

**ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»**

**22320 Инђија Српскоцрквена 5**

**Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ХИГИЈЕНСКИХ ПРОИЗВОДА ,  
МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 6/2019**

Инђија, март 2019 година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 6/2019, деловодни број Одлуке 01.3-6-1/2019 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-6-2/2019 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара ХИГИЈЕНСКИХ ПРОИЗВОДА ,**  
**МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ**  
**ЈНМВ бр. 6/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве у складу са чланом 75. ст.2. ЗЈН
XII	Потврда (референца)

Конкурсна документација има укупно 30 стране.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 6/2019 су добра и то Хигијенски производи, и материјали и опрема за чишћење просторија Дома здравља Инђија на период од годину дана.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт – Раденковић Томислав и Врачар Анђелка за техничку спецификацију на е - mail адреса [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 6/2019 је набавка добара Хигијенски производи, материјал и опрема за чишћење просторија ДЗ «Др Милорад-Мика Павловић» Инђија, обликованог по партијама Сведено на ознаку из општег речника набавки и то: 39830000- Производи за чишћење.

Набавка није обликована по партијама.

**III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табели "Техничка спецификација- Прилог број 1" који је саставни део Обрасца понуде".

**Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог, а не у оквиру конкурсне документације.**

*Табела се може преузети са сајта Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки.* При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је нула написати нулу, а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље ) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet .

**Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.**

**Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику - папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих ( ± 5%).**

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

**Место испоруке** је седиште наручиоца – Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

**Рок испоруке** је најдуже до 2 дана по писменој наруџби или путем телефона.

**Техничко технолошки елементи:** Потребно је да понуђач има уредну декларацију, да тражени производи буду оригинални производи произвођача, квалитет производа мора бити по важећим стандардима и атестима произвођача, односно да одговарају опису из техничке спецификације односно захтевима у погледу хемијског састава.

За сва хемијска средства за одржавање хигијене (чишћење и дезинфекција), понуђачи морају да имају Извештај о испитивању и стручним мишљењем издат од стране акредитованих лабораторија за испитивање, у складу са одредбама закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе (сл. Гласник РС број 92/2011) и правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

За време трајања уговора Наручилац ће о трошку понуђача слати производе на анализу уколико посумња да нису у сагласности са техничком спецификацијом.

у \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

#### **1) у погледу финансијског и пословног капацитета:**

-да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана у периоду 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- да је понуђач у последња 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обављао испоруку добара која су предмет јавне набавке и да је закључио уговоре/издао рачуне у вредности минимум 260.000,00 динара без ПДВ-а (укупно); **Доказ-** достављање обрасца број XII;

**2) у погледу техничког и кадровског капацитета:**

- да понуђач располаже опремом за обављање послова који су предмет ове јавне набавке и да има у својини или закупу једно доставно транспортно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке;

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два запослена радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (стално запослена или по неком другом основу);

**3) Посебни захтеви:**

- За средства за чишћење и дезинфекцију обавезно доставити уз понуду

- Важећи сертификат ISO 9001 произвођача;
  - Безбедоносне листе;
  - Техничке листе;

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим:

- За средства за чишћење и дезинфекцију обавезно доставити уз понуду:

- Важећи сертификат ISO 9001 произвођача,
- Безбедоносне листе,
- Техничке листе.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, канцеларија 267 Општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.04.2019 године до 11:00 часова .**

**Поступак отварања понуде ће се обавити дана 08.04.2019 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:30 часова.**

**Уз понуду се обавезно доставља Excell Табела – „Техничка спецификација- Прилог бр.1“, која је саставни део Обрасца понуде, и на електронским носачима информација ( USB-а, CD-а, DVD-а или слично) и у штампаном облику ( потписана и оверена).**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач са техничком спецификацијом ;
- ИЗЈАВЕ које су у прилогу ове документације– које попуњава понуђач.
- *МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач*

- За средства за чишћење обавезно доставити уз понуду:

- Важећи сертификат ISO 9001 произвођача,
- Безбедоносне листе,
- Техничке листе.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Конкурсна документација није обликована по партијама .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова у канцеларију 267 општи послови: **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.6/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**



Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је миниму 90 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Изабрани понуђач – Добављач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то **у року од 2 (два) дана од сваког конкретног упућеног захтева** („франко магацин наручиоца“)

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Гарантни рок**

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је декларацијом која се доставља уз добра и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара.

Рекламације: У случају да у току пријема добара Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Понуђача, а Понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра из захтева у траженој количини и уобичајеног квалитета што хитније у оквиру уговореног рока испоруке, а најкасније у року од 3 дана од пријема од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора. Цена предмета јавне набавке може да се мења под условом да дође до промене произвођачких цена, измене пореских, царинских стопа, измене акциза и таксе и других разлога предвиђених законом и подзаконским актима, као и у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач коме је додељен уговор је дужан приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:**

Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији истекод пословне банке где има отворен рачун.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 општи послови електронске поште на e-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 6/2019** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### **17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке, а ако две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија ће бити понуда која је прва стигла на адресу наручиоца (деловодним заводни број понуде код наручиоца).

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

#### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5**, канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (е-mail [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs)), факсом на број (022/510-035) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђене услуге домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

### **25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
то Хигијенски производи, материјал и опрема 6/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број 01.3-6-\_\_\_/2019 ( попуњава наручилац)

Закључен дана \_\_.\_\_.2019 године између:

**1. Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија**, Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор, кога заступа директор др Јово Комазец спец.гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Наручилац)

И

.....са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:.....кога

заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

**НАПОМЕНА:** У случају да изабрани добављач наступа са подизвођачем, односно као добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Планом набавки за 2019 годину, на основу Одлуке о покретању поступка број 01.3-6-1/2019 и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 6/2019;

- да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019 године, која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_2019 године под бројем 01.3-6-\_\_\_/2019 (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број 01.3-6-\_\_\_/2019 од \_\_\_\_\_2019 године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

## **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добра – средства за чишћење просторија ДЗ «Др Милорад-Мика Павловић» Инђија (у даљем тексту: добра) таксативно наведених у Техничкој спецификацији добара, а у свему у складу са понудом понуђача која је саставни део овог уговора и спецификацијом добара које чине саставни део овог уговора. У сваком појединачном захтеву Купца биће тачно наведени називи и количине добара.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и sukcesивно допремање добра из члана 1. овог уговора у уговореним количинама у року од \_\_\_ дана од дана пријема сваког појединачног захтева наручиоца по ценама из спецификације добара, која је дата у конкурсној документацији.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом. Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора . Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен добављачу.

## **ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року 90 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена свака појединачна испорука добара ( потписана и оверена отпремница) а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико потреба за добрима из члана 1. овог Уговора буде мањег обима.

Купац прихвата појединачне цене добара датих у понуди Продавца и обавезује се да цену тражених добара исплати на текући рачун продавца. Јединичне цене добара дате у Спецификацији добара са обрасцем структуре цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, Добављач има право да евентуално коригује своје цене из понуде за време трајања уговора по истеку рока важења понуде, у складу са променом цена добара на нашем тржишту. Јединичну цену могуће је кориговати само у случају ако је пораст потрошачких цена у Републици Србији, а према подацима које објављује Републички завод за статистику, већи од 5% рачунајући од дана који је одређен за крајњи рок за предају понуда.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

## **КВАЛИТАТИВНА И КВАНТИТАТИВНА КОНТРОЛА ПРИЈЕМА ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Испоручена добра морају потпуно одговарати свим техничким карактеристикама, квалитету, опису и спецификацији датим конкурсном документацијом.

Техничко - технолошки елементи добара који су предмет јавне набавке, су уобичајени квалитет и прописани стандарди и нормативи за исту врсту добара.

Добављач гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом, и техничком спецификацијом наручиоца.

За време трајања уговора наручилац ће о трошку понуђача слати производе на анализу уколико посумња да нису у сагласности са техничком спецификацијом.

Добављач је дужан да приликом испоруке добара Наручиоцу достави производе у оригиналним паковањима са декларацијом произвођача и јасно назначеним роком трајања код производа који томе подлежу. Сви материјали за одржавање хигијене (чишћење и дезинфекцију), морају да имају упутство за употребу на српском језику.

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора у име наручиоца овлашћује се лице (магационер) који и врши набавку уговорених добара.

### **Члан 5.**

Квалитативна и квантитивна контрола пријема добара вршиће се уз присуство представника обе уговорне стране на месту испоруке добара.

Наручилац ће у случају да испоручена добра не одговарају захтеву за испоруку по количини и квалитету, одмах по пријему о томе обавестити Добављача, а Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема обавештења испоручи добра из захтева у траженој количини и уобичајеног квалитета.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Ако Добављач не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% цене дате за тражена добра из спецификације добара, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене .

## **ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 7.**

Добављач гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року и почиње да тече од дана када је констатовано преузимање предмета набавке.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте, нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца .

Купац задржава право да изврши проверу квалитета испоручених добара. За време трајања уговора Наручилац ће о трошку понуђача слати производе на анализу уколико посумња да нису у сагласности са техничком спецификацијом.

Уколико се притом утврди било какав недостатак или добро не одговара спецификацијама датим у понуди, Добављач је дужан да је исте замени добрима одговарајућег квалитета, што хитније у оквиру уговореног рока испоруке. У супротном се примењују уговорне казне из члана 6. овог уговора.

## **ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци, положити средство финансијског обезбеђења за добро извршење обавеза и то сопствену (бланко) соло меницу регистровану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са попуњеним меничним писмом - овлашћењем и копију картона депонованих потписа, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 30 дана дуже од датог рока за испуњење уговора с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добра има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добра.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима. Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

### **Члан 10.**

Овај Уговор закључује се на период од годину дана а најдуже до реализације уговорене вредности.

Утрошком средстава из члана 5. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Продавац обавештава Купца.

Обавезе по овом уговору, које ће се вршити у наредној години, наручилац ће их извршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

## **РАСКИД УГОВОРА**

## **Члан 11.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми. Раскид уговора производи правно дејство од тренутка пријема обавештења. Отказни рок износи 30 дана.

У случају раскида уговора кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете, у складу са Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003).

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор..

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се искључиво у писаној форми, обавезно потписане од стране овлашћених представника уговорних страна.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Купац 4 (четири) примерка уговора.

**За Наручиоца**

**За Добављача**

---

**др Јово Комазец**

### **Напомена:**

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије.

Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара то Хигијенски производи, материјал и опрема бр 6/2019, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара то Хигијенски производи, материјал и опрема бр 6/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Додатни услови:**

**1) у погледу финансијског и пословног капацитета:**

- да понуђач није био велики ликвидан дуже од 5 дана у периоду 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;  
- да је понуђач у последња 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обављао испоруку добара која су предмет јавне набавке и да је закључио уговоре/издао рачуне у вредности минимум 260.000,00 динара без ПДВ-а (укупно); **Доказ-** достављање обрасца број XII;

**2) у погледу техничког и кадровског капацитета:**

- да понуђач располаже опремом за обављање послова који су предмет ове јавне набавке и да има у својини или закупу једно доставно транспортно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке;  
- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два запослена радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (стално запослена или по неком другом основу);

**3) Посебни захтеви:**

обавезно доставити уз понуду:

- Важећи сертификат ISO 9001 произвођача,

- Безбедоносне листе,
- Техничке листе.

**Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема, бр 6/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара у ЈНМВ 6/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ПОТВРДА

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Особа за контакт (име и презиме, телефон и маил):  
\_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је: \_\_\_\_\_  
(назив фирме и адреса)

извршио испоруку добара \_\_\_\_\_  
(врста добара)

Назив набавке(врста доба	Број и датум закључења уговора	Укупна уговорена цена без ПДВ-а

Потврда се издаје у сврху доказа (референца) о извршеној испоруци добара ради учествовања у поступку ЈНМВ бр. 6/2019 – **Хигијенски производи, материјал и опрема** и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена:** Уколико понуђач додатни услов под тачком 1 став 2. испуњава са једним уговором, доставља 1 потврду (референтну листу), а ако поменути услов испуњава са више уговора, онда доставља више потврда (референтних листа) Наручилаца, који у збиру испуњавају наш додатни услов.

Место и Датум

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца  
\_\_\_\_\_