

**ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»**

**22320 Инђија Српскоцрквена 5**

**Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Услуга фиксне телефоније**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/2019**

октобар 2019 год

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 8/2016, деловодни број Одлуке 01.3-20-1/2019 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-20-2/2019 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности Услуга фиксне телефоније**  
**ЈНМВ бр. 20/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са Обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација има укупно 28 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 20/2019 је набавка Услуга фиксне телефоније.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Мартиновић Ненад и Врачар Анђелка на е - mail адреса [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) сваког радног дана од 7 до 14 часова.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 20/2019 је набавка Услуга фиксне телефоније, **ознака из Општег речника набавке 64211000 - Услуге јавне телефоније.**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦ),КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВ. ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

<b>Fiksni broj</b>	<b>Mesto</b>	<b>Odeljenje</b>	<b>Napomena</b>
022551124	Indija	Hitna 194	
022510035	Indija	Sekretarica	
022510075	Indija	Javne nabavke	
022510200	Indija	Epidemiologija	
022510400	Indija	Metadon. Centar	
022510922	Indija	Opšta praksa	
022510923	Indija	Laboratorija	
022515800	Indija	Apoteka - terminal	
022560506	Indija	Direktor	
022560507	Indija	Magacin	
022560508	Indija	Pravnik	
022560804	Indija	Finansijski direktor	
022560805	Indija	Hitna	
022561028	Indija	Centrala	PBX
022561036	Indija	Pedijatrija	
022561037	Indija	Medicina rada	
022561124	Indija	Centrala	PBX
022561282	Indija	Centrala	PBX
022561474	Indija	Apoteka	
022561538	Indija	Centrala	PBX
022561589	Indija	Velika soba - računov.	
022562021	Indija	Škola za trudnice	
022500245	Krčedin	Ambulanta	
022500306	Krčedin	Ambulanta	
022506608	Maradik	Ambulanta	
022570015	Beška	Hitna	
022570030	Beška	Opšta praksa	
022570038	Beška	Apoteka	
022572700	Beška	Pedijatrija	
022580028	Čortanovci	Ambulanta	
022580222	Čortanovci	Apoteka	
022584015	Novi Karlovci	Ambulanta	
022587978	Ljukovo	Ambulanta	
022591259	Novi Slankamen	Apoteka	
022591329	Novi Slankamen	Apoteka - terminal	
022591403	Novi Slankamen	Opšta praksa	

Предмет набавке чине Услуге фиксне телефоније преко телефонских прикључака.  
**Услови наручиоца за услуге фиксне телефоније:**

- задржавање 36 постојећих телефонских линија
- успостава везе се не наплаћује
- телефонска прикључака на наведеним локацијама.
- бесплатно позивање специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
- изабрани понуђач да омогући Наручиоцу задржавање постојећих бројева
- кориснички сервис мора бити доступан Наручиоцу 24 сата, 365 дана у години
- заузеће позива и позиви на које није одговорено се не наплаћују
- услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према важећим ценовницима понуђача
- додатне услуге фиксне телефоније се наплаћују по стандардном, важећем ценовнику понуђача
- цена се исказује у динарима са две децимале
- цена услуга је фиксна у динарском износу и не може се мењати у току трајања уговора
- услуге се реализују искључиво преко постојеће опреме Наручиоца (жичаним путем) Понуђена услуга мора подржавати телефонску централу Panasonic KX-TDA 200, тј. мора бити употпуности компатибилна са њом како Дом здравља Инђија не би имао никакве додатне трошкове у виду надоградње постојеће централе или куповине нове опреме и других ресурса. Уколико понуђач понуди технички компатибилну услугу, али са другим ресурсима и опремом, дужан је да исто обезбеди о свом трошку и то у року од мак. 3 дана како не бих дошло до застоја у раду, што је за процес рада којим се наша институција бави неприхватљиво.
- наручилац неће вршити додатна улагања у опрему.
- успостава везе приликом позивања било ког броја телефона (POTS) се не тарифира (бесплатна је);
- сви разговори тарифирају се у минутама за POTS
- заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Задржавање нумерације постојећих бројева;
- У случају промене оператера, трошкови преноса бројева иду на терет изабраног оператера;
- У случају промене оператера, нови оператер поставља и програмира нови „setup“ бесплатно
- У случају промене оператера, понуђач је у обавези да предметну услугу реализује у року од 15 радних дана од потписивања Уговора
- Понуђач је у обавези да предметну услугу реализује подземним жичаним путем у сеоским амбулантама и у Дому здравља у Инђији
- Понуђене цене морају бити фиксне у динарском износу за време трајања уговора
- Кориснички сервис понуђача доступан је 24 сата, 365 дана у години
- Услуге фиксне телефоније морају бити омогућене на целој територији РС
- У оквиру понуђене цене услуга, укључена је и обавеза понуђача да обезбеди и омогући наручиоцу, континуирани увид у рачун и кориснички листинг током сваког текућег месеца, у електронском формату (EXCEL, PDF) преко софтвера понуђача, или слањем извештаја на e-mail током целог периода трајања уговора.
- Сервисна подршка од стране Понуђача мора бити расположива 24 сата/7 дана у недељи, а период отклањања застоја максимално 24 сата радним данима (у ово се подразумева према потреби долазак овлашћених особа на месту инцидента, а почетак решавања застоја мора бити у року од 1 сата од телефонског позива (у случају on-line подршке) или 3 сата (у случају on-site подршке). То подразумева да понуђач мора да поседује и неопходне резервне делове.
- Понуђач је у обавези одржавања целог система за време трајања Уговора,
- максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку износи 550,00 динара без ПДВ-а, у оквиру које Понуђач урачунава 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС, по аналогном телефонском прикључку.

Понуђач

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – ако је таква дозвола посебним прописима – **важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)**;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Додатни услов:**

Наручилац не тражи додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим :

- **важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) (доказ о испуњености услова може се доставити у неовереној копији).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 канцеларија 267- општи послови, сваког радног дана од 7 до 14 часова са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга фиксне телефоније ЈНМВ бр. 20/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.11.2019 године до 11:00 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 15.11.2018 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач
- ИЗЈАВЕ у прилогу конкурсне– које попуњава понуђач.
- МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач
- Образац структуре цене;
- Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавки;.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Конкурсна документације није обликована по партијама .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**



Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова : Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5 канцеларија 267 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуга фиксне телефоније ЈНМВ бр.20/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуга фиксне телефоније ЈНМВ бр.20/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуга фиксне телефоније, ЈНМВ бр.20/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга фиксне телефоније ЈНМВ бр.20/2019- НЕ ОТВАРАТИ”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и емаил адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1.Рок плаћања :**

Месечно, у року који понуди понуђач у понуди (минимални рок 30 дана, а максимални рок 90 дана, од дана примљене, потписане и оверене месечне фактуре, за претходни месец);

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Рок пружања услуге:**

Рок за реализацију услуге је мак. 7 дана по потписивању уговора односно 15 радних дана уколико дође до промене оператера и траје 12 месеци од дана закључења уговора а најдуже до реализације уговорене вредности.

### **9.4. Гарантни рок:**

За пружене услуге - до истека рока важности уговора.

### **9.5.Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да уписаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9.6. Други захтеви**

Услуга мора да се врши у складу са прописима, добрим обичајима, понуђач у извршавању мора да поступа са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе Наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 електронске поште на e-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 20/2019** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда узете се у обзир збир јединичних цена без пдв-а, а уговор ће се закључити на износ процењене вредности из Плана јавних набавки за 2019. годину.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Елемент критеријума на основу којег ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом је понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута разговора ка мобил.мрежи (МТС, ТЕЛЕНОР, ВИП) са POTS линија. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену минута разговора ка мобил.мрежи, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута разговора у националном саобраћају ка фиксним линијама са POTS.

### **18.a) НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке. Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да

претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (е-mail [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs)), факсом на број (022/510-035) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке  
Корисник: Буџет Републике Србије.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

## **25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Услуга фиксне телефоније** ЈНМВ број 20/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5)ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ УСЛУГА ФИСКНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈНМВ БРОЈ 20/2019**

РБ.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупана цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4(2*3)
1.	Цена месечне накнаде по POTS линији са 150 мин. бесплатног разговора ка фиксним мрежама			
2.	Цена минута разговора у националном саобраћају ка фиксним линијама са POTS			
3.	Цена минута разговора ка мобил. мрежи (MTS TELENOR, VIP) са POTS линија			
<b>УКУПНО</b>				

**НАПОМЕНА :** Цена обухвата све пратеће трошкове који настану у вези предметне јавне набавке.

**Понуда се подноси:**

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем (заокружити један од начина)

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_ учествује у износу

(назив)

од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде и извршиће

\_\_\_\_\_.

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

**1. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана);

**2. Рок и начин плаћања:** месечно, у року \_\_\_\_\_ дана од примљене, потписане и оверене месечне фактуре, за претходни месец (минимум 30, максимум 90 дана);

**3. Рок пружања услуге:** 12 месеци од дана закључења уговора;

**4. Понуђач ће предметну услугу реализовати жичаним путем и то:**

бакарном парицом, коаксилним каблом оптичким каблом (заокружити)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**  
**број 01.3-20-\_\_\_/2019**

**Закључен, у Инђији дана \_\_. \_\_. 2019 године између:**

**1. Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5,**  
кога заступа директор др Јово Комазец, МБ: 08004102, ПИБ: 101799726, рачун 840-461661-14 код Управе за трезор (у даљем тексту: Наручилац)

1. \_\_\_\_\_ (назив понуђача), седиште \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: Пружалац услуге)  
(попуњава Понуђач).

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)*

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Планом набавки за 2019 годину број, на основу Одлуке о покретању поступка број и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 20/2019;

- да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2019. године под бројем 01.3-20-\_\_\_\_\_/2019 (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број 01.3-20-\_\_\_\_\_/2019 од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга фиксне телефоније за потребе Дома здравља Инђија на период од 12 месеци, у свему у складу са понуђеним ценама из понуде и техничком спецификацијом, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора за вршење услуге фиксне телефоније за период од 12 месеци, почев од дана закључења уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (процењена вредност предметне јавне набавке

из Плана јавних набавки за 2019. год.- попуњава Наручилац). Укупна вредност уговора као и јединичне цене из Обрасца понуде су фиксни и не могу се мењати.

За остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде и техничкој спецификацији, примењиваће се цене из важећег Ценовника Пружаоца услуге, објављеног на његовој званичној интернет презентацији.

Месечни износи рачуна ће се обрачунавати према стварно оствареном саобраћају у складу са ценама које су исказане у Обрасцу понуде и важећим Ценовником Пружаоца услуге за остале услуге.

Максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку износи 550,00 динара без ПДВ-а, у оквиру које Понуђач урачунава 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС, по аналогном телефонском прикључку.

### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од примљене, потписане и оверене месечне фактуре, за претходни месец (*минимум 30, максимум 90 дана-попуњава Понуђач*), на рачун Пружаоца услуге назначен на фактури.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року из става 2. овог члана, а из објективних разлога који не зависе од његове воље (који укључују али се не ограничавају на разлоге везане за стање ликвидности Наручиоца, имајући у виду изворе финансирања Наручиоца), плаћање изврши након престанка насталих објективних разлога, и то у најкраћем могућем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге, као и добрих пословних обичаја.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010 и 60/2013 – одлука УС и 62/2014,95/2018), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронских комуникација, законитог пресретања и задржавања података.

### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисане Уговором, које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услуге;
- праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
- припрема и овера Записника о извршеним услугама по извршењу Уговора.

### **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив овлашћеног лица Наручиоца- инжењера за рачунарске мреже одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре у року од 30 дана од дана доспећа рачуна за услуге, а може поднети и приговор на квалитет услуге у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац, поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу важећег Закона о електронским комуникацијама.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог уговора.

Објављивање података из претходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

#### **Члан 8.**

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15) о спречавању корупције и сукоба интереса.

За реализацију и праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора у име наручиоца овлашћује се лице -инжењер за рачунарске мреже који и врши координацију уговорених услуга.

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, у складу са Законом, при чему једнострано раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Једнострано раскид уговора из става 1. овог члана могућ је само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене

околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010 и 60/2013 – одлука УС и 62/2014, 95/2018), Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) и сви остали прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном надлежан је суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 11.**

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Рок важења уговора је 12 месеци а најдуже до реализације уговорене вредности.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у седам (7) истоветна примерка, од којих извршилац задржава два (2) примерка, а наручилац пет (5) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

Директор

---

др Јово Комазец

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Директор

---

*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга фиксне телефоније, бр 20/2019 , подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга фиксне телефоније, бр 20/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавки;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Напомена:**

Понуђач је дужан уз Изјаву доставити копију важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга коју издаје РАТЕЛ, као доказ услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке услуга фиксне телефоније, бр 20/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .**

<b>ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
---

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга фиксне теелфонија, бр. ЈНМВ 20/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.