ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Фах: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 5 /2019

март 2019 година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 10/2015, деловодни број Одлуке 01.3-5-1/2019 и Решења *о* образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-5-2/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга одржавање МЕД.АПАРАТА-стерилизатора ЈНМВ бр. 5/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел уговора
VII	Образац изјаве о независној понуди
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. і 76. Закона
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из члана 75. став 2 Закона
XI	Образац изјаве за кадровски капацитет
XII	Образац изјаве за технички капацитет
XIII	Образац понуде са техничком спецификацијом

Конкурсна документација има укупно 45 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“Инђија
Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија
Интернет страница: www.dzindjija.rs
ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 5/2019 су услуге и то одржавање медицинских апарата- стерилизатора обликована по партијама .

r4. *Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка*
Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт – Др Црнчевић Милада, спец.микробиолог са паразитологијом за техничку спецификацију и Врачар Анђелка на е - mail адреса javnenabavke@dzindjija.rs Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5/2019 је набавка услуга одржавање медицинских апарата- стерилизатора , ознака из општег речника набавке 50421000 – услуге поправке и одржавање медицинских апарата.

Тачан број и назив партија су наведени у техничкој сепцификацији .

III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет услуге је **редовно сервисирање** медицинских апарата која се налази у Дому здравља ,,Др Милорад Мика Павловић“,Инђија а дата је у техничкој сепцификацији и то:

Партија 1 - Аутоклав ,,Сутјеска“ тип 300

Демонтажа и монтажа вентила сигурности (1 ком.).
Испитивање и Издавање Извештаја о испитивању подешености вентила сигурности у складу са захтевима стандарда СРПС ИСО 4126-1, од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања;
Демонтажа и монтажа мановакуумметра (1 ком.)
Испитивање и издавање Уверење о еталонирању мерила(мановакуумметра) у складу са вашећим правилником од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања;

Аутоклав ,,Сутјеска“ тип 500

Демонтажа и монтажа вентила сигурности (2 ком.).
Испитивање и Издавање Извештаја о испитивању подешености вентила сигурности у складу са захтевима стандарда СРПС ИСО 4126-1, од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања.
Демонтажа и монтажа мановакуумметра (1 ком.)
Демонтажа и монтажа манометра (1 ком.)
Испитивање и издавање Уверење о еталонирању мерила(мановакуумметра и манометра) у складу са вашећим правилником од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања;

Партија 2- Аутоклав (централна стерилизација)

Аутоматски парни стерилизатор ,,Сутјеска“ 339 (централна стерилизација)
Демонтажа и монтажа вентила сигурности (3 ком.).
Испитивање и Издавање Извештаја о испитивању подешености вентила сигурности у складу са захтевима стандарда СРПС ИСО 4126-1, од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања.
Демонтажа и монтажа мановакуумметра (3 ком.);
Демонтажа и монтажа манометра (1 ком.)
Испитивање и издавање Уверење о еталонирању мерила(мановакуумметра и манометра) у складу са вашећим правилником од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања.

Партија 3- Дестилатор ,,Сутјеска“

Демонтажа , чишћење и монтажа хладњака, чишћење преливне цеви.
Чишћење котла, чишћење преливне шоље.
Чишћење цеви за допуњавање.
Провера електричне инсталације.

Партија 4, 5, 6,7 Суви стерилизатори

Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)
Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;
Евентуалне ситне поправке типа замена ручица, исправљање полица, дотезање вијака испод дихтунга врата, замена прегорелих буксни електричних грејача, и сл. у склопу ванредног сервиса.

Назнака за партију 1 и 2:

- Прегледи вентила сигурности уређени су чланом 18. тачка 4 важећег Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл.гласник РС“ број 87/11) .

Прегледи манометра и мановакуумметра уређени су Наредбом о мерилима за која је обавезан преглед („Сл.гласник СРЈ“ број 30/2002, 34/2002 и „Сл.гласник СЦГ “ број 32/2003).

Рок одзива ради извршења **не може бити дужи од 2 дана** од момента упућивања позива. . Хитне сервисне интервенције: у току истог дана по упућеном позиву од стране Наручиоца

- **Рок извршења може бити од 1 дана до максимално 7 дана**.
- Место извршења је Дом здравља ,,Др Милорад М.Павловић“ Инђија.
- Наручилац захтева да понуђач да минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резерви део који **не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела**.
- Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.
- Понуђач приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима. Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата и изда потврду о техничкој исправности апарата.

Наручилац захтева од понуђача да изврши услугу и **ванредног сервисирања** медицинских апарата који се налазе у Дома здравља Инђија, а дата је у спецификацији. Ванредан сервис обухвата неограничен број позива у случају квара, при чему је Наручилац дужан да обавести понуђача о насталом квару писаним путем на факс или електронском поштом, на контакте које понуђач достави у својој понуди.

- Понуђач је дужан да се одазове у року од 2 дана од момента упућивања позива. Ванредан сервис обухвата долазак сервисера, утврђивање квара, отклањање квара као и замену свих потребних делова апарата који су предмет јавне набавке. Хитне сервисне интервенције: у току истог дана по упућеном позиву од стране Наручиоца
- Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата и изда потврду о техничкој исправности апарата.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.
ДОКАЗ О КВАЛИТЕТУ: сертификат или потврду о исправности апарата при свакој испоруци .
У _____ дана М.П. Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
5) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ;

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2017 години остварио укупан промет услуга које су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде
Доказ: Завршни рачун за 2017 годину,
Уколико је понуђач води просто књиговодство и ако је паушално опрезован и ако не подлеже билансу стања и биласу успеха потребно је уз Извод из банке о оствареном промету за 2017 годину да достави фотокопију Решења Републичке Управе прихода из кога се недвосмислено може видети да понуђачи воде просто књиговодство и да су паушално опрезовани и да не подлежу билансу стања и биласу успеха и да не постоји бонитет у АПР-у .

2) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом– минимално 2 (два) запослена радник – сервисера техничке струке у пословима који одговарају предмету јавне набавке, који ће бити ангажован за испуњење предметне набавке (стално запослено лице или ангажовано уговором о обављању привремених и повремених послова),а којим се покрива период важења уговора. **Доказ: Фотокопије уговора и фотокопије радне књижице и М-а (односно старих М2) / МУНК образаца за запослене** ;

3) Да располаже довољним Технички капацитетом односно да понуђач поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата **Доказ: Изјава понуђача да поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата ;**

4) За партије 1,2 понуђач је дужан да има закључен уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање и еталонирање која ће након извршене контроле издати Уверење о исправности мерила која су испитана или еталонирана, наведени поступак или методу еталонирања као и изјаву о следивости а које се доставља наручиоцу.
Уговор понуђача са акредитованом лабораторијом мора бити важећи за сво време трајања уговора о одржавање наведених апарата наручиоца; Акредитована лабораторија мора имати обим акредитације: за сигурносни уређај за заштиту од прекомерног притиска- вентили сигурности, еталонирање мерила температуре и мерила притиска (манометри и мановакуумметри.)
Доказ: копија важећег Уговора и копија важећег сертификата ИСО 17025 за наведену лабораторију;

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом , **осим:**

- **Важећа решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно;**
- **Завршни рачун за 2017 годину;**
- **Фотокопије уговора** (стално запослено лице или ангажовано уговором о обављању привремених и повремених послова),**и фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене(минимум 2);**
- **Изјава понуђача да поседује довољан број (минимум 1) моторних возила;**
- За партију 1,2, - уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање и еталонирање која издаје Уверења о исправности мерила наручиоцу и копија важећег сертификата ИСО 17025 за наведену лабораторију;

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме .

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, канцеларија 267 општи послови (сваког радног дана од 7 до 14 часова) са назнаком:
„Понуда за јавну набавку услуга – одржавање медицинских апарата партија број ___“ЈНМВ бр.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.04.2019 године до 11:00 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 03.04.2019 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач
- ИЗЈАВЕ – које попуњава понуђач.
- *МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач* ;
- Важећа дозвола надлежног органа за обављање деалтности;
- Завршни рачун за 2017 годину;

- Фотокопије уговора (стално запослено лице или ангажовано уговором о обављању привремених и повремених послова)и фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене;
- За партију 1,2, копија Уговора са акредитованом лабораторијом и копија важећег сертификата ИСО 17025 за наведену лабораторију;
- И све друге изјаве које су саставни део ове конкурсне документације;

3. *ПАРТИЈЕ*

Конкурсна документације је обликована у 7 партија .

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова у канцеларију 267 општи послови: **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга – одржавање медицинских апарата парија ___ **ЈНМВ бр.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга – одржавање медицинских апарата парија ___ **ЈНМВ бр.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга –одржавање медицинских апарата парија ___ **ЈНМВ бр.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга– одржавање медицинских апарата парија ___ **ЈНМВ бр.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**X**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране Наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела. Рок плаћања, од дана пријема исправног рачуна испостављеног уз документ–радни налог, износи 90 дана од дана пријема исправног рачуна У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.).
У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3.Редовно сервисирање

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива. Хитне сервисне интервенције: у току истог дана по упућеном позиву од стране Наручиоца .
- Рок извршења може бити од 1 дана до максимално 7 дана.

9.4.Ванредно сервисирање

- Понуђач је дужан да се одазове у року од максимално 2 дана од момента упућивања позива. Када подношење захтева пада у задњи радни дан у седмици, испорука услуге се помера за следећи први радни дан

Хитне сервисне интервенције: у току истог дана по упућеном позиву од стране Наручиоца

ДОКАЗ О КВАЛИТЕТУ: сертификат или потврду о исправности апарата при свакој испоруци.
Место извршења предметних услуга су просторије Наручиоца или изван по потреби.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу техничке спецификације. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Цена подразумева превоз возилима понуђача ФЦО објекта Дома здравља Инђија. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Цена путног трошка подразумева: транспорт (људства, опреме и уређаја) од сервиса понуђача до објекта Дома здравља Инђија и назад.

Наручилац захтева да понуђач да минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резерви део који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у моменту потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;

-менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста»,на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења услуге;

-копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;

-копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

-неиспоштује одредбе уговора;

-неизврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;

-повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди. За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне

банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви,безусловни,и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да са држе додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Сматраће се да уговор није закључен,а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац недостави средства финансијског обезбеђења из става1.овог члана.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 општи послови** *електронске поште на e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035* **сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.5/2019 .**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.
Понуда ће бити одбијена:
1) уколико није благовремена;
2) уколико поседује битне недостатке;
3) уколико није одговарајућа;
4) уколико ограничава права наручиоца;
5) уколико условљава права наручиоца;
6) уколико ограничава обавезе понуђача;
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

17.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Оцењивање и рангирање понуда за сваку партију понаособ, заснива се на елементима критеријума**„најнижа понуђена цена“.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати ону понуду понуђача која је понудила краћи рок одзива ради извршења , а уколико постоје две или више понуда са истим роком одзива , предност има понуђач чија је понуда прва стигла на адресу наручиоца (деловодно број код наручиоца)..

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља X).**

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија, Српскоцрквена број 5,** канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail *javnenabavke@dzindjija.rs*), факсом на број (*022/510-035*) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.
Број рачуна: (број- 840-30678845-06),
Позив на број: (број или ознака јавне набавке),
Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
Корисник: Буџет Републике Србије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. УВИД У СТАЊЕ АПАРАТА

Овлашћени представници понуђача могу поднети захтев за преглед апарата најкасније 3 дана од дана објављивања позива за поднешење понуда сваког радног дана од 7 до 14 часова на емаил адресу *javnenabavke@dzindjija.rs*), факсом на број (*022/510-035*) или препорученом пошиљком са повратницом.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђац подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије.

кључен између:

1. ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ, 22320 ИНЂИЈА, ул. Српскоцрквена број 5, који заступа директор др Јово Комазец , Матични број: 08004102**, ПИБ:** 101799726 **, Шифра делатности: 8621, р.н 840- 461661-14 коју води Управа за трезор, Тел/факс: 022/510-035, (у даљем тексту: Наручилац)**

И

_____, из _____ ул. _____, кога заступа директор_____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Шифра делатности: _____, рн._____ код _____ банке , Телефон _____, факс _____,врста правног лица : микро, мало, средње, велико(заокружити)

(у даљем тексту: добављач) и

2. _____, из _____ ул. _____, кога заступа директор_____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Шифра делатности: _____, рн._____ код _____ банке, Телефон _____, факс _____, (у даљем тексту: добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Планом набавки за 2019 годину, на основу Одлуке о покретању поступка број 01.3-5-1/2019 и Позива за подношење понуда, спровео поступак ЈНМВ број 5/2019;

- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____2019 године, која је заведена код Наручиоца дана _____2019 године под бројем 01.3-5-___/2019 *(попуњава Наручилац* и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број 01.3-5-___/2019 од _____2019 године, којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу (попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – Одржавање и поправка медицинских апарата за потребе Дома здравља ,,Др Милорад Мика Павловић“ Инђија за партије број _____ у свему у складу са Спецификацијом и јединичним ценама из Понуде, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према обрасцу понуде и техничкој спецификацији који су саставни део овог уговора.
Укупна вредност услуге за редовно одржавање без ПДВ-а износи _____ динара, односно са ПДВ-ом износи _____ динара. Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора

Члан 3.

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора врши услугу сервиса и одржавања медицинских апарата из партије назначене у члану 1. Овог уговора, за потребе Дома здравља ,,Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.
Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.
Добављач се обавезује да се ради извршења услуге редовног сервисирања одазове на локацију где се налази опрема код наручиоца у року од ____ дана (најдуже 2 дана) од момента упућивања позива, а да комплетну предметну услугу изврши у року од ____ дана (најдуже 7 дана) од пријема позива наручиоца, а хитне сервисне интервенције: у току истог дана по упућеном позиву од стране Наручиоца
Добављач се обавезује да приликом стручног прегледа и поправке сачини уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу тј. радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима.
Добављач се обавезује да се ради извршења услуге ванредног сервисирања одазове на локацију где се налази опрема код наручиоца у року од ____ дана (најдуже 2 дана) од часа пријема позива наручиоца, писаним путем на факс _____ или електронском поштом на адресу _____, а да комплетну предметну услугу изврши у року од ____ дана (најдуже 7 дана) од пријема захтева наручиоца, а хитне сервисне интервенције: у току истог дана по упућеном позиву од стране Наручиоца.
Добављач даје гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резервни део _____ месеци (најкраће 12 месеци) од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.
Добављач се обавезује да након сваке извршене услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата и достави сертификат или потврду о исправности апарата при свакој испоруци .
Добављач се обавезује да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од два дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Члан 5.

Уговорену цену наручилац ће исплатити добављачу у року од 90 дана од дана испостављеног исправног рачуна за извршене услуге, а на основу писаног документа од стране наручиоца којим се потврђује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног дела.

Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују.

Члан 6.

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право да једнострано раскине овај уговор или да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

Члан 7.

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора у име наручиоца овлашћују се начелници и главне сестре организационих јединица код којих се налазе медицински апарати за одржавање а чија услуга је предмет овог уговора.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ***у тренутку закључења уговора***, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без пореза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Члан 11.

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

Обавезе по овом уговору, које ће се вршити у наредној години, наручилац ће их извршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

Члан 12.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача и важећи ценовник резервних делова.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава Пружалац услуга ,а 4(четири) Прималац.

Добављач **Наручилац**

_____ **др Јово Комазец**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: медицинских апарата, обликована по партијама, бр 5/2019 , подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – одржавање медицинских апарата партија број _____, бр 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
5) **Важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног органа** (доставити копију);

Додатне услове и то :

1) Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2017 години остварио укупан промет услуга које су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде **Доказ:** Завршни рачун за 2017 годину,
2) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом– минимално 2 (два) запослена радник – сервисера техничке струке у пословима који одговарају предмету јавне набавке, који ће бити ангажован за испуњење предметне набавке (стално запослено лице или ангажовано уговором о обављању привремених и повремених послова),а којим се покрива период важења уговора. **Доказ: Фотокопије уговора и фотокопије радне књижице и М-а (односно старих М2) / МУНК образаца за запослене**;

3) Да располаже довољним Технички капацитетом односно да понуђач поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата **Доказ:** Изјава понуђача да поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата ;

4) За партије 1,2 понуђач је дужан да има закључен уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање и еталонирање која ће након извршене контроле издати Уверење о исправности мерила која су испитана или еталонирана, наведени поступак или методу еталонирања као и изјаву о следивости а које се доставља наручиоцу. Уговор понуђача са акредитованом лабораторијом мора бити важећи за сво време трајања уговора о одржавање наведених апарата наручиоца; Акредитована лабораторија мора имати обим акредитације: за сигурносни уређај за заштиту од прекомерног притиска- вентили сигурности, еталонирање мерила температуре и мерила притиска (манометри и мановакуумметри.)
Доказ: копија важећег Уговора и копија важећег сертификата ИСО 17025 за наведену лабораторију;

Понуђач <u>је дужан</u> једино <u>да достави</u> у виду неоверених копија :

- **Важећа решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно;**
- **Завршни рачун за 2017 годину;**
- **Фотокопије уговора**(**стално запослено лице или ангажовано уговором о обављању привремених и повремених послова**) **и фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене;**
- **Изјава понуђача да поседује довољан број (минимум 1) моторних возила;**
- **За партије 1,2; Доказ: копија Уговора са акредитованом лабораторијом и копија важећег сертификата ИСО 17025 за наведену лабораторију;**

<u>Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.</u>

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга – одржавање медицинских апарата, партија број _____, бр 5/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

IX ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____(*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга одржавање медицинских апарата , бр. ЈНМВ 5/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у радном односу имамо минимум 2 (два) запослена сервисера и то:

1. _____
2. _____

Доказ: Фотокопије уговора(стално запослено лице или ангажовано уговором о обављању привремених и повремених послова) и фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене ;

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум једно моторно возило којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

XIII *ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавање медицинских апарата партија број _____ _____ JHMB број 5/2019,

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1- Autoklav Sutjeska

R.br.	Naziv aparata i opis usluga	količina	jed.cena bez pdv-a	jed.cena sa pdv-om	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Autoklav Sutjeska tip 300 kom.1**					
	1.1.Демонтажа и монтажа вентила сигурности	1				
	1.2. Испитивање и Издавање Извештаја о испитивању подешености вентила сигурности у складу са захтевима стандарда СРПС ИСО 4126-1, од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања	1				
	1.3. Демонтажа и монтажа мановакуумметра (1 ком.)	1				
	1.4. Испитивање и издавање Уверење о еталонирању мерила(мановакуумметра) у складу са вашећим правилником од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања;	1				
2	**Autoklav Sutjeska tip 500 kom. 1**					
	1.1.Демонтажа и монтажа вентила сигурности	2				
	1.2. Испитивање и Издавање Извештаја о испитивању подешености вентила сигурности у складу са захтевима стандарда СРПС ИСО 4126-1, од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања	2				
	1.3.Демонтажа и монтажа мановакуумметра	1				
	1.4. Демонтажа и монтажа манометра	1				
	1.5.Испитивање и издавање Уверење о еталонирању мерила(мановакуумметра и манометра) у складу са вашећим правилником од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања	2				
			Putni trošak			
			UKUPNO			

Упутство како да се попуни:
У колону 4 понуђачи уписују јединичну цену без пдв-а за наведену услугу:
У колону 5 понуђачи уписују јединичну цену са пдв-ом за наведену услугу;
У колони 6 уписују укупну цену без пдв-а тако што се помоножи количина (колона 3) са јед.ценом без пдв-а (колона 4);
У колони 7 уписују укупну цену са пдв-ом тако што се помоножи количина (колона 3) са јед.ценом са пдв-ом (колона 5);
У ставци Путни трошак понуђачи уписују у колону 6 путни трошак без пдв-а, а у колони 7 путни трошак са пдв-ом;
У ставци УКУПНО понуђачи уписују збир свих ставки по колони без пдв-а и колони са пдв-ом уз додатак путних трошкова;

Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре;

Рок одзива ради извршења:_____(не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива)

Рок извршења:_____ (не може бити дужи од 7 дана)

Гарантни рок за извршене услуге:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок за испоручени резервни део:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде:_____ дана (не може бити краћи од 60 дана);

*ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ АПАРАТА

Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без пдв-а

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат наведеној у тех.спец., као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П. Потпис понуђача

_____

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2- Autoklav Sutjeska 339 centralna

R.br.	Naziv aparata i opis usluga	količina	jed.cena bez pdv-a	jed.cena sa pdv-om	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аутоматски парни стерилизатор ,,Сутјеска“ 339 (централна стерилизација					
	1.1.Демонтажа и монтажа вентила сигурности	3				
	1.2. Испитивање и Издавање Извештаја о испитивању подешености вентила сигурности у складу са захтевима стандарда СРПС ИСО 4126-1, од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања	3				
	1.3. Демонтажа и монтажа мановакуумметра (1 ком.)	3				
	1.4.Демонтажа и монтажа манометра	1				
	1.5. Испитивање и издавање Уверење о еталонирању мерила(мановакуумметра и манометра) у складу са вашећим правилником од стране акредитоване лабораторије која поседује сертификат ИСО 17025 за такву врсту испитивања	4				
			Putni trošak			
			UKUPNO			

Упутство како да се попуни:
У колону 4 понуђачи уписују јединичну цену без пдв-а за наведену услугу:
У колону 5 понуђачи уписују јединичну цену са пдв-ом за наведену услугу;
У колони 6 уписују укупну цену без пдв-а тако што се помоножи количина (колона 3) са јед.ценом без пдв-а (колона 4);
У колони 7 уписују укупну цену са пдв-ом тако што се помоножи количина (колона 3) са јед.ценом са пдв-ом (колона 5);
У ставци Путни трошак понуђачи уписују у колону 6 путни трошак без пдв-а, а у колони 7 путни трошак са пдв-ом;
У ставци УКУПНО понуђачи уписују збир свих ставки по колони без пдв-а и колони са пдв-ом уз додатак путних трошкова;

Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре;

Рок одзива ради извршења:_____(не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива)

Рок извршења:_____ (не може бити дужи од 7 дана)

Гарантни рок за извршене услуге:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок за испоручени резервни део:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде:_____ дана (не може бити краћи од 60 дана);

*ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без пдв-а

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат наведеној у тех.спец., као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П. Потпис понуђача

_____

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3- Destilator Sutjeska

Редни бр.	Назив апарата	Модел	Јед. Мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Путни трошак без пдв-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Destilator Sutjeska	dv-20	Ком	1				

Одржавање подразумева:
- Демонтажу, чишћење и монтажу хладњака, чишћење преливне цеви.
-Чишћење котла, чишћење преливне шоље.
-Чишћење цеви за допуњавање.
- Провера електричне инсталације

Упутство како да се попуни:
-У колони 6 понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а која подразумева одржавање нведено у претходном ставу:
-У колони 7 понуђачи уписују износ путних трошкова без пдв-а;
-У колону 8 понуђачи уписују укупну вредност без пдв-а која је потребна да би се редовно сервисирале укупне исказане количине поменутог апарата односно помножити колону 6 и исказане количине у колони 5 плус путни трошак .
-У колону 9 понуђачи уписују исказану укупну цену са пдв-ом која се добија множењем колоне 8 и стопе пдв-а.

Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре;

Рок одзива ради извршења:_____(не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива)

Рок извршења:_____ (не може бити дужи од 7 дана)

Гарантни рок за извршене услуге:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок за испоручени резервни део:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде:_____ дана (не може бити краћи од 60 дана);

*ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без пдв-а

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат наведеној у тех.спец., као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П. Потпис понуђача

_____

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 4- Suvi Sterilizator Sterimatic ST-11

Naziv aparata i opis usluga	količina	jed.cena bez pdv-a	jed.cena sa pdv-om	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	2	3	4	5	6
Suvi Sterilizator Sterimatic ST-11- 2 kom					
1.1.Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)	1				
1.2.Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;	1				
	Putni trošak				
UKUPNO ZA 1 STERILIZATOR					
UKUPNO ZA 2 STERILIZATORA					

Одржавање подразумева:Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)
Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;
Евентуалне ситне поправке типа замена ручица, исправљање полица, дотезање вијака испод дихтунга врата, замена прегорелих буксни електричних грејача, и сл. у склопу ванредног сервиса;

Упутство како да се попуни:
У колону 3 понуђачи уписују јединичну цену без пдв-а за наведену услугу:
У колону 4 понуђачи уписују јединичну цену са пдв-ом за наведену услугу;
У колони 5 уписују укупну цену без пдв-а тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом без пдв-а (колона 3);
У колони 6 уписују укупну цену са пдв-ом тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом са пдв-ом (колона 4);
У ставци Путни трошак понуђачи уписују у колону 6 путни трошак без пдв-а, а у колони 6 путни трошак са пдв-ом;
У ставци УКУПНО ЗА 1 СТЕРИЛИЗАТОР понуђачи уписују збир свих ставки по колони ЗА 1 стерилизаотр без пдв-а и колони са пдв-ом уз додатак путних трошкова.
У ставци УКУПНО за 2 стерилизатора понуђачи множе укупно за 1 стерилизатор пута 2 комада без и са пдв-ом;

Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре;

Рок одзива ради извршења:_____(не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива)

Рок извршења:_____ (не може бити дужи од 7 дана)

Гарантни рок за извршене услуге:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок за испоручени резервни део:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде:_____ дана (не може бити краћи од 60 дана);

*ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без пдв-а

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат наведеној у тех.спец., као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П. Потпис понуђача

_____

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 5- Suvi Sterilizator Instrumentarija Zagreb

Naziv aparata i opis usluga	količina	jed.cena bez pdv-a	jed.cena sa pdv-om	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	2	3	4	5	6
Suvi Sterilizator Instrumenarija Zagreb- 21 kom					
1.1.Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)	1				
1.2.Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;	1				
	Putni trošak				
	UKUPNO ZA 1 STERILIZATOR				
	UKUPNO ZA 21 STERILIZATOR				

Одржавање подразумева:Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)
Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;
Евентуалне ситне поправке типа замена ручица, исправљање полица, дотезање вијака испод дихтунга врата, замена прегорелих буксни електричних грејача, и сл. у склопу ванредног сервиса;

Упутство како да се попуни:
У колону 3 понуђачи уписују јединичну цену без пдв-а за наведену услугу:
У колону 4 понуђачи уписују јединичну цену са пдв-ом за наведену услугу;
У колони 5 уписују укупну цену без пдв-а тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом без пдв-а (колона 3);
У колони 6 уписују укупну цену са пдв-ом тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом са пдв-ом (колона 4);
У ставци Путни трошак понуђачи уписују у колону 6 путни трошак без пдв-а, а у колони 6 путни трошак са пдв-ом;
У ставци УКУПНО ЗА 1 СТЕРИЛИЗАТОР понуђачи уписују збир свих ставки по колони ЗА 1 стерилизаотр без пдв-а и колони са пдв-ом уз додатак путних трошкова.
У ставци УКУПНО за 21 стерилизатора понуђачи множе укупно за 1 стерилизатор пута 21 комада без и са пдв-ом;

Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре;

Рок одзива ради извршења:_____(не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива)

Рок извршења:_____ (не може бити дужи од 7 дана)

Гарантни рок за извршене услуге:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок за испоручени резервни део:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде:_____ дана (не може бити краћи од 60 дана);

*ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без пдв-а

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат наведеној у тех.спец., као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П. Потпис понуђача

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 6- Suvi Sterilizator Titanox

Naziv aparata i opis usluga	količina	jed.cena bez pdv-a	jed.cena sa pdv-om	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	2	3	4	5	6
Suvi Sterilizator Titanox- 3 kom					
1.1.Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)	1				
1.2.Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;	1				
	Putni trošak				
	UKUPNO ZA 1 STERILIZATOR				
	UKUPNO ZA 3 STERILIZATOR				

Одржавање подразумева:Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)
Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;
Евентуалне ситне поправке типа замена ручица, исправљање полица, дотезање вијака испод дихтунга врата, замена прегорелих буксни електричних грејача, и сл. у склопу ванредног сервиса;

Упутство како да се попуни:
У колону 3 понуђачи уписују јединичну цену без пдв-а за наведену услугу:
У колону 4 понуђачи уписују јединичну цену са пдв-ом за наведену услугу;
У колони 5 уписују укупну цену без пдв-а тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом без пдв-а (колона 3);
У колони 6 уписују укупну цену са пдв-ом тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом са пдв-ом (колона 4);
У ставци Путни трошак понуђачи уписују у колону 6 путни трошак без пдв-а, а у колони 6 путни трошак са пдв-ом;
У ставци УКУПНО ЗА 1 СТЕРИЛИЗАТОР понуђачи уписују збир свих ставки по колони ЗА 1 стерилизаотр без пдв-а и колони са пдв-ом уз додатак путних трошкова.
У ставци УКУПНО за 3 стерилизатора понуђачи множе укупно за 1 стерилизатор пута 3 комада без и са пдв-ом;

Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре;

Рок одзива ради извршења:_____(не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива)

Рок извршења:_____ (не може бити дужи од 7 дана)

Гарантни рок за извршене услуге:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок за испоручени резервни део:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде:_____ дана (не може бити краћи од 60 дана);

*ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без пдв-а

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат наведеној у тех.спец., као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П. Потпис понуђача

_____

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 7- Suvi Sterilizator ENC

Naziv aparata i opis usluga	količina	jed.cena bez pdv-a	jed.cena sa pdv-om	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	2	3	4	5	6
Suvi Sterilizator Suvi Sterilizator ENC- 2 kom					
1.1.Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)	1				
1.2.Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;	1				
	Putni trošak				
	UKUPNO ZA 1 STERILIZATOR				
	UKUPNO ZA 2 STERILIZATOR				

Одржавање подразумева:Испитивање електроинсталација и механичких склопова (техничка контрола)
Издавање уверења о техничкој исправности апарата од стране сервисера са радним налогом где су наведен опис извршених техничких контрола ;
Евентуалне ситне поправке типа замена ручица, исправљање полица, дотезање вијака испод дихтунга врата, замена прегорелих буксни електричних грејача, и сл. у склопу ванредног сервиса;

Упутство како да се попуни:
У колону 3 понуђачи уписују јединичну цену без пдв-а за наведену услугу:
У колону 4 понуђачи уписују јединичну цену са пдв-ом за наведену услугу;
У колони 5 уписују укупну цену без пдв-а тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом без пдв-а (колона 3);
У колони 6 уписују укупну цену са пдв-ом тако што се помоножи количина (колона 2) са јед.ценом са пдв-ом (колона 4);
У ставци Путни трошак понуђачи уписују у колону 6 путни трошак без пдв-а, а у колони 6 путни трошак са пдв-ом;
У ставци УКУПНО ЗА 1 СТЕРИЛИЗАТОР понуђачи уписују збир свих ставки по колони ЗА 1 стерилизаотр без пдв-а и колони са пдв-ом уз додатак путних трошкова.
У ставци УКУПНО за 2 стерилизатора понуђачи множе укупно за 1 стерилизатор пута 2 комада без и са пдв-ом;

Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре;

Рок одзива ради извршења:_____(не може бити дужи од 2 дана од момента упућивања позива)

Рок извршења:_____ (не може бити дужи од 7 дана)

Гарантни рок за извршене услуге:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок за испоручени резервни део:_____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде:_____ дана (не може бити краћи од 60 дана);

*ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без пдв-а

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат наведеној у тех.спец., као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П. Потпис понуђача

_____