

**ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»**

**22320 Инђија Српскоцрквена 5**

**Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Услуга мобилне телефоније**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2020**

април 2020 год

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2020, деловодни број Одлуке 01.3-5-1/2020 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-5-2/2020 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности Услуга мобилне телефоније**  
**ЈНМВ бр. 5/2020**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                       |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                     |
| III             | Техничке карактеристике предмета набавке                                                                            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           |
| VI              | Образац понуде са Обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни                                            |
| VII             | Модел уговора                                                                                                       |
| VIII            | Образац изјаве о независној понуди                                                                                  |
| IX              | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона                                                         |
| X               | Образац трошкова припреме понуде                                                                                    |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама                |
| XII             | Образац Потврде о обиласку терена                                                                                   |

Конкурсна документација има укупно 33 стране.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је континуирано и стабилно пружање електронске комуникације услуге – услуге мобилне телефоније за 300 бројева.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Мартиновић Ненад и Врачар Анђелка на е - mail адреса [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) сваког радног дана од 7 до 14 часова.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности услуга број 5/2020 Услуга мобилне телефоније, ознака из Општег речника набавке 64212000 - Услуге мобилне телефоније.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**Јавна набавка услуга- Услуге мобилне телефоније, Редни бр. ЈНМВ**

1. Формирање затворене корисничке групе Наручиоца, величина пакета подразумева 300 корисника уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа;
2. Омогућено задржавање постојећих бројева, тј. да сви бројеви у групи остану непромењени;
3. Да трошкове преноса бројева у своју мрежу преузима изабрани оператор (уколико се изабере оператор који није тренутно оператор);
4. Сви разговори тарифирају се у секундама без заокруживања;
5. Разговори унутар корисничке групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара, без ограничења.
6. СМС поруке унутар корисничке групе у мрежи Наручиоца тарифира се са 0,00 динара, без ограничења.
7. Бесплатна успостава везе ка свим операторима као и према фиксној телефонији, заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
8. Понуђене цене фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
9. Могућност узимања додатних пакета по броју, активирања интернет додатака и мобилног интернета по ценовнику изабраног оператора.
10. Фиксна месечна претплата од 0,00 динара по броју.
11. За 100 бројева из групе бесплатних 1 GB интернета по максималној брзини, након утрошених 1 GB неограничен интернет са смањеном брзином мин. 64 кб/с, за све преостале бројеве из групе 50 MB интернета по максималној брзини након утрошених 50 MB неограничен интернет са смањеном брзином мин. 64кб/с
12. Обавезан буџет за набавку мобилних апарата у вредности од минимално **550.000,00** динара са ПДВ-ом из асортимана Понуђача корисницима Наручиоца, са ценама које су актуелне без уговорене обавезе. Наручилац ће у складу са потребама наручивати телефоне од Понуђача, а сви телефони морају бити испоручени у року од 7 дана од дана наручивања телефона; Оператери су у обавези да доставе и важећи ценовник мобилних апарата, којих ће се

изабрани Понуђач приликом набавке придржавати за све време трајања уговора и који ће бити саставни део уговора.

13. Омогућена замена корисничке картице (у случају губитка, оштећења и сл.), у року не дужем од 24 сата;

14. Обавезна минимална месечна гарантована потрошња је 0,00 динара

15. Месечна аналитика саобраћаја и трошкова (табеларни приказ е-маилом)

16. Прелазак бројева из постојеће групе у нову групу (коју нуди Понуђач), односно максимални прекид у функционисању групе не сме бити дужи од 7 дана.

17. Обавеза је Понуђача да пре достављања понуде изврше обилазак локација Наручиоца и изврше мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације. Понуђач је у обавези да најави долазак наручиоцу односно да писмено поднесе захтев на емаил [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) , у року од најмање 2 радна дана пре дана планираног обиласка локација. Мерење сигнала мора бити одрађено минимално 2 дана пре отварања понуда. Приликом мерења сигнала ниво сигнала за 2G мрежу мора бити мањи од -90dB а за 3G мрежу мањи од -100 dB. Приликом обиласка потребно је сачинити Извештај о мерењу сигнала и исти приложити уз понуду на свом меморандуму. Такође, понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће испред Понуђача извршити мерења и пуномоћје треба да буде саставни део понуде, при чему образац обиласка локације оверава особа која испред понуђача врши мерења сигнала а који је саставни део конкурсне документације;

Процењена вредност јавне набавке износе 475.000,00 РСД без ПДВ-а.

**ДАТУМ,** \_\_\_\_\_ **2020.г.**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – ако је таква дозвола посебним прописима – **важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга Републичке Агенције за електронске комуникације коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) а коју понуђач доставља уз понуду у виду неоверене копије.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **Додатни услов:**

1) да понуђач поседује одређени пословни капацитет, односно важећи:

- ISO 9001 -систем менаџмента и управљања квалитетом;
- ISO 27001 -систем менаџмента безбедношћу информација;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим :

- **важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга Републичке Агенције за електронске комуникације коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) а коју понуђач доставља уз понуду у виду неоверене копије.**
- Важећи сертификати:
  - ISO 9001 -систем менаџмента и управљања квалитетом;
  - ISO 27001 -систем менаџмента безбедношћу информација;

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 канцеларија 267- општи послови, сваког радног дана од 7 до 14 часова са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга мобилне телефоније ЈНМВ бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.04.2020 године до 11:00 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 24.04.2020 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. ЗЈН-а (Образац IX – страна 29)
- Копија важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга коју издаје РАТЕЛ
- Образац понуде (Образац VI – страна 19)
- Техничка спецификација (Образац III – страна 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 (Образац XI- страна 32)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац VIII – страна 28)
- Модел уговора оверен и потписан (Образац VII – страна 24)
- Потврда о обиласку терена (Образац XII – страна 33)



- Извештај о мерењу сигнала;
- важећи ценовник мобилних апарата;
- важећи сертификати ИСо 9001 и 27001;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Конкурсна документације није обликована по партијама .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова : **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5 канцеларија 267** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Услуга мобилне телефоније ЈНМВ бр.5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку Услуга мобилне телефоније ЈНМВ бр.5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку Услуга мобилне телефоније, ЈНМВ бр.5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга мобилне телефоније ЈНМВ бр.5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и емаил адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1.Рок плаћања не може бити дужи од 90 дана.**

Рок плаћања је 90 дана од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/2012, 68/2015 ,113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Почетак реализације услуге је дан потписивања уговора, са роком трајања од годину дана, односно до реализације вредности уговора.

### **9.3 Место испоруке мобилних телефонских апарата:**

Седиште наручиоца, Инђија, Српскоцрквена број 5

#### **9.4. Гарантни рок:**

За пружене услуге - до истека рока важности уговора, за телефоне - у складу са гаранцијом произвођача.

#### **9.5.Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да уписаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.6. Други захтеви**

Услуга мора да се врши у складу са прописима, добрим обичајима, понуђач у извршавању мора да поступа са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе Наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

Саставни део обрасца понуде је и важећи ценовник мобилних апарата, којих ће се изабрани Понуђач приликом набавке придржавати за све време трајања уговора и који ће бити саставни део уговора.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року до максимално 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,

- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужином од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом,
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Уколико Понуђач не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке, сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 електронске поште на e-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs)** или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 5/2020** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Елементи критеријума за вредновање понуде су:

|                |                                                                                            |             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1              | Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути | 20 пондера  |
| 2              | Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути           | 20 пондера  |
| 3              | Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути          | 20 пондера  |
| 4              | Цена SMS поруке у националном саобраћају                                                   | 20 пондера  |
| 5              | Цена ГПРС саобраћаја након утрошених 1 GB по 1кб/с по пуној брзини                         | 20 пондера  |
| Укупно пондера |                                                                                            | 100 пондера |

Понуде ће се рангирати на основу наведених елемената критеријума и пондера за наведене елементе, а најповољнија понуда је она која има највећи број пондера по истим. Пондери се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

### Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1. Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути .....**20 пондера**

**Максималан број пондера 20.**

**Обрачун пондера се врши по формули:**

- најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује x  
максималан број пондера

2. Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути .....**20 пондера**

**Максималан број пондера 20.**

**Обрачун пондера се врши по формули:**

- најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује x  
максималан број пондера

3. Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути .....**20 пондера**

**Максималан број пондера 20.**

**Обрачун пондера се врши по формули:**

- најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује х максималан број пондера

4. Цена СМС поруке у националном саобраћају.....**20 пондера**

**Максималан број пондера 20.**

**Обрачун пондера се врши по формули:**

- најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује х максималан број пондера

5. Цена ГПРС саобраћаја након утрошених 500 МВ по 1кб/с по пуној брзини.....**20 пондера**

**Максималан број пондера 20.**

**Обрачун пондера се врши по формули:**

- најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује х максималан број пондера

**Напомена:** За тачке 1, 2, 3, 4, 5 најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања пондера, те су понуђачи дужни исказати понуђену цену на две децимале, која може износити минимум 0,01 динара.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера према утврђеним елементима критеријума, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера за критеријум: “Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минуту”. У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера за критеријум: “Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минуту”, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера за критеријум „Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минуту.“

## **19. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IX**).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs)), факсом на број (022/510-035) или препорученом поштом са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је

престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Услуга мобилне телефоније** ЈНМВ број 5/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019 године за набавку  
УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈНМВ БРОЈ 5/2020 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА И  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Ред.<br>бр. | Опис позиције                                                                              | Цена без ПДВ-а                                             | Износ ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1           | Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути |                                                            |             |                |
| 2           | Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути           |                                                            |             |                |
| 3           | Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути          |                                                            |             |                |
| 4           | Цена SMS поруке у националном саобраћају                                                   |                                                            |             |                |
| 5.          | Цена ГПРС саобраћаја након утрошених 1 GB по 1кб/с по пуној брзини                         |                                                            |             |                |
| 6.          | Рок плаћања                                                                                | 90 дана од дана испостављања фактуре                       |             |                |
| 7.          | Рок важења понуде                                                                          | _____ дана од дана отварања понуда<br>(не мањи од 60 дана) |             |                |

**1.Понуда се подноси:**

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем (заокружити један од начина)

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_ учествује у износу \_\_\_\_\_ (назив)

од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде и извршиће

\_\_\_\_\_.

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

**2. Рок пружања услуге:** 12 месеци од дана почетка реализације услуге ;

**3. Место испоруке мобилних телефонских апарата:** Седиште наручиоца, Инђија, Српскоцрквена бр. 5;

**4. Гарантни рок:** за пружене услуге - до истека рока важности уговора, за телефоне - у складу са гаранцијом произвођача.

**Напомена:** Саставни део обрасца понуде је и важећи ценовник мобилних апарата, којих ће се изабрани Понуђач приликом набавке придржавати за све време трајања уговора и који ће бити саставни део уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ 2020год.

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **у колони 3.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку врсту услуга предметне јавне набавке;
- **у колони 4.** уписати колико износи ПДВ за сваку врсту услуга предметне јавне набавке;- **у колони 5.** уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку врсту услуга предметне јавне набавке;

***Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују , оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ број 01.3-5-\_\_\_\_/2020

Закључен, у Инђији дана \_\_. \_\_. 2020 године између:

**1. Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5,**  
кога заступа директор др Јово Комазец, МБ: 08004102, ПИБ: 101799726, рачун 840-461661-14, 840-461667-93 код Управе за трезор (у даљем тексту: Наручилац)

2) И ..... са седиштем у ....., улица  
..... ,

Број рачуна: ..... Назив банке: ....., (у даљем  
тексту Пружалац услуге), с друге стране

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

3. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа  
директор фирме \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_.

\*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача).

#### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

2. \* Пружалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_,  
поверио  
подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која  
чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио  
подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која  
чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Пружалац услуга као да  
је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени  
гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Планом набавки за 2020 годину, на основу  
Одлуке о покретању поступка број 01.3-5-1/2020 и Позива за подношење понуда,  
спровео поступак јавне набавке мале вредности број 5/2020;

- да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020 године  
(попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2020. године под  
бројем 01.3-5-\_\_\_\_\_/2020 (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара  
условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог  
Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом  
критеријума „економски најповољнија понуда“ донео Одлуку о додели уговора број 01.3-



5- \_\_/2020 од \_\_\_\_\_ 2020 године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора су **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** у свему према конкурсној документацији и Понуди Извршиоца.

#### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора за вршење услуге мобилне телефоније за период од 12 месеци, почев од дана закључења уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (процењена вредност предметне јавне набавке из Плана јавних набавки за 2020. год.- попуњава Наручилац).

Укупна вредност уговора као и јединичне цене из Обрасца понуде су фиксни и не могу се мењати.

За остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде и техничкој спецификацији, примењиваће се цене из важећег Ценовника Пружаоца услуге, објављеног на његовој званичној интернет презентацији.

Месечни износи рачуна ће се обрачунавати према стварно оствареном саобраћају у складу са ценама које су исказане у Обрасцу понуде и важећим Ценовником Пружаоца услуге за остале услуге.

Опредељен буџет за телефоне у минималном износу од 550.000 динара са ПДВ-ом могуће је користити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 динара по мобилном апарату без ПДВ у току трајања уговорне обавезе а у складу са важећим ценовником мобилних апарата који ће бити саставни део уговора.

#### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћање вршити у року од 90 дана од дана испостављања исправне месечне фактуре, за претходни месец на рачун Пружаоца услуге назначен на фактури.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року из става 2. овог члана, а из објективних разлога који не зависе од његове воље (који укључују али се не ограничавају на разлоге везане за стање ликвидности Наручиоца, имајући у виду изворе финансирања Наручиоца), плаћање изврши након престанка насталих објективних разлога, и то у најкраћем могућем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге, као и добрих пословних обичаја.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010 и 60/2013 – одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронских комуникација, законитог пресретања и задржавања података.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисане Уговором, које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услуге;
- праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
- припрема и овера Записника о примопредаји SIM картица;

- припрема и овера Записника о примопредаји телефонских апарата;
- припрема и овера Записника о извршеним услугама по извршењу Уговора.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да у року до максимално 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС),
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан спецификацијом услуга и овим уговором..

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре у року од 30 дана од дана доспећа рачуна за услуге, а може поднети и приговор на квалитет услуге у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору. Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац, поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу важећег Закона о електронским комуникацијама.

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора у име наручиоца овлашћује се лице (информатичар) који и врши координацију уговорених услуга.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог уговора.

Објављивање података из претходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, у складу са Законом, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ је само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010 и 60/2013 – одлука УС), Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003) и сви остали прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном надлежан је суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје 12 месеци а најдуже до реализације уговорене вредности.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача и важећи ценовник мобилних телефона.

#### **Члан 12.**

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка, од којих извршилац задржава два (2) примерка, а наручилац четири (4) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

др Јово Комазец

*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## **VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније, бр 5/2020 , подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније, бр 5/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Потврда о упису у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга Републичке Агенције за електронске комуникације, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације - (РАТЕЛ), а коју понуђач доставља уз понуду у виду неоверене копије;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатне услове:

- 1) да понуђач поседује одређени пословни капацитет, односно важећи:
  - ISO 9001 -систем менаџмента и управљања квалитетом;
  - ISO 27001 -систем менаџмента безбедношћу информација

**Напомена:**

Понуђач је дужан уз Изјаву доставити :

- копију важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга коју издаје РАТЕЛ, као доказ услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона и
- важећи ценовник мобилних телефона;
- важеће сертификате;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке услуга мобилне телефоније, бр 5/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                                | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА<br/>ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може  
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни  
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка  
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама  
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је  
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга мобилна телефонија, бр. ЈНМВ 5/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА



**ДЗ «ДР МИЛОРАД-МИКА ПАВЛОВИЋ»**

Инђија, Српскоцрквена 5

Број: 01-сл

Дана: \_\_. \_\_. 2020 године

Тел. 022/561-282 Факс: 022-510-035

### ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Потврђујемо да је дана \_\_. \_\_. 2020. године, понуђач \_\_\_\_\_ извршио обилазак терена везано за јавну набавку мале вредности - Услуга мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 4/2020 и том приликом извршио мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације у следећим местима:

- Инђија
- Бешка
- Љуково
- Јарковци
- Марадик
- Чортановци
- Крчедин
- Нови Сланкамен
- Нови Карловци

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца

---

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

**Напомена:** Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуде извршио обилазак терена и измерио сигнал мобилне мреже. Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан саставни део понуде.