

**ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»**

**22320 Инђија Српскоцрквена 5**

**Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2019**

јун 2019 год

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 12/2019, деловодни број Одлуке 01.3-12-1/2019 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-12-2/2019 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга одржавања софтвера стоматолошког**  
**информационог система- СТОМИС-а**  
**ЈНМВ бр. 12/2019**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                       |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                     |
| III             | Техничке карактеристике предмета набавке                                                                            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           |
| VI              | Образац понуде са Обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни                                            |
| VII             | Модел уговора                                                                                                       |
| VIII            | Образац изјаве о независној понуди                                                                                  |
| IX              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона                                                          |
| X               | Образац трошкова припреме понуде                                                                                    |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. ст. 2. Закона о јавним набавкама                    |
| XII             | Образац референтне листе                                                                                            |

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Мартиновић Ненад и Пуђа Даница на е - mail адреса [javenabavke@dzindjija.rs](mailto:javenabavke@dzindjija.rs) сваког радног дана од 7 до 14 часова.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, ознака из Општег речника набавке 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Стоматолошка служба Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија, користи информациони систем (СТОМИС) који је намењен државним институцијама које пружају услуге стоматолошке здравствене заштите, као и за аутоматизацију технологије рада и пословања стоматолошке службе. Предмет ЈНМВ 12/2019 је одржавање поменутог софтвера на период од 12 месеци.

Годишње одржавање софтвера састоји се од:

1. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у СТОМИС софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса; тј. од тренутка пријаве у нормалним условима односно до краја радног дана, а у ванредним условима по обостраном договору. Када је у питању рекламација на претходно извршену услугу, рок извршења је одмах по пријему рекламације.
2. Перманентно праћење промене законских прописа или било које друге промене ( нпр. Промена формата електронске фактуре, ретроактивна промена цена ....) и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
3. Да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију СТОМИС софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
4. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Дома здравља Инђија на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија СТОМИС софтвера;
5. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица кvara хардвера, софтвера или нестручног руковања;
6. Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, као и токова документације.

Уколико понуда не буде сачињена по наведеном упутству, иста ће се одбити, као и из разлога недостављања тражене документације за потврђивање испуњености услова за јавну набавку.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – ако је таква дозвола посебним прописима – Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавки;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **Додатни услов:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

- **неопходни финансијски капацитет** - да је у последње три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, а најмање у износу дате понуде;
- **неопходни пословни капацитет**: да је понуђач у периоду од претходне 2 године (2017, 2018) до дана слања позива извршио испоруку најмање по 3 услуга која се нуди у овом поступку **Доказ: референтна листа** ;
- довољним техничким капацитетом - **овлашћење издато од стране произвођача, заступника или представника произвођача**, односно носиоца дозволе за понуђену услугу да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора обезбедити сигурну испоруку;
- **довољним кадровским капацитетом** да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум 1 запослено лице са ВСС електротехничке или информатичке струке, који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и који ће се старати о извршењу уговора **Доказ: Изјава**

**понуђача да располаже са довољним капацитетом( у прилогу) и копија важећег уговора запосленог са М / МУНК образцем пријаве;**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим :

- **Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавки;**
- **Референтна листа;**
- **овлашћење издато од стране произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за понуђену услугу да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора обезбедити сигурну испоруку;**
- **Изјава понуђача да располаже са довољним капацитетом( у прилогу) и копија важећег уговора запосленог са М / МУНК/ МУН образцем пријаве;**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 канцеларија 267- општи послови, сваког радног дана од 7 до 14 часова са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а ЈНМВ бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.06.2019 године до 11:00 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 28.06.2019 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач
- ИЗЈАВЕ у прилогу конкурсне– које попуњава понуђач.
- *МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач*
- Образац структуре цене;
- Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавки;.
- Референтна листа
- овлашћење издато од стране произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за понуђену услугу да је овлашћени дистрибутер;
- Изјава понуђача да располаже са довољним капацитетом( у прилогу) и копија важећег уговора запосленог са М / МУНК/ МУН обрасцем пријаве ;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Конкурсна документације није обликована по партијама .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова : **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5 канцеларија 267** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а ЈНМВ бр.12/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а ЈНМВ бр.12/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, ЈНМВ бр.12/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а ЈНМВ бр.12/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и емаил адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1.Рок плаћања не може бити краћи од 90 дана.**

Рок плаћања је минимум 90 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2.Захтеви у погледу гарантног рока**

**Гаранција за добро извршење посла:** Дом здравља Инђија треба да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост система бити на високом нивоу без обзира на обим промена законских прописа или било које друге промене које имају за последицу додатне радове на СТОМИС-у или захтева за променама или побољшањима.

### **9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Рок извршења услуге** – Брза интервенција и отклањање узрока грешке у СТОМИС софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса.

**Место извршења услуга** је на лицу места одређено од стране Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5.за све функције у СТОМИС софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

**Квалитет:** Перманентно праћење промене законских прописа или било које друге промене ( нпр. Промена формата електронске фактуре, ретроактивна промена цена ....) и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија. Да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију СТОМИС софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;

### **9.4.Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да уписаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Услуга мора да се врши у складу са прописима, добрим обичајима, понуђач у извршавању мора да поступа са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе Наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уколико понуђач није у систему пдв-а исказује вредност без пдв-а са назнаком да није у систему пдв-а.

Цена треба да садржи све трошкове око реализације набавке коју понуђач има. Цена се подразумева за Фцо Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5

**канцеларија 267 електронске поште на e-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 12/2019** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

## **17.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок извршења. Ако буде постојале две или више понуда са истим понуђеним роком извршења предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва стигла на адресу наручиоца ( деловидни број понуде).

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља XI).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs)), факсом на број (022/510-035) или препорученом поштом са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако

је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке  
Корисник: Буџет Републике Србије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **24. РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а ЈНМВ број 12/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди  |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СТОМАТОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СТОМИСА-а**

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цена за месечно одржавање без ПДВ-а                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Цена за месечно одржавање са ПДВ-ом                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Укупна цена без ПДВ-а</b> према спецификаци са свим пратећим тр. за период од 12 месеци |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Износ ПДВ-а:                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> према спецификацији за период од 12 месеци                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Рок и начин плаћања                                                                        | 90 дана од дана достављања фактуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Финансијски попуст                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Рок важења понуде ( мин.60 дана)                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Рок извршења обавеза:                                                                      | _____ од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса; тј. од тренутка пријеве у нормалним условима односно до краја радног дана, а у ванредним условима по обостраном договору. Када у питању рекламација на претходно извршену услугу, рок извршења је одмах по пријему рекламације. |
| Место извршења услуге                                                                      | ДЗ «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена 5, за све функције у СТОМИС софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и сличн                                                                                                                                         |

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

## 5.1. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА

### Одржавања СТОМИС софтвера

| Р.б. | Врста одржавања                       | кома. | Месечни износ без ПДВ-А | ПДВ у % | Месечни износ са ПДВ-ом | Износ за 12 месеци без ПДВ | Износ за 12 месеци са ПДВ-ом |
|------|---------------------------------------|-------|-------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1    | Ажурирање и одржавање СТОМИС софтвера |       |                         |         |                         |                            |                              |
|      | ➤ СТОМИС – сервер                     | 1     |                         |         |                         |                            |                              |
|      | ➤ СТОМИС–клијент-основна локација     | 5     |                         |         |                         |                            |                              |
|      | ➤ СТОМИС – клијент - директора        | 0     |                         |         |                         |                            |                              |
|      | ➤ СТОМИС – клијент издвојена локација | 7     |                         |         |                         |                            |                              |
|      | ➤ СТОМИС–администраторска апликација  | 1     |                         |         |                         |                            |                              |
|      | ➤ СТОМИС – главна сестра              | 1     |                         |         |                         |                            |                              |
|      | ➤ Обука укључена у цену софтвера      |       |                         |         |                         |                            |                              |
|      | <b>УКУПНО</b>                         |       |                         |         |                         |                            |                              |

#### Услуга одржавања одржавања СТОМИС софтвера подразумева следеће:

- Брза интервенција и отклањање узрока грешке у СТОМИС софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса; тј. од тренутка пријаве у нормалним условима односно до краја радног дана, а у ванредним условима по обостраном договору. Када је у питању рекламација на претходно извршену услугу, рок извршења је одмах по пријему рекламације.
- Перманентно праћење промене законских прописа или било које друге промене (нпр. Промена формата електронске фактуре, ретроактивна промена цена ....) и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
- Да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију СТОМИС софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Дома здравља Инђија на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија СТОМИС софтвера;

5. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица кvara хардвера, софтвера или нестручног руковања;
6. Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, као и токова документације.

**УКУПНО без ПДВ-а :** \_\_\_\_\_

**УКУПНО са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**Финансијски попуст:** \_\_\_\_\_

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

## 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН                                   | Време трајања одржавања | Цена за месечно одржавање без ПДВ-а | Цена за месечно одржавање ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а за месеци | Укупна цена ПДВ-ом за месеци |
|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1                                            | 2                       | 3                                   | 4                                | 5 (2x3)                         | 6 (2x4)                      |
| <b>Ажурирање и одржавање СТОМИС софтвера</b> | 12 месеци               |                                     |                                  |                                 |                              |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 3. Уписати колико износи цена месечног одржавања без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. Уписати колико износи цена месечног одржавања са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. Уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити цена месечног одржавања без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са временом трајања одржавања софтвера (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити цена за месечно одржавање са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са временом трајања одржавања софтвера (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Потпис понуђача

Датум:

---

---

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА СТОМАТОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА – СТОМИС-а број 01.3-12-\_\_\_/2019

Закључен, у Инђији дана \_\_. \_\_. 2019 године између:

1. Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5,  
кога заступа директор др Јово Комазец, МБ: 08004102, ПИБ: 101799726, рачун 840-461661-  
14 код Управе за трезор (у даљем тексту: Наручилац)

2) И ..... са седиштем у ....., улица  
....., по занимању специјалиста....., радник  
..... са пуним радним временом ,  
ЈМБГ.....

Број рачуна: ..... Назив банке:....., (у даљем  
тексту Пружалац услуге), с друге стране

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

3. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа  
директор фирме \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ -

\*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача).

#### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

2. \*Пружалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио  
подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која  
чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио  
подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која  
чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Пружалац услуга као да је  
сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу Позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 20.06.2019 године за набавку услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система-СТОМИС-а спровео поступак ЈНМВ бр. 12/2019;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2019 године под бројем 01.3-12-\_\_\_/2019 (попуњава Наручилац која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да Понуда *Пружалаца услуге* у потпуности одговара према спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр.01.3-12- \_\_/2019 од \_\_\_\_2019 године.

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуга одржавање софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а за период од 12 месеци, од стране Наручиоца, а у свему према понуди Извршиоца.

Извршилац ће послове из члана 1. овог Уговора вршити савесно, стручно и у складу са правилима струке.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу обезбеди врсте и количине из става 1 овог члана Уговора у току трајања овог уговора, а уколико Наручилац буде имао захтеве за измене или допуне ван редовног одржавања они ће бити посебно уговорени између уговорних страна.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ,.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ. Цена садржи све пратеће трошкове око реализације набавке коју понуђач има.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

#### **Члан 3.**

Уговорена вредност услуга из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове, и фиксна је у динарима до окончања уговора.

Наручилац своје захтеве дефинише у складу са својим потребама, а цене морају бити у складу са ценама датим у понуди.

#### **Члан 4.**

За извршене услуге Извршилац испоставља рачун са пратећом документацијом, који доставља Наручиоцу на плаћање.

За функције софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, наведене у обрасцу техничка спецификација, фактура се испоставља до 10-ог у наредном месецу за претходни месец а износ фактуре се плаћа у року од 90 дана од дана достављања фактуре, на текући рачун пружаоца услуга.

У прилогу обавезно треба да садржи извештај понуђача о интервенцијама у току месеца (уколико их је било) са спецификацијом радних налога. Уколико није било интервенција у извештају то треба нагласити. Извршене услуге би требало фактурисати на основу писмене пријаве проблема у коришћењу софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а пакета. Пријава мора бити читко попуњена са наведеним редоследом операција које су извршене пре манифестације проблема, потписана од стране лица овлашћеног за праћење уговора и прослеђена понуђачу. Након отклањања проблема у коришћењу софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а потребно је у радном налогу навести датум и време извршење услуге и приложити га уз рачун за месец за који се фактурише одржавање.

#### **Члан 5.**

Квалитет услуга који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуга.

Услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а пословног програмског пакета подразумева:

1. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у СТОМИС софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса; тј. од тренутка пријаве у нормалним условима односно до краја радног дана, а у ванредним условима по обостраном договору. Када је у питању рекламација на претходно извршену услугу, рок извршења је одмах по пријему рекламације.
2. Перманентно праћење промене законских прописа или било које друге промене ( нпр. Промена формата електронске фактуре, ретроактивна промена цена ....) и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
3. Да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију СТОМИС софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
4. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Дома здравља Инђија на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија СТОМИС софтвера;
5. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица кvara хардвера, софтвера или нестручног руковања;
6. Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, као и токова документације.

## **Члан 6.**

Наручилац се обавезује:

1. да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а благовремено упутити Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у софтверу стоматолошког информационог система- СТОМИС-а.
2. да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац;
3. да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а;
4. да врши формирање и чување резервних копија базе података и софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а
5. да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошке системе на којима функционише софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а у случају потребе.

За квалитативно и квантитативно извршење уговора, испред наручиоца, овлашћује се организациона јединица за коју се и врши набавка ( ИТ сектор).

#### **Члан 7.( неоткривање информација)**

Извршиоци услуге дужни су да неоткривају податке наручиоца или податке које наручилац обрађује и није их дозвољено откривати трећим лицима.

Уколико извршилац користи систем за удаљени приступ у обавези је да снима „сесије“, и да их на захтев наручиоца достави наручиоцу.

Прималац информација ће бити одговоран за било коју штету или губитак који претрпи Уговорна страна која открива информације, као резултат употребе односно откривања Поверљивих информација.

Све Поверљиве информације које се открију уговорној страни која прима информације као и деривативи тих информација ће се користити и откривати само особама у оквиру организације Уговорне стране која прима информације, које имају потребу да буду упознате са истим, биће заштићене и држаће се у тајности од стране Уговорне стране која прима информације, која мора да користи исте мере заштите које користи како би заштитила своје Поверљиве информације од истог значаја.

Све Поверљиве информацијаме које једна Уговорна страна открије другој, као и производи тих информација настали, у складу са овим Уговором остају власништво Уговорне стране која открива информације, осим ако информације нису власништво трећег лица.

Уколико Уговорна страна која прима Поверљиве информације неовлашћено, супротно законским и одредбама овог Уговора, исте учини доступним трећим лицима и/или јавности, па Уговорна страна која открива Поверљиве информације услед тога претрпи штету, Уговорна страна која прима Поверљиве информације биће у обавези да насталу штету у потпуности надокнади Уговорној страни која открива Поверљиве информације

#### **Члан 8.**

Место извршења услуга је на лицу места одређено од стране Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5.за све функције у софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

Рок извршења услуге – по потреби. Интервенција и отклањање узрока грешке у софтверу стоматолошког информационог система- СТОМИС-а на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од \_\_\_\_ сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса.

#### **Члан 9.**

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Испоручилац се обавезује да неће компромитовати податке Наручиоца, који се налазе у базама података софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, те да ће их по завршеној интервенцији избрисати са свих својих рачунара и екстерних медијума.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће обезбедити стручно оспособљене раднике којима ће Извршилац пренети суштину извршених промена или побољшања у апликативном софтверу, а у циљу правилне примене.

#### **Члан 11.**

Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 7. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора.

#### **Члан 12.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршење услуга уз прекорачење рока извршења обавезе услуге или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог уговора, Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија може раскинути овај уговор уз наплату уговорне казне у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

#### **Члан 13.**

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

#### **Члан 14.**

Уговор се може једнострано раскинути, писменим путем, уз отказни рок од 30 дана, отказом Наручиоца у случају да Извршилац не извршава обавезу редовног одржавања апликативног софтвера у ком случају има право да од њега тражи накнаду.

Уговор се може раскинути споразумно, када свака уговорна страна има право да овај Уговор раскине уз сагласност друге уговорне стране. Раскид уговора се врши писменим путем, а ступа на снагу у року од 30 дана од дана доставе раскида уговора другој страни.

#### **Члан 15. (виша сила)**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Испоручиоц се обавезује да ће по престанку околности више силе пружити сву потребну техничку подршку како би се обезбедило нормално функционисање система.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу од 01.07.2019 године и важи 12 месеци.

Обавезе које по овом уговору буду се вршиле у наредној години, наручилац ће их извршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

У случају спора Уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка, од којих извршилац задржава два (2) примерка, а наручилац пет (4) примерка.

За Наручиоца  
Директор

За Извршиоца  
Директор

---

др Јово Комазец

*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, бр 12/2019 , подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система-СТОМИС-а, бр 12/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) –**Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавки**;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Додатни услов:**

-**неопходни финансијски капацитет** - да је у последње три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, а најмање у износу дате понуде;

- **неопходни пословни капацитет**: да је понуђач у периоду од претходне 2 године (2017, 2018) до дана слања позива извршио испоруку најмање по 3 услуга која се нуди у овом поступку **Доказ: референтна листа**

- довољним техничким капацитетом - **овлашћење издато од стране произвођача, заступника или представника произвођача**, односно носиоца дозволе за понуђену услугу да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора ће обезбедити сигурну испоруку;

- **довољним кадровским капацитетом** да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум 1 запослено лице са ВСС електротехничке или информатичке струке, који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и који ће се старати о извршењу уговора **Доказ: Изјава понуђача да располаже са довољним капацитетом (у прилогу) и копија важећег уговора запосленог са М / МУНК обрасцем пријаве**;

- **Понуђач је дужан једино да достави доказ фотокопију:**
- **Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавки;**
- **Референтна листа;**
- **овлашћење издато од стране произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за понуђену услугу да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора ће обезбедити сигурну испоруку;**
- **Изјава понуђача да располаже са довољним капацитетом( у прилогу) и копија важећег уговора запосленог са М / МУНК/ МУН обрасцем пријаве ;**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке услуга одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, бр 12/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                                | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА<br/>ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга –одржавања софтвера стоматолошког информационог система- СТОМИС-а, бр. ЈНМВ 12/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII- ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

|                  |  |
|------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА   |  |
| СЕДИШТЕ          |  |
| АДРЕСА           |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ     |  |
| ПИБ              |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |

Понуђач је пружао услуге одржавања СТОМИС-а у 2017 и 2018 години референтним наручиоцима/ купцима и за исте фактурисано:

| Редни број                                                                                                                                             | Назив Наручиоца, корисника предметних услуга | Период извршења услуге (2017.-2018. година) | Број                                         | Датум | Вредност извршене услуге за период наведен у колони 2. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                              |                                             | Уговора који се доставља уз референтну листу |       |                                                        |
| 1                                                                                                                                                      | 2                                            | 3                                           | 4                                            | 5     |                                                        |
| 1.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 2.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 3.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 4.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 5.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 6.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 7.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 8.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 9.                                                                                                                                                     |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| 10.                                                                                                                                                    |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |
| <div> <div>За претходне две године / 2017. и 2018. /</div> <div>предметна услуга је извршена у УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ:</div> <div>_____ динара</div> </div> |                                              |                                             |                                              |       |                                                        |

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова и да тражи од понуђача оверену референтну листу од референтног наручиоца на њиховом меморандуму.

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача;  
Образац потпису власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.