

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНУ НАБАВКУ

**Услуга Поправки и одржавања моторних возила
број 01.3-15-5/2018 од 12.07.2018 године**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 15 /2018

јул 2018 година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 15/2018, деловодни број Одлуке 01.3-15-1/2018 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-15-2/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуга Поправки и одржавања моторних возила ЈНМВ бр. 15/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел уговора
VII	Образац изјаве о независној понуди
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о уредном извршавању обавеза
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из члана 75. став 2 Закона
XII	Образац понуде

Конкурсна документација има укупно 30 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15/2018 су **Услуге Поправки и одржавања моторних возила**. Овај поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци, који траје 12 месеци односно до испуњења угорених средстава.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Обрадов Живан, шеф возног парка и Врачар Анђелка дипл.економиста, Е - mail адреса: javnenabavke@dzindjija.rs; Факс: 022/510-035, сваког радног дана од 7 до 14 часова. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - **Услуга Поправки и одржавања моторних возила – Вулканизерске услуге** шифра из општег речника набавки 50112000- услуге поправки аутомобила.

III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Под услугом поправка и одржавање моторних возила наручилац подразумева комплетне радне операције које се изводе на возилу . Поправку понуђач врши по налогу наручиоца и иста обухвата отклањање уочених недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију. Понуђач по налогу наручиоца врши преглед возила са детекцијом кварова. Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Сву одговорност за стање и опремљеност возила од момента предаје возила понуђачу до момента предаје возила наручиоцу сноси понуђач . По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог понуђача, чиме потврђује да је услуга извршена. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, то ће се констатовати у радном налогу и захтеваће поновно извршење услуге, а наручилац ће о томе одмах писмено обавестити понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, наручилац ће о томе недостатку без одлагања обавестити понуђача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Понуђач за сваку поправку даје гаранцију за извршену услугу. Понуђач је дужан да о свом трошку отклони квар или недостатак који је настао у гарантном року, који је настао као последица понуђача.

Контрола квалитета извршених услуга врши се приликом примопредаје сервисаног возила од стане понуђача. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве недостатке , представник наручиоца ће одбити пријем услуга, то ће констатовати у радном налогу и захтеваће поновно извршење услуга, а наручилац ће о томе одмах обавестити у писменој форми понуђача. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, наручилац ће о томе обавестити понуђача без одлагања и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Контролу утрошка средстава по овом уговору вршиће надлежна служба наручиоца.

Место испоруке је у сервисним просторијама понуђача. Сервис понуђача за ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ мора да се налази на територији насељеног места Инђија.

Укупне количине и врсте услуга које ће се сукцесивно извршавати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама. Наручилац задржава право да врши набавку услуга и резервних делова које нису могле бити предвиђене те нису ни могле бити исказане у понуди, а на основу претходне сагласности наручиоца, на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене које не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника нити од упоредиво тржишних цена.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемената критеријума „економски наповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том

основу.

Набавка услуга Поправки и одржавања моторних возила врши се искључиво по упуту Наручиоца, а по предходно утврђеном квару, од стране техничког лица запосленог код Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део, Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца .

Понуђач се обавезује да возилима наручиоца даје приоритет и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет поправке и одржавања :

R.br	VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	GOD. PROIZVODNJE	SNAGA MOTOR A U KW	ZAPR. MOT.	REGISTARSKA OZNAKA
1	SPECIJALNO VOZILO	RENAULT - MASTER	2007	74	2464	IN - 031 - MG
2	PUTNIČKO-DIJALIZA-	MERCEDES-SPRINTER	2006	95	2148	IN - 006 - AĐ
3	SPECIJALNO VOZILO	RENAULT - MASTER	2008	88	2464	IN - 009 - ZC
4	SPECIJALNO VOZILO	MERCEDES-SPRINTER	2006	95	2148	IN - 012 - ZW
5	SPECIJALNO VOZILO	RENAULT-TRAFIC	2013	84	1995	IN - 019 - DE
6	PUTNIČKO VOZILO	ZASTAVA - 101	2006	40.5	1116	IN - 003 - DB
7	PUTNIČKO VOZILO	FIAT-ZASTAVA-10	2008	44	1242	IN - 034 - DI
8	PUTNIČKO VOZILO	FIAT-ZASTAVA-10	2007	44	1242	IN - 006 - CL
9	PUTNIČKO VOZILO	FIAT-ZASTAVA-10	2007	44	1242	IN - 006 - CM
10	PUTNIČKO VOZILO	FIAT-PUNTO-CLASIC	2011	44	1242	IN - 010 - FV
11	PUTNIČKO VOZILO	FIAT-PUNTO-CLASIC	2011	44	1242	IN - 010 - FL
12	PUTNIČKO VOZILO	FIAT-PUNTO-CLASIC	2011	44	1242	IN - 010 - FŽ
13	PUTNIČKO VOZILO	TOJOTA-AURIS	2012	97	1598	IN - 018 - ŠG

у _____
дана _____

Понуђач
М.П. _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 5) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -**Да понуђач има извод из АПР-а.**;
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

- 1.4.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом
- **неопходни финансијски и пословни капацитет** - **Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2016 години- Доказ : Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре **или** Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора **или** извод из тог биланса стања за тражену годину;

2. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
- **довољним техничким капацитетом :**
- да поседује у власништву или по другом правном основу (нпр. уговор о закупу) одговарајуће радне просторије – сервис за извршене услуге;
- да поседује сервис на територији насељеног места Инђија.
- да поседује одговарајућу компјутерску дијагностику и опрему за пружање комплетних услуга за које подноси понуду;

-**кадровски капацитет :**
- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Ин њија, ул. Српскоцрквена бр. 5, канцеларија 267 општи послови (сваког радног дана од 7 до 14 часова) са знаком:

„Понуда за јавну набавку Услуга Поправки и одржавања моторних возила “ЈНМВ бр.15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.07.2018 године до 10:45 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 20.07.2018 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач
- ИЗЈАВЕ – које попуњава понуђач.
- МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач ;

- Важећа дозвола надлежног органа за обављање деалтности;
- И све друге изјаве које су саставни део ове конкурсне документације;

3. ПАРТИЈЕ

Конкурсна документације није обликована по партијама .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова у канцеларију 267 општи послови: **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга Поправки и одржавања моторних возила ЈНМВ бр.15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга Поправки и одржавања моторних возила ЈНМВ бр.15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга Поправки и одржавања моторних возила ЈНМВ бр.15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Поправки и одржавања моторних возила ЈНМВ бр.15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок и рекламације на квалитет: Понуђач даје гаранцију за извршену услугу у трајању најмање 6 месеци, а на уграђене делове према гаранцији коју даје произвођач делова.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони квар или недостатак који је настао у гарантном року, који је настао као последица кривике понуђача или карактеристика уграђених делова у року до 2 дана.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач се обавезује да возилима наручиоца даје приоритет и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

Рок извршења радова за вулканизерске услуге мора бити што краћи односно не може бити дужи од 1 сата због специфичности коришћења возила Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац нема других посебних захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемената критеријума „економски наповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

Цена треба да садржи све трошкове око реализације набавке коју понуђач има. Цена је фиксна и не може се мењати. Понуђач задржава право да изврши корекцију цена уколико средњи курс за евро утврђен код НБС, порасте за више од 5%, у односу на средњи курс за евро утврђен код НБС у време закључења уговора, за процентуални износ увећања курса

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 општи послови електронске поште на е-mail: javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 15/2018** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

17.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

18.1.Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на примени следећих критеријума:

1.Понуђена цена 70 пондера

Цена партије представља укупну коначну вредност партије.

Понуђач са најниже понуђеном вредношћу добија макс. број пондера. - 70

Додела бодова осталим понуђачима врши се применом формуле

Најнижа коначна понуђена цена/ Вредност партије бодованог понуђача * 70

2.Рок плаћања30 пондера

Понуда са најповољнијим роком плаћања добија максималан број – **30,00 пондера**

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђени рок плаћања понуде која се оцењује/ Најповољнији рок плаћања * 30

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

Вредновање и рангирање достављених понуда извршиће Комисија наручиоца у складу са елементима критеријума и бројем пондера одређеним за сваки од њих, како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Уколико понуда не буде сачињена по наведеном упутству, иста ће се одбити, као и из разлога недостављања тражене документације за потврђивање испуњености услова зајавну набавку.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача чији је сервис приближи седишту наручиоца(удаљеност сервиса од наручиоца), а уколико постоје две или више понуда са једнаком удаљености сервиса од седишта наручиоца, наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача чија је понуда пре приспела односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља X).**

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5**, канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail javnenabavke@dzindjija.rs), факсом на број (022/510-035) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије.

кључен између:

УГОВОР О ЈНМВ Број 01.3-15-___/2018

Закључен дана .07. 2018 године између:

1. Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102, рачун 840-461661-14 који води Управа за трезор кога заступа директор др Јово Комазец (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:..... Назив банке:.....

Телефон:..... кога заступа.....

врста правног лица : микро, мало, средње, велико(заокружити) (у даљем тексту

Извршилац)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу Позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 12.07.2018 године спровео поступак ЈНМВ 15/2018 за набавку услуга Поправки и одржавања моторних возила;
- да је Извршилац доставио Понуду која је заведена код Наручиоца дана _____2018 године под бројем 01.3-15-___/2018 (попуњава Наручилацкоја се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора);
- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 01.3-15-___/2018 од _____. 2018 године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Поправка и одржавање моторних возила- Вулканизерских услуга на период од оквирно дванаест месеци, односно до испуњења уговорених средстава, а у свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да понуђачу за услуге из члана 1. овог Уговора исплати максимално цену која је предвиђена као процењена вредност из члана 1. Овог Уговора и то до: 50.000,00 динара без ПДВ-а, односно: 60.000,00 динара са ПДВ-ом, односно: _____ динара за за норма сат без ПДВ-а, односно: _____ динара за норма сат са ПДВ-ом.

Члан 3.

Цена услуге/добра дата у обрасцу понуде је фиксна и не може се мењати док

траје важност уговора.

Извршилац задржава право да изврши корекцију цена уколико средњи курс за евро утврђен код НБС, порасте за више од 5%, у односу на средњи курс за евро утврђен код НБС у време закључења уговора, за процентуални износ увећања курса.

Члан 4.

Наручилац ће извршене услуге платити најкасније у року до ____ дана од дана фактурисања. Плаћање ће се вршити само за стварно извршење позиције услуга / добара (не може бити краћи од 60 дана).

За испоручену робу Испоручилац испоставља рачун са пратећом документацијом и који доставља Наручиоцу на плаћање.

Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора . Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен испоручиоцу.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу врши услуге, односно испоручи добро из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоц, односно сукцесивно. Понуђач се обавезује да возилима наручиоца даје приоритет и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

Извршилац се обавезује да врши уговорене услуге и испоруку добара на захтев Наручиоца. Наручилац, преко свог представника, пријављује квар писмено или у хитним случајевима телефоном. Тачан број аутомобила и време биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом Наручиоца.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања возила, као и да врши замену резервних делова, који нису исказани у понуди.

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, а у складу са расположивим буџетским средствима. У случају из става 4. овог члана Наручилац и Извршилац услуга закључују Анекс уговора.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. На услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће потрошити максимално 15% укупно уговорене вредности. Пружалац услуге може да изврши услугу тек по писменом прихватању понуде од стране наручиоца. Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Извршиоцу услуга у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Члан 6.

Сву одговорност за стање и опремљеност возила од момента предаје возила понуђачу до момента предаје возила наручиоцу сноси понуђач . По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог понуђача, чиме потврђује да је услуга извршена. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, то ће се констатовати у радном налогу и захтеваће поновно извршење услуге, а наручилац ће о томе одмах писмено обавестити понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, наручилац ће о томе недостатку без одлагања обавестити понуђача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако наручилац

не добије испуњење ученог недостатка у предвиђеном року има право да захтева снижење цена , раскид уговора или да поступи у складу са чланом 10.

Члан 7.

Рок извршења радова за вулканизерске услуге је ____(не може бити дужи од 1 сата због специфичности коришћења возила Наручиоца) .

Члан 8.

Извршилац услуга за квалитет пружених услуга даје гарантни рок од _____ године/месеци (најмање 6 месеци), а за уграђене резервне делове гарантни рок према гаранцији произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана пружене услуге, односно уградње резервног дела. Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Члан 9.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара или не изврши услуге у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца, умањењем рачуна Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2015 и 91/2015).

Извршилац услуга је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским прописима.

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а престаје испуњењем уговорених средстава.

Обавезе по овом уговору , које се буду вршиле у наредној години, наручилац ће их вршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су утврдиле обострану могућност једностраног раскида овог Уговора писменим путем, уз отказни рок од 30 дана. Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе. Уговор се може раскинути споразумним путем.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора Уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава два (2) примерка а Наручиоц четири(4).

За Наручиоца

За Извршиоца

др Јово Комазец

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга Поправки и одржавања моторних возила, бр 15/2018, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара набавке услуга Поправки и одржавања моторних возила, бр 15/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да понуђач има извод из АПР-а.
- 6) располажем са неопходним капацитетом и то:

Услов: да је понуђач позитивно пословао у 2016 години- Доказ : Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину

- довољним техничким капацитетом :

- да поседује у власништву или по другом правном основу (нпр.уговор о закупу) одговарајуће радне просторије – сервис за извршене услуге
- да поседује сервис на територији насељеног места Инђија.
- да поседује одговарајућу компјутерску дијагностику и опрему за пружање комплетних услуга за које подноси понуду;

-кадровски капацитет : да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности набавке услуга Поправки и одржавања моторних возила бр 15/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2015, 2016 и 2017 година.

Датум

_____ 2018 године

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга Поправки и одржавања моторних возила, бр. ЈНМВ 15/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
Поправки и одржавања моторних возила ЈНМВ број 15/2018,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

XIV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Вулканизерске услуге

ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ : _____ динара без пдв-а

_____ стопа пдв-а

ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ : _____ динара са пдв-ом

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА Износе 50.000,00 РСД без ПДВ-а.

Упутство како да се попуни:

У ставци 1 уписати цену по радном сату без пдв-а

У ставци 2 уписати стопу пдв-а

У ставци 3 уписати цену по радном сату са пдв-ом.

Важност понуде: _____ минимуму 60 дана

Удаљеност сервиса од Наручиоца _____ КМ

Адреса сервиса понуђача _____
(град, улица и број)

Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 60 дана) .

Рок извршења радова за вулканизерске услуге је _____ (не може бити дужи од 1сата због специфичности коришћења возила Наручиоца) .

Извршилац услуга за квалитет пружених услуга даје гарантни рок од _____ године/месеци (најмање 6 месеци), а за уграђене резервне делове гарантни рок према гаранцији произвођача.

Набавка услуга- Поправки и одржавања моторних возила врши се искључиво по упуту Наручиоца, а по предходно утврђеном квару, од стране техничког лица запосленог код Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део, Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца .

Понуђач се обавезује да возилима наручиоца даје приоритет и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

Датум

Потпис понуђача

М.П.
