

ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 01.3-24-5/2019

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 24/2019

децембар 2019 година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 22/2019, деловодни број Одлуке 01.3-24-1/2019 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-24-2/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга поправки и одржавања
медицинских апарата ЈНМВ бр. 24/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел уговора
VII	Образац изјаве о независној понуди
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из члана 75. став 2 Закона
XI	Образац понуде са техничком спецификацијом
XII	Образац изјаве о пословном капацитету – Референтна листа

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 , 840-461667-93

Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 24/2019 је поновљени поступак набавке услуге и то поправки и одржавања медицинских апарата обликована по партијама .

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Бибић Драгана главна сестра ДЗ за техничку спецификацију и Врачар Анђелка на е - mail адреса javnenabavke@dzindjija.rs Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.24/2019 је набавка услуга поправки и одржавања медицинских апарата , ознака из општег речника набавке 50400000– услуге поправки и одржавања медицинске и прецизне опреме.

Јавна набавка је обликована по партијама .

Тачан назив партија, спецификација и опис услуга које су предмет јавне детаљно су приказани у конкурсној документацији .

III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке: Услуга поправке и одржавања медицинске опреме подразумева:

- редовно одржавања медицинске опреме по препоруци произвођача која подразумева долазак сервисера, преглед апарата, евентуална замена делова који се мењају при годишњем сервису, издавање потврде о техничкој исправности апарата и одржавање по позиву са могућом заменом резервних делова, по предходно утврђеној дефектажи од стране стручног лица наручиоца.
- Ванредно одржавање по позиву, од стране овлашћеног лице наручиоца.
- испорука и уградња нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова **или репарираних резервних делова произвођача апарата (уз достављање изјаве произвођача да сви такви делови имају карактеристике и гарантни рок као и нови делови)**, у складу са ценовником који је саставни део ове понуде, а у складу са препоруком произвођача предметне опреме и сагласности наручиоца. **Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци**, почев од дана уградње дела.
- Стручно лице наручиоца ће у писаној форми (путем e-maila), факсом или телефоном, достављати захтеве који се односе на услугу поправке и одржавања медицинске опреме оним лицима које је изабрани понуђач одредио као контакт особе.
- Изабрани понуђач је у обавези да по захтевима (наложима) наручиоца, у вези са услугом поправке и одржавања медицинске опреме, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити мањи од понуђеног. У случају да је проблем пријављен током нерадних дана претходно поменути период се рачуна од 07:00 првог радног дана.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

ДОКАЗ О КВАЛИТЕТУ: сертификат или потврду о исправности апарата при свакој испоруци .

У _____ дана

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

-да је понуђач позитивно пословао у 2018 години;

-да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 27.06.2019. - 27.12.2019. године). **Доказ**- потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 27.06.2019. - 27.12.2019.године није био неликвидан,

2.Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

А) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом-располаже са најмање једним (1) сервисером квалификованим за реализацију уговора у предметној јавној набавци, који је радно ангажован код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда

Доказ:

- Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од овлашћеног лица подносиоца понуде којом потврђује да има најмање једног (1) сервисера квалификована за реализацију уговора у предметној јавној набавци који је радно ангажован код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда, са навођењем имен тог лица.

- Понуђач је дужан да достави доказ о радном ангажовању сервисера (ако је сервисер у радном односу понуђач доставља фотокопију обрасца из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, М3А или М1/М2), ако је сервисер радно ангажован ван радног односа понуђач прилаже одговарајући уговор (уговор о делу, уговор о допунском раду или уговор о привременим и повременим пословима);

Б) Да располаже довољним Технички капацитетом односно да понуђач поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата;

Ц) Услов: Референтна листа са наведеним установама којима је понуђач пружао услуге коју су предмет јавне набавке у 2018. години и вредностима уговора Доказ: Оверена изјава Понуђача са вредностима уговора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим:**

- **Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од овлашћеног лица подносиоца понуде којом потврђује да има најмање једног (1) сервисера квалификована за реализацију уговора у предметној јавној набавци који је радно ангажован код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда, са навођењем имен тог лица.**

- Понуђач је дужан да достави доказ о радном ангажовању сервисера;

- **потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 27.06.2019. - 27.12.2019. године није био неликвидан;**
- **Референтна листа понуђача;**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, у канцеларију 267 општи послови (сваког радног дана од 7 до 14 часова) са назнаком са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку услуга – поправки и одржавања медицинских апарата партија број ____ “ЈНМВ бр.24/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.01.2020 године до 11:00 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 10.01.2020 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач
- ИЗЈАВЕ – које попуњава понуђач.
- *МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач ;*
- Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од овлашћеног лица подносиоца понуде којом потврђује да има најмање 1 (једног) сервисера квалификована за реализацију уговора у предметној јавној набавци који је радно ангажован код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда, са навођењем имен тог лица. -доказ о радном ангажовању сервисера;
- потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 27.06.2019. - 27.12.2019.године није био неликвидан;
- референтна листа понуђача;
- И све друге изјаве које су саставни део ове конкурсне документације;

1. ПАРТИЈЕ

Конкурсна документације је обликована по партијама .

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова у канцеларију 267 општи послови:

Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинских апарата партија ____ ЈНМВ бр.24/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга –одржавање медицинских апарата партија ____ ЈНМВ бр.24/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга –одржавање медицинских апарата партија ____ ЈНМВ бр.24/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– одржавање медицинских апарата партија ____ ЈНМВ бр.24/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Извршилац услуге, после извршене услуге, доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања медицинске опреме.

9.2. **Рок плаћања** је до 90 дана од дана испостављања исправног рачуна испостављеног за услугу и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за услугу на који се односи рачун (фактура) а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

9.3. У случају потребе Наручилац може ангажовати и стручно лице ван установе које ће у њено име извршити оцену успешности реализације уговорених обавеза од стране Извршиоца услуге. Позитивна оцена ангажованог лица представљаће услов за измирење обавеза по уговору Наручиоца услуге према Извршиоцу услуге.

9.4. **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. **Рок за долазак након позива** или пријаве кvara не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива. Хитне сервисне интервенције: у току истог дана по упућеном позиву од стране Наручиоца.

9.6. **Рок за извршење услуге** не може бити дужи од 5 дана од писменог захтева за одржавање.

9.7. **Гарантни рок на извршену услугу** не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

9.8. **Гарантни рок за уграђене резервне делове** не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана уградње резервног дела.

9.9. **Место испоруке и извршења:** Место извршења услуге су службе и одељења Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ у Инђији у којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга о свом трошку.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ефективни сат рада износи 60 минута рада. У случају започете $\frac{1}{2}$ радног сата наплаћиваће се половина исказане цене по радном сату. Ефективни сат рада подразумева дефектажу, демонтажу, сервисне активности (монтажу), пробу и пуштање у рад.

Цена путног трошка подразумева: транспорт људства и опреме од сервиса понуђача до објекта Дома здравља Инђија и назад.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у моменту потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да **уз потписан уговора** достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.
- и не отклони недостатке у гарантном року;

За случај да се продуже рокови за вршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне

услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 општи послови електронске поште на e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.24/2019** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Најповољнијем понуђачу, изабраном по основу критеријума „економски најповољнија понуда“, биће додељен уговор. Избор најповољнијег понуђача, наручилац ће вршити по критеријуму економски најповољније понуде, са елементима критеријума, како следи:

1. понуђена цена ефективног сата рада..... до 70 пондера

2. понуђена цена путног трошка до 30 пондера

а) Методологија оцењивања елемента критеријума „понуђена цена ефективног сата рада“ је следећа:

Понуда са најнижом ценом ефективног сата рада добија максимални број пондера 70. Број пондера за цене из осталих понуда израчунава се према следећој формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена ефективног сата рада}}{\text{Понуђеном ценом ефективног сата рада}} * 70$$

НАПОМЕНА : Ефективни сат рада подразумева дефектажу, демонтажу, сервисне активности (монтажу), пробу и пуштање у рад.

б) Методологија оцењивања елемента критеријума „понуђена цена путног трошка“ је следећа:

$$\frac{\text{најнижа понуђена Цена путног трошка}}{\text{понуђена Цена путног трошка понуде која се оцењује}} * 30$$

НАПОМЕНА: цена путног тр.подразумева транспорт (људства, опреме) од сервиса понуђача до објекта Дома здравља Инђија и назад.

НАПОМЕНА : Понуђачи су дужни да путне трошкове искажу према следећој формули :

ПУТНИ ТРОШКОВИ = (30% x цена 1 литра горива) x пређени километри у оба правца

Укупан број пондера, за избор најповољнијег понуђача, односно, за рангирање најповољнијег понуђача, добија се сабирањем укупног броја пондера остварених по основу понуђене цене ефективног сата рада и укупног броја пондера остварених по основу понуђене цене путног трошка.

Дакле, рангирање понуђача ће се вршити на основу наведене претходне формуле, односно, на основу укупног броја пондера који је остварен по основу понуђене цене ефективног сата рада и понуђене цене путног трошка. Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеној методологији, биће додељен уговор.

Овако изабран најповољнији понуђач, закључиће уговор за одржавање апарата највише до висине процењене вредности која је унапред одређена. Наведени износ је уписан у обрасцу понуде за сваку партију понаособ.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

1. Понуђачи су у обавези да прецизирају цену ефективног сата рада. Уколико понуђачи не унесу цену ефективног сата рада, таква понуда за конкретну понуду ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђачи су у обавези да за партију за коју достављају своју понуду доставе списак резервних делова као и цене за сваки део понаособ.

У поступку реализације уговора, односно, извршења услуга одржавања апарата, наручилац ће позвати добављача да приступи одржавању апарата или његовој поправци, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно утрошено време и конкретан утрошени материјал или делове. По извршеном поступку одржавања или поправке апарата, добављач ће сачинити радни налог са описом активности, у коме ће прецизирати: објекат/службу где се налази апарат, врсту опреме која је сервисирана, опис услуге, врсту и количину утрошеног материјала, утрошене ефективне радне сате са израженим појединачним ценама за исте, напомену сервисера - ако је има, потпис (оверу) овлашћеног сервисера Понуђача и потпис начелника/шефа службе/одељења.

Овакав радни налог је обавезан прилог рачуну који издаје за стварно извршене услуге по конкретном апарату.

3. Место извршења услуге су службе и одељења Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ у Инђији у којима је инсталирана опрема из предмета ове јавне набавке, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац о свом трошку.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

4. Уколико очекивана вредност поправке прелази 50% вредности апарата, добављач ће са представником наручиоца, у писаном облику, договорити да ли ће се ова интервенција на апарату извршити.

5. Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора (сервисирања апарата) представник наручиоца и добављач ће, у писаном облику договарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5**, канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail javnenabavke@dzindjija.rs), факсом на број (022/510-035) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА (чл. 115. ЗЈН-а)

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

У том случају, Наручилац и Добављач закључују Анекс уговора.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије.

Закључен између:

1. ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ, 22320 ИНЂИЈА, ул. Српскоцрквена број 5, који заступа директор др Јово Комазец спец.гинекологије и акушерства, Матични број: 08004102, ПИБ: 101799726, Шифра делатности: 8621, р.н 840- 461661-14 и 840-461667-93 коју води Управа за трезор, Тел/факс: 022/510-035, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, из _____ ул. _____, кога заступа директор _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Шифра делатности: _____, рн. _____ код _____ банке, Телефон _____, факс _____, (у даљем тексту: Извршилац)

и

3. _____, из _____ ул. _____, кога заступа директор _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Шифра делатности: _____, рн. _____ код _____ банке, Телефон _____, факс _____, (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и Планом набавки за 2019 годину, на основу Одлуке о покретању поступка број 01.3-24-1/2019 и Позива за подношење понуда које су објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео поступак ЈНМВ број 24/2019;

- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____.20____ године која је заведена код Наручиоца под дел.бројем 01.3-24-____/2019 дана _____.2019 године и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена ефективног сата рада“ донео Одлуку о додели уговора број 01.3-24-____/2019 од _____.2019 године, којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга поправки и одржавање медицинских апарата за потребе Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија за партију број _____ у свему у складу са Спецификацијом и јединичним ценама из Понуде, који чине саставни део овог уговора.

Услуга поправки и одржавања медицинске опреме подразумева редовно одржавање медицинске опреме по препоруци произвођача која подразумева долазак сервисера, преглед апарата, евентуална замена делова који се мењају

при годишњем сервису, издавање потврде о техничкој исправности апарата и одржавање по позиву са могућом заменом резервних делова, по предходно утврђеној дефектажи од стране стручног лица наручиоца, као и ванредно одржавање по позиву од стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 2.

Укупну уговорену цену набавке услуга из става 1. За партију _____ чини:

- цена ефективног сата рада _____ РСД без пореза на додату вредност,
- цена ефективног сата рада _____ РСД са порезом на додату вредност
- Цена путног трошка која износи _____ РСД без пореза на додату вредност, односно _____ РСД са порезом на додату вредност.

Укупна вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, *(процењена вредност јавне набавке за партију за коју подноси понуду из Плана набавки за 2019 год. - попуњава Наручилац)*.

Укупну уговорену цену набавке услуга из става 1. За партију _____ чини:

- цена ефективног сата рада _____ РСД без пореза на додату вредност,
- цена ефективног сата рада _____ РСД са порезом на додату вредност
- Цена путног трошка која износи _____ РСД без пореза на додату вредност, односно _____ РСД са порезом на додату вредност.

Укупна вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, *(процењена вредност јавне набавке за партију за коју подноси понуду из Плана набавки за 2019 год. - попуњава Наручилац)*.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђене резервне делове, у свему у складу са понудом.

Саставни део понуде је каталожка листа свих резервних делова, додатне опреме и потрошног материјала која важи током трајања уговора и на коју ће се позвати Наручилац при плаћању истих.

У случају замене/уградње резервног дела или потрошног материјала, цена услуге из овог уговора утврђује се на нивоу збира цене ефективних сати рада утрошених за замену/уградњу материјала, путног трошка и цене уграђеног/заменењеног резервног дела/материјала.

Уградњу резервног дела/потрошног материјала Понуђач врши по цени која не може бити већа од цене из обавезне листе делова и материјала који су саставни део понуде.

ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА УСЛУГУ

Члан 3.

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву овлашћеног лица Наручиоца услуга односно главне сестре Дома здравља Инђија.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 15 часова,

викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По прispелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА

Члан 4.

Место извршења услуге су службе и одељења Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ у Инђији у којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга о свом трошку.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

По извршеним услугама поправки и одржавања Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактуру и радни налог који мора да садржи: назначени објект/службу, врсту опреме која је сервисирана, опис услуга, врсту и количину утрошеног материјала, утрошене ефективне радне сате са израженим појединачним ценама за исте, напомену сервисера - ако је има, потпис (оверу) овлашћеног сервисера Извршиоца и од стране начелника/шефа службе/одељења). Извршилац је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави надлежној служби Наручиоца.

Рок плаћања је 90 дана од дана испостављања исправних докумената везаних за исплату сходно понуди понуђача, на рачун извршиоца услуга, а сходно датој понуди.

Наручилац ће извршити плаћање вирманом. Плаћање се врши на основу фактура које ће се наручиоцу доставити након извршене услуге, у папирној форми, са назначеним бројем уговора који је за предметну набавку закључен. Уколико приликом испостављања фактуре на истој не буду назначени сви тражени подаци (број уговора за предметну набавку) фактура ће бити враћена као неисправна.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 6.

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

Члан 8.

На позив овлашћеног лица Наручиоца услуга, Извршилац је у обавези да достави у писаној форми:

1. детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
2. допунску понуду за испоруку резервних делова који нису садржани у понуди понуђача која је саставни део овог Уговора.

Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном. Одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 9.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца обавиће дефектажу и квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

Члан 10.

Извршилац је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да испоручује и уграђује оригиналне или у потпуности компатибилне нове резервне делове или репарирани резервне делове произвођача апарата (уз достављање изјаве произвођача да сви такви делови имају карактеристике и гарантни рок као и нови делови), а све у складу са ценовником који је саставни део ове понуде, препоруком произвођача предметне опреме и сагласности наручиоца.

Члан 11.

Уколико укупна цена резервних делова прелази 50% тржишне вредности уређаја, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет поправке и одржавања

Члан 12.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од максимално 5 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 13.

За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац даје гаранцију за уграђене делове према понуди понуђача која је саставни део овог уговора.

Члан 14.

Сервисер је обавезан да у сервисну књижицу апарата упише датум извршене услуге, врсту услуге у оквиру одржавања (сервисирање, поправка, замена), печат и својеручни потпис.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга у складу са уговором.

За квантитативан и квалитативан пријем предмета јавне набавке као и за квантитативно и квалитативно извршење уговора, испред наручиоца, овлашћује се начелници служби/главне сестре организационих јединица код којих се апарати и налазе, а који врше и набавку уговорених услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Извршилац је дужан да Уз потписани уговор достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако Извршилац:

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.
- и не отклони недостатке у гарантном року;

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране и доставом менице за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од једне године а најдуже до реализације уговорене вредности.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог Уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 30 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид Уговора, услед чега се овај Уговор сматра раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2(два).

Извршилац

Наручилац

Др Јово Комазец

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања медицинских апарата, обликована по партијама, бр 24/2019 , подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – поправки и одржавање медицинских апарата партија број _____, бр ЈН 24/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатне услове и то :

1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

-да је понуђач позитивно пословао у 2018 години;

-да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подошење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 27.06.2019. - 27.12.2019. године). **Доказ-** потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 27.06.2019. - 27.12.2019.године није био неликвидан,

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

А) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом- располаже са најмање 1 сервисером квалификованим за реализацију уговора у предметној јавној набавци, који је радно ангажован код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда

Доказ:

- Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од овлашћеног лица подносиоца понуде којом потврђује да има најмање 1 (једног) сервисера квалификована за реализацију

уговора у предметној јавној набавци који је радно ангажован код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда, са навођењем имен тог лица.

-Понуђач је дужан да достави доказ о радном ангажовању сервисера (ако је сервисер у радном односу понуђач доставља фотокопију обрасца из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, М3А или М1/М2), ако је сервисер радно ангажован ван радног односа понуђач прилаже одговарајући уговор (уговор о делу, уговор о допунском раду или уговор о привременим и повременим пословима);

Б)Да располаже довољним Технички капацитетом односно да понуђач поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата;

Понуђач је дужан једино да достави у виду неовверених копија доказе и то додатних услова под тачком 2 као и потврду НБС.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга – поправка и одржавање медицинских апарата, партија број _____, бр 24/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

IX ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга поправке и одржавање медицинских апарата , бр. ЈНМВ 24/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга поправке и одржавање медицинских апарата партија број _____ ЈНМВ број 24/2019,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Разврставање правног лица у АПР (Заокружити)	1. Микро правно лице 2. Мало правно лице 3. Средње правно лице 4. Велико правно лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА**ПАРТИЈА 1(5)- Ultrazvuk Acuson**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у поступку јавне набавке мале вредности бр.22/2019 -„ Поправке и одржавања медицинске опреме“,спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

Ред.бр.	Назив медицинског апарата	Произвођач	Инвентарски број	Година набавке	Одељење на ком се налази
1	Ultrazvuk Acuson x300 sa dve sonde	Acuson	004672	2013	Одељење интерне службе

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА Износе 40.000,00 РСД без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези према изабраном Понуђачу да искористи сва уговорена средства.

➤ Цена ефективног сата рада, без ПДВ износи _____ ПДВ __%

➤ Цена ефективног сата рада, са ПДВ износи _____

(Ефективни сат рада подразумева дефектажу, демонтажу, сервисне активности (монтажу), пробу и пуштање у рад)

➤ Цена путног трошка износи _____ без пдв-а, а са пдв-ом _____
(цена путног тр.подразумева транспорт (људства, опреме) од сервиса понуђача до објекта Дома здравља Инђија и назад);

➤ Рок за долазак након позива или пријаве кvara: _____ часа (не дужи од 24h)

➤ Рок извршења услуге : _____ (не виши од 5 дана)

➤ Гарантни рок на извршену услугу: _____ (не краћи од 6 месеци)

➤ Гарантни рок на уграђене делове: _____ (не краћи од 6 месеци)

➤ Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања исправног рачуна

➤ Важност понуде: _____ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)

Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим важећим ценама понуђача за наведени апарат, којих ће се изабрани Понуђач приликом сервисирања придржавати и који ће бити саставни део уговора. У случају ванредног кvara на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по вр.ефективног сат наведеној у тех.спец. дату за редовно одржавање.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

_____ 201__ године
Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА

ПАРТИЈА 2(9)- Спирометар

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у поступку јавне набавке мале вредности бр.22/2019 -„ Поправке и одржавања медицинске опреме“,спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

Ред.бр.	Назив мед. апарата	Произвођач	Инв. број	Год. набавке	Одељење на ком се налази
1	Spirometar BTL-08	Industries L.T.D.	004992	2016	АТД
2	Spirometar	Spirolab II Mir Italy	001802	2005	Служба медицине рада

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА Износе 25.000,00 РСД без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези према изабраном Понуђачу да искористи сва уговорена средства.

➤ Цена ефективног сата рада, без ПДВ износи _____ПДВ__%

➤ Цена ефективног сата рада, са ПДВ износи _____

(Ефективни сат рада подразумева дефектажу, демонтажу, сервисне активности (монтажу), пробу и пуштање у рад)

➤ Цена путног трошка износи _____ без пдв-а, а са пдв-ом _____
(цена путног тр.подразумева транспорт (људства, опреме) од сервиса понуђача до објекта Дома здравља Инђија и назад);

➤ Рок за долазак након позива или пријаве кvara: _____ часа (не дужи од 24h)

➤ Рок извршења услуге : _____ (не виши од 5 дана)

➤ Гарантни рок на извршену услугу: _____ (не краћи од 6 месеци)

➤ Гарантни рок на уграђене делове: _____ (не краћи од 6 месеци)

➤ Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања исправног рачуна

➤ Важност понуде: _____ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)

Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим важећим ценама понуђача за наведени апарат, којих ће се изабрани Понуђач приликом сервисирања придржавати и који ће бити саставни део уговора.

У случају ванредног кvara на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по вр.ефективног сат наведеној у тех.спец. дату за редовно одржавање.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

_____ 201__ године
Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА**ПАРТИЈА 3(12)- Ultrazvuk Simens**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у поступку јавне набавке мале вредности бр.22/2019 -„ Поправке и одржавања медицинске опреме“,спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

Ред.бр.	Назив медицинског апарата	Произвођач	Инвентарски број	Година набавке	Одељење на ком се налази
1	Ultrazvuk Sonoline Prima	Simens	004174	2009	Служба гинекологије

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА Износе 40.000,00 РСД без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези према изабраном Понуђачу да искористи сва уговорена средства.

➤ Цена ефективног сата рада, без ПДВ износи _____ ПДВ __%

➤ Цена ефективног сата рада, са ПДВ износи _____

(Ефективни сат рада подразумева дефектажу, демонтажу, сервисне активности (монтажу), пробу и пуштање у рад)

➤ Цена путног трошка износи _____ без пдв-а, а са пдв-ом _____
(цена путног тр.подразумева транспорт (људства, опреме) од сервиса понуђача до објекта Дома здравља Инђија и назад);

➤ Рок за долазак након позива или пријаве кvara: _____ часа (не дужи од 24h)

➤ Рок извршења услуге : _____ (не виши од 5 дана)

➤ Гарантни рок на извршену услугу: _____ (не краћи од 6 месеци)

➤ Гарантни рок на уграђене делове: _____ (не краћи од 6 месеци)

➤ Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања исправног рачуна

➤ Важност понуде: _____ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)

Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим важећим ценама понуђача за наведени апарат, којих ће се изабрани Понуђач приликом сервисирања придржавати и који ће бити саставни део уговора. У случају ванредног кvara на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по вр.ефективног сат наведеној у тех.спец. дату за редовно одржавање.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

_____ 201__ године
Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ-
РЕФЕРЕНТА ЛИСТА**

ЗА ЈНМВ 24/2019
Партија број _____

Ред .бр.	Назив установе коју је понуђач снабдевао услугом у 2019.години, која је предмет јавне набавке	Датум закључења уговора	Вредност уговора услуга без ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	Укупно		

_____ 201__ године
Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:
