купца (*попуњава наручилац*)

1.4. Прилог 1 овог Споразума чини образац понуде на коме су уписане партије, оквирне количине, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност понуде.
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци,

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавкци на основу овог оквирног споразума;

(Продавац наступа са подизвођачем _____,
улица _____ из _____, који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Члан 2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци медицинско-техничких помагала који су предмет јавне набавке број ЈН 7/2020, између Продавца и Купца.

2.2. Овај Оквирни споразум склапа се за период од 12 (дванаест) месеци почев од дана обостраног потписивања истог од стране уговорених страна.

2.3. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.3 овог Споразума, према захтевима из обрасца Прилога бр.1 где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној понуди Продавца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Споразумом.

2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Купац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Купца као и расположивих финансијских средстава.

2.5. Купац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се медицинско-техничка помагала издају на налог, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих, не зависи од воље Купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1.овог Споразума испоручити по појединачним ценама из ценовника Наручиоца и према прихваћеној понуди Продавца која чини Прилог број 1 Споразума. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђија.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује Споразум утврђена је у Прилогу бр. 1. овог Споразума. Укупна вредност споразума износи _____ дин. без ПДВ-а, укупна цена са урачунатим ПДВ – ом износи _____ дин.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Споразума.

3.4. Уговорне стране су сагласне да се цена из Прилога 1. овог Споразума може променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека. Уговорене стране су сагласне да ће се даном ступања на снагу Правилника, аутоматски примењивати новоутврђене цене на неиспоручене количине помагала, без закључења анекса уговора.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре.

3.6. Плаћање се врши на основу фактура које ће се Купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

3.7. Услови и рокови плаћања утврђени су у Прилогу бр. 1. који је саставни део Споразума.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Начелник службе за фармацеутску делатност - апотеке је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца односно начелник службе за фармацеутску делатност у служби апотеке ДЗ. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од највише 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

4.5. За квалитативан и квантитативан пријем предмета јавне набавке као и за квалитативно и квантитативно извршење уговора, испред наручиоца, овлашћује се начелник организационе јединице која и врши набавку уговорених добара (начелник службе за фармацеутску делатност - апотеке).

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да сукцесивно врши испоруку робе својим возилима, по захтеву Овлашћеног лица купца односно начелника службе за фармацеутску делатност - апотеке најкасније _____ дана од дана подношења захтева.

5.2. Место испоруке је у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

6.1. Продавац се обавезује да ће испоручени производи бити са роком употребе не краћим од 12 месеци од момента пријема.

ЧЛАН 7. ГАРАНЦИЈА

7.1. Продавац је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уз потписан оквирни споразум и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења оквирног споразума,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,

- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако добављач:

- не испоштује одредбе оквирног споразума,
- не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим оквирним споразумом.

ЧЛАН 8. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

8.1. Уколико у току реализације Оквирног споразума настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност оквирног споразума максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

8.2. Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

ЧЛАН 9. ВИША СИЛА

9.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

9.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

9.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЧЛАН 10. УГОВОРНА КАЗНА

10.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Споразума, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

10.2. У случају да Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5.1. овог Споразума, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5% вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

ЧЛАН 11. РАСКИД СПОРАЗУМА

11.1. Купац има право да у било којем тренутку раскине Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

11.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана

11.3. Раскид споразума из тачке 10.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.4. Раскид споразума из тачке 10.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

ЧЛАН 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

12.2. Овај Споразум се закључује на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране уговорних страна.

12.3. Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

12.3. Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

12.4. Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

12.5. За све што није регулисано овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.6. Саставни део овог оквирног споразума чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране продавца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

др Јово Комазец

Напомена: Овај модел представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач мора да попуни и потпише модел оквирног споразума чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, модел оквирног споразума закључује збирно за све партије.

Уколико понуду подноси група понуђача, модел оквирног споразума мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП/1 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ Број 01.5-7-____/2020 КПП 013

Закључен у Инђији, дана _____.2020.године између:

1. _____ из _____, ул. _____

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

1.1. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5,
ПИБ 101799726 , МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор,
кога заступа директор др Јово Комазец (у даљем тексту: **Купац**)

ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.68/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – набавку медицинско-техничких помагала /РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки од 25.05.2020 године, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН 7/2020).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке бројЈН ОП 4/2020, закључен оквирни споразум број 01.5-7-____/2020 од дана _____2020 године са Продавцем _____ у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку ЈН 7/2020;

1.3. Да се овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом.

1.4. Прилог 1 овог Уговора чини Образац понуде на коме су уписане партије, оквирне количине, уговорене цене добара, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност понуде.

1.5. Прилог 2 овог Уговора је потписан и оверен Оквирни споразум.

1.6. Прилог 3 овог Уговора је Образац количине по уговору на коме су уписане партије, количине, уговорене цене добара, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____ 2020 године дел.број 01.5-7-___/2020 од __. __. 2020 године, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из ценовника Наручиоца и према прихваћеној понуди Продавца која чини Прилог број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђија.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 3. овог уговора. Укупна вредност Уговора износи _____ дин. без ПДВ-а, укупна цена са урачунатим ПДВ – ом износи _____ дин.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

3.4. Уговорне стране су сагласне да се цена из Прилога 1. овог Споразума може променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека. Уговорене стране су сагласне да ће се даном ступања на снагу Правилника, аутоматски примењивати новоутврђене цене на неиспоручене количине помагала, без закључења анекса уговора.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре.

3.6. Плаћање се врши на основу фактура које ће се Купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

3.7. Услови и рокови плаћања утврђени су у Прилогу бр. 1. који је саставни део Споразума.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговорати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевана прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Начелник службе за фармацеутску делатност - апотеке је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца односно начелник службе за фармацеутску делатност у служби апотеке ДЗ. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од највише 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

4.5. За квалитативан и квантитативан пријем предмета јавне набавке као и за квалитативно и квантитативно извршење уговора, испред наручиоца, овлашћује се начелник организационе јединице која и врши набавку уговорених добара (начелник службе за фармацеутску делатност - апотеке).

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да сукцесивно врши испоруку робе својим возилима, по захтеву Овлашћеног лица купца односно начелника службе за фармацеутску делатност - апотеке најкасније _____ дана од дана подношења захтева.

5.2. Место испоруке је у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

6.1. Продавац се обавезује да ће испоручени производи бити са роком употребе не краћим од 12 месеци од момента пријема.

ЧЛАН 7. ИЗМЕНА УГОВОРА

7.1. Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

7.2. Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

ЧЛАН 8. УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

8.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 4.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

8.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5.1. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

8.3. У случају да и поред уговорених казних поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

8.4. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 30 дана од дана подношења писменог захтева.

8.5. Уколико у периоду важења овог Уговора буде спроведен поступак централизоване јавне набавке лекова или неки други поступак од стране релевантних Установа, овај Уговор ће се сматрати раскинутим даном почетка важења Уговора закључених у поступку централизованих јавних набавки.

ЧЛАН 9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.2. Овај Уговор се закључује на период од _____ месеца (*Наручилац ће приликом закључења сваког појединачног уговора о купородаји са Продавцем дефинисати рок важења истог*) а најдуже до реализације уговорене вредности.

9.3. Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.4. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.5. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка добија продавац а 4 (четири) купац.

9.6. Саставни део овог уговора чини образац понуде продавца са техничком спецификацијом.

9.7. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

_____ д-р Јово Комазец

Напомена: Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач мора да попуни модел уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да користимо пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара који су предмет набавке.

Датум

Понуђач

(потпис одговорног лица)

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имам у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке односно једног запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

Прилог: фотокопија М обрасца ;

Датум

Понуђач

(потпис одговорног лица)