# ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

| | |
|---|---|
| Назив наручиоца: | Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" |
| Адреса наручиоца: | Српскоцрквена број 5, Инђија |
| Интернет страница наручиоца: | www.dzindjija.rs |
| Врста наручиоца: | Здравство |
| Врста поступка јавне набавке: | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Врста предмета: | Услуге |

**За добра и услуге**: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,
**За радове:** природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке: одржавање медицинских апарата, обликована по партијама, ознака из општег речника набавке 50400000– услуге поправки и одржавања медицинске и прецизне опреме.

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:

Набавка је обликована у 9 партија.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона:

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума и број понуђача са којим наручилац закључује оквирни споразум:

У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће:

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система:

У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача:

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена ефективног сата рада“.
Најповољнијем понуђачу, изабраном по основу најниже понуђене цене ефективног сата рада, биће додељен уговор.
Овако изабран најповољнији понуђач, закључиће уговор за одржавање апарата највише до висине процењене вредности.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.dzindjija.rs и на Порталу јавних набавки portal.ujn.gov.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ и предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон,email адресу, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.
Понуде се подносе на адресу:
ДОМ ЗДРАВЉА "Др Милорад М Павловић", 22320 Инђија, Српскоцрквена број 5
општи послови канцеларија 267- радно време од 7 до 14 часова.

Рок за подношење понуде је 8 дана од дана упућивања Позива за доставу понуда, односно објављивања на порталу јавних набавки , без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи првог наредног дана од дана пријема позива за доставу понуда.
РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 18.12.2018 ГОДИНЕ ДО 11:00 ЧАСОВА.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски , дана 18.12.2018 године у 11:30 часова, у просторијама Дома здравља" Др Милорад Мика Павловић"Српскоцрквена број 5 Инђија, канцеларија 269.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

У случају да представник понуђача, не достави Комисији за јавне набавке писмено овлашћење, присуствује отварању као обична јавност.

Рок за доношење одлуке:

одлука о додели уговора биће донета у року од највише 10 дана од дана јавног отварања понуда

Лице за контакт:

Бибић Драгана,главна сестра ДЗ и Врачар Анђелка, javnenabavke@dzindjija.rs
сваког радног дана од 7 до 14 часова

Остале информације: