

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поновљени поступак јавне набавке
санитетског потрошног материјала**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА ППБОПЗПП бр. 6/2020

Број 01.5-6-5/2020 од 07.05.2020 године

Мај 2020 године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 01.5-6-1/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.5-6-2/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку санитарског потрошног материјала бр. 6/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац понуде
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова
XIII	Модел уговора

Конкурсна документација има укупно 31 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14, 840-461667-93

Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Примењује се преговарачки поступак без објављивања јавног позива по члану 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, и 68/2015), из разлога што у поступку ОП 2/2020 није поднета ни једна понуда за наведене партије, а све у складу са одлуком о обустави поступка број 01.4-2-25/2020 од 24.04.2020 године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у ППБОПЗПП број 6/2020 је набавка санитетског потрошног материјала, обликованог по партијама ради закључивања уговора на период од 12 месеци односно до испуњења уговорених средстава.

Наручилац задржава право да уговор раскине, уколико РФЗО-а спроведе поступак централизоване јавне набавке за потребе здравствених установа и закључи оквирне споразуме за наведену набавку, од дана закључивања оквирног споразума по централизованој јавној набавци, о чему ће се у року од 3 (три) дана писменим путем обавести испоручилац.

У случајевима престанка уговора у складу са овим чланом, испоручилац нема право на било какву накнаду евентуалне штете од стране наручиоца.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Томислав Раденковић (за техничку спецификацију) и Врачар Анђелка е-mail: javnenabavke@dzindjija.rs , факс 022/510-075, сваког радног рада од 07 до 14 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2020 су добра- набавка санитетског потрошног материјала обликованог по партијама.

Укупне количине и врсте добара које ће се sukcesивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине +5%.

Назив и ознака из општег речника: 33140000- медицински потрошни материјал

2. Партије

Ова набавка је обликована по партијама. Тачан опис назначен је у Техничкој спецификацији –Прилог бр. 1 који је саставни део конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табели “Техничка спецификација- Прилог број 1“ који је саставни део Обрасца понуде“. Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације.

Табела се може преузети са сајта Дома здравља “ Др Милорад М Павловић “ Инђија <http://dzindjija.rs/> или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водите рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака - звезда, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet .

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда. Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, као и ако се подаци у папирној форми и у електронској форми разликују, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Врсте и количине предметних добара у техничкој спецификацији, дате су оквирно, с тим што наручилац задржава право одступања од истих $\pm 5\%$.

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене врсте и количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде у оквиру партије за коју се подноси понуда у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитет производа који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца (решењима АЛИМС-а / Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине достављеним уз понуду ПОНУЂАЧА).

Место и начин испоруке: магацин Наручиоца Дома здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5, возилом продавца.

У _____

Понуђач

дана _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није у питању јавна набавка финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) **Решење Министарства здравља РС и За партије 2 до 10 - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава**, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику) **а за партију 1 - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Неопходни финансијски и пословни капацитет;
2. Неопходни технички и кадровски капацитет
3. Понуђачи уз понуду достављају **сертификат ISO 9001 за понуђача**. Уколико се уз понуду не достави наведени сертификати, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: –**Решење Министарства здравља РС и За партије 2 до 10 - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава**, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику) **а за партију 1 - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија;**

Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12. Понуђач је дужан да обележи редни број партије и ставке на сваког решењу.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2018 години;

- 2. Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара;
- 3. Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- 4. Понуђачи уз понуду достављају сертификат ISO 9001 за понуђача. Уколико се уз понуду не достави наведени сертификати , понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац можепредоношењаодлукео додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступанна интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ оиспуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште неиздају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверен у предсудским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

Напомена:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 3. и део додатних услова(финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет), осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) доказује се достављањем Обрасца број XIII - Изјаве о испуњености услова, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац Изјаве мора бити попуњен , потписан и оверен печатом од стране понуђача, осим:

- 1) Решење Министарства здравља РС и
- 2) За партије 2 до 10 - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику)
- 3) а за партију 1 - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија;
- 4) сертификат ISO 9001 за понуђача

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи о којима се преговара су: **цена.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5, канцеларија 269.

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.
Наручилац води записник о преговарању.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Због обимности документације понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део Обрасца понуде нарежу на ЦД.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, са Табелом из Обрасца понуде и ЦД са Табелом из Обрасца понуде доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 соба 267- општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова, са знаком :

„Понуда за јавну набавку добра – санитарског потрошног материјала партија ____, ЈН ППБОПЗПП бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2020 године до 11:00. часова .

Поступак отварања понуде и преговарање ће се обавити истог дана, односно 22.05.2020 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 11:15 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Записник о отварању понуда садржи:

- 1.Штампани део са основним подацима о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.
- 2.Штампани део који садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи:

- 1.Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.

Понуђач је обавезан да попуни и достави следеће образце:

- а) Образац понуде са структуром цена са упутством како да се попуни;
- в) Образац изјаве о независној понуди;
- г) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75.став 2.3ЈН
- д) Образац изјаве о испуњености услова **или** достављање свих доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова(обавезни и додатни)
- ђ) Образац изјаве понуђача да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
- е) Решење Министарства здравља РС
- ж) За партије 2 до 10 - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику)
- з)а за партију 1 - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија;
- и) сертификат ISO 9001 за понуђача

У случају да понуђач достави оверен и потписан Образац **XIII - Изјаве о испуњености услова** није у обавези да доставља оригинал доказе за доказивање обавезних услова **из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 3. и део**

додатних услова (финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет). Понуђач је једино дужан да достави уз Изјаву:

- Решење Министарства здравља РСи
- За партије 2 до 10 - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику)
- а за партију 1 - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија;
- сертификат ISO 9001 за понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама који су таксативно наведени у Техничкој спецификацији.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Тачан назив и опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“, која је саставни део конкурсне документације.
- Са понуђачем коме се додели оквирни споразум за више партија биће закључен један оквирни споразум.
-

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - санитарског потрошног материјала, ЈН ППБОПЗПП бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара санитарског потрошног материјала бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - санитарског потрошног материјала бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - санитарског потрошног материјала бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза укомерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012 ,68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.2.Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у магацину саставу Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија Српскоцрквена број 5. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да асортиман и количине санитарског потрошног материјала испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац. Рок за испоруку је најдуже до 2 дана по писменој наруџби или путем телефона.

Место и начин испоруке: магацин Наручиоца Дома здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5, возилом продавца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу **Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5** сваког радно дана од 7 до 14 часова, електронске поште на *e-mail.javnenabavke@dzindjija.rs* или факсом на број 022/510-035 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ПББОПЗПП бр.6/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи о којима се преговара је **цена.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5, канцеларија 274.

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања

наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно сваког радног дана од 7 до 14 часова, електронском поштом на е-маил javnenabavke@dzindijja.rs, факсом на број 022/510-035 или препорученом пошиљком са повратницом на канцеларију 267- општи послови.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременима које примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. Овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. Овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

24. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
санитетског потрошног материјала за партију _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара** за јавну набавку добара санитетског потрошног материјала ППБОПЈЗПП број 6/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара за набавку санитетског потрошног материјала ППБОПЗПП бр.6/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са достављеним, као заступник Понуђача, дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____ испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке ППБОПЗПП број 6/2020: за јавну набавку добара санитетског потрошног материјала и поседује обавезне доказе из члана 75. став 1 од тачке 1. До 4. И 76. , односно додатне доказе (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) Закона да је понуђач:

1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) **Решење Министарства здравља РС и За партије 2 до 10 - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику) а за партију 1 - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија;**

Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12. Понуђач је дужан да обележи редни број партије и ставке на сваког решењу.

Додатни услови:

1. **Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2018 години;

2. **Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара;

3. **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

4. Понуђачи уз понуду достављају **сертификат ISO 9001 за понуђача.**

Понуђач је дужан једино да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:

- Решење Министарства здравља РСи
- За партије 2 до 10 - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику)
- а за партију 1 - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија;
- сертификат ISO 9001 за понуђача

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место и датум:

Потпис понуђача:

XIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Број 01.5-6-___/2020

КПП 064

Закључен дана __. __. 2020 године између

1. Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5,
ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор,
кога заступа директор др Јово Комазец (у даљем тексту: Наручилац)

И

.....са седиштем у,
улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....кога

заступа.....врста правног лица : микро, мало, средње,
велико(заокружити). (у даљем тексту *Испоручиоц*)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Позив за подношење понуда за набавку санитарског потрошног материјала обликованог по партијама број 6/2020 дана 07.05.2020 године,
- да је Испоручилац доставио Понуду _____ од _____2020 године која је заведена код Наручиоца дана _____2020 године под бројем 01.5-6-___/2020 (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара оквирним количинама према спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. 01.5-6-___/2020 од __. __. 2020 године.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка санитарског потрошног материјала и то за партије број _____ описних у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, од стране Наручиоца, у свему према понуди Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу обезбеди врсте и количине из става 1 овог члана Уговора у току трајања овог уговора, а Наручилац да ће се за потребе набавке робе првенствено обраћати Испоручиоцу.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора за партије _____ износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

Испоручилац задржава право да изврши корекцију цена уколико средњи курс за евро утврђен код НБС, порасте за више од 5%, у односу на средњи курс за евро утврђен код НБС у време закључења уговора, за процентуални износ увећања курса.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 3.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке-сукцесивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју овлашћено лице Наручиоца – економ упућује Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ___ дана од дана пријема наруџбенице извршити испоруку.

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца(решењима АЛИМС).

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у магацину Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија , на територији Општине Инђија.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независнијој специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Члан 6.

Место испоруке робе из члана 1. овог Уговора је магацин Наручиоца односно Дома здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5. Роба се испоручује возилом испоручиоца.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

За квантитативан и квалитативан пријем предмета јавне набавке као и за квантитативно и квалитативно извршење уговора, испред наручиоца, овлашћује се економ који и врши набавку уговорених добара.

Члан 7.

За испоручену робу Испоручилац испоставља рачун са пратећом документацијом, који доставља Наручиоцу на плаћање. Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора . Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен испоручиоцу.

Наручилац се обавезује да уредно врши плаћање преузете робе у року од 90 дана од дана испостављања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза укомерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Члан 8.

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Испоручиоца и да га позове да у року од 3 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини.

Члан 9.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку или не изврши замену робе у року утврђеном у члану 8. овог Уговора, Наручилац има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог понуђача, а евентуална разлика у цени, пада на терет Испоручиоца.

Члан 10.

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Члан 11.

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за сва испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности робе испоручене са закашњењем за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности робе испоручене са закашњењем.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

Члан 12.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од оговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а траје 12 месеци односно престаје коначном испоруком укупне количине робе из члана 2 овог уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Наручилац задржава право да овај уговор раскине, уколико РФЗО-а спроведе поступак централизоване јавне набавке за потребе здравствених установа и закључи оквирне споразуме за наведену набавку, од дана закључивања оквирног споразума по централизованој јавној набавци, о чему ће се у року од 3 (три) дана писменим путем обавести испоручилац.

У случајевима престанка уговора у складу са овим чланом, испоручилац нема право на било какву накнаду евентуалне штете од стране наручиоца.

Члан 15.

Уговорне стране су утврдиле обострану могућност једностраног раскида овог Уговора писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора Уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих четири 4 (четири) примерка иде наручиоцу а 2 (два) Испоручиоцу.

За Наручиоца

За Испоручиоца

др Јово Комазец

***НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке*

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.