

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАН
МЕДИЦИНСКОГ И ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА
СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 09/2018
обликована у 2 (две) партије**

МАЈ, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 09/2017, број: 01.3-9-1/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01.3-9-2/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуга сакупљања, транспорта и третман
медицинског и фармацеутског отпада са
потрошним материјалом

број: ЈНМВ 09/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2
XII	Образац изјаве о пословном капацитету (референтна листа)

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindijja.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 09/2018 су услуге: Сакупљања, транспорта и третман медицинског и фармацеутског отпада као и снабдевање комплетним потрошним материјалом за медицински отпад – ознака из општег речника набавки 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Станковић Ружица и Врачар Анђелка дипл.економиста, сваког радног дана од 7 до 14 часова на Е - mail адреса: javnenabavke@dzindijja.rs; Факс: 022/510-035.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

• Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 09/2018 су услуге – Сакупљања, транспорта и третман медицинског и фармацеутског отпада као и снабдевање комплетним потрошним материјалом за медицински отпад (905240000).

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

• Партије

ЈНМВ број 09/2017 обликована је у две партије.

- Партија 1- Медицински отпад и потрошни материјал за медицински отпад – ознака из општег речника набавке 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом,
 - Партија 2- Фармацеутски отпад и потрошни материјал – ознака из општег речника набавке 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом.
- Предмет јавне набавке је дефинисан детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА – Образац бр. 3**

1. Врста услуга:

ПАРТИЈА 1. МЕДИЦИНСКИ ОТПАД

Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом ће се вршити из објекта Дома здравља Инђија и то Централни објект Дома здравља «Др Милорад М Павловић», Инђија, улица Српскоцрквена број 5;

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

- инфективни и потенцијално инфективни отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, шприцеви без игала, крв за лабораторијске тестове..)
- отпад од оштрих предмета (игле, скалпели..).

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља Инђија комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на баждареним вагама понуђача што потврђују документом о баждарењу код овлашћене установе уз присуство овлашћеног лица наручиоца и сачињавању записника који потписује овлашћено лице које је вршило мерење од стране понуђача и овлашћено лице од стране наручиоца.

Одношење медицинског отпада: сагласно члану 12. Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 78/2010).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред.бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1	Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада	кг	5.700
2	Кутија за оштре предмете 1л	ком	600
3	Кутија за оштре предмете 3л	ком	650
4	Кутија за оштре предмете 5л	ком	350
5	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	ком	6.000
6	Декларација „ОШТРИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОМЉЕНО СТАКЛО“	ком	1.600
7	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД“	ком	6.000
8	Жуте канте за отпад – папучаре 10л	ком	20

Наручилац здаржава право да у току реализације уговора по указаној потреби може мењати количине услуга наведених у спецификацији за $\pm 5\%$.

У _____

Понуђач

ПАРТИЈА 2. ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД

Предмет услуге је преузимање и збрињавање фармацеутског отпада.

Услуга обухвата: преузимање, транспорт, складиштење, сортирање, раздвајање, препакивање, извоз и коначно збрињавање фармацеутског отпада у складу са важећим прописима везаним за управљање опасним отпадом и уз комплетну пропратну документацију прописану за управљање опасним отпадом, као и снабдевање Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија потребном амбалажом (кесе, специјалне налепнице).

Опис отпада: Лекови са истеклим роком у чврстом, течном агрегатном стању, лекови у оштећеној амбалажи или ако из неког другог разлога нису за употребу.

Услуга одношења фармацеутског отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5. на одредишну адресу, као и одношење фармацеутског отпада: на позив Наручиоца.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 2 – Фармацеутски отпад

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	•Услуге преузимања транспорта, складиштења, сортирања, раздвајања, препакивања, извоза и коначног збрињавања фармацеутског отпада •Индексни број отпада према Каталогу отпада 18 01 09 или 070513	кг	100
2.	Кесе за фармацеутски отпад 550x700 мм (црвене)	ком	200
3.	Налепнице за фармацеутски отпад	ком	200

Наручилац здаржава право да у току реализације уговора по указаној потреби може мењати количине услуга наведених у спецификацији за $\pm 5\%$.

У _____

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>				
<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				
<p>3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				

<p>4) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: ● Решење Министарства пољопривреде, и заштите животне средине РС (или друго Министарство надлежно за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозвола) о издавању Интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада која је издата у складу са чл. 59 и чл.70 Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Важећа дозвола за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада издата од стране надлежног Министарства или покрајинског секретаријата ; ● Решење Министарства пољопривреде, и заштите животне средине РС о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији РС (или Министарства надлежно у време издавања дозвола) у складу са чл.59 Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) 				
<p>5) Услов: да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Изјава Понуђача у прилогу кд</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<p>1) Услов: довољан пословни капацитет</p> <p>Доказ: Списак референци у последње две године односно за календарску 2016. и 2017.год. (списак установа са датумима почетка уговора и са вредностима за исте),о пружању услуга које су предмет јавне набавке са минимум десет здравствених установа</p>				
<p>2) Услов:Технички капацитет – Понуђач је у обавези да поседује мин. 2 специјализована возила за транспорт медицинског отпада која имају капацитет превоза и која су произведена и опремљена у складу са чл.38 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010)</p> <p>Доказ: копија саобраћајних дозвола</p>				
<p>3) Услов: Кадровски капацитет:</p> <p>А. Понуђач је у обавези да у радном односу има запосленог једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета како је дефинисано чл.118 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010) или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета-правно лице како је дефинисано чл.118 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010) који има Лиценцу како је прописано чл. 20 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010) а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл. 10. Закона о транспорту опасног терета („Сл.гласникРС“ бр.88/2010).</p> <p>Б. Понуђач мора у радном односу да има мин. 2 запослена возача која врше транспорт медицинског отпада са положеним АДР сертификатом према Закону о потврђивању Европске конвенције о међународном транспорту опасног терета у друмском саобраћају (АДР 2007) –„Сл. гласник РС“ – Међународни уговори бр.2/2010.</p> <p>Ц. Понуђач мора у радном односу да има мин. једног запосленог дипл. фармацеута или доктора медицине или доктора стоматологије .</p> <p>Доказ: за услов 3А. – копија М обрасца или закљученог уговора и фотокопија Лиценце</p> <p>за услов 3Б. – копија М обрасца и копија АДР сертификата</p> <p>за услов 3Ц. - копија М обрасца</p>				

<p>4) Услов: Атести за потрошни материјал за третман опасног отпада.</p> <p>Доказ: Атест који издаје Машински факултет или друга релевантна установа</p>				
<p>5) Услов за партију 1 : Да понуђач мора поседовати дозволе за сакупљање, транспорт и третман отпада интегралну дозволу за наведене делатности), индексних бројева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 180101 (оштри инструменти), 2. 180102 (кесе са крвљу и крвни продукти) 3. 180103* (отпад чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима због спречавање инфекције) 4. 180104 (отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима због спречавања инфекције завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу и пелене) <p>Доказ: Према чл.5 Закона о управљању отпадом (значање израза): Дозвола јесте решење надлежног органа којом се правном лицу или предузетнику одобрава сакупљање, транспорт и третман отпада)</p>				
<p>5) Услов: Да понуђач у конкурсној документацији мора приложити потврду о баждарењу ваге којом се предметни отпад мери.</p> <p>Доказ: Потврда, уверење, извештај и др. писмени документ којим се потврђује да је извршено еталонирање/баждарење ваге.</p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

V УПУТСТВО ПУНУЋАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 соба 267- општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова, са знаком :**

„Понуда за јавну набавку услуга – сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада за партију __ „ЈН бр.9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.05.2018год. до 10:45 часова.

Поступак отварања понуде ће се обавити истог дана, односно 28.05.2018 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 269, са почетком у 11:15 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1.Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.
4. Приложени обавезни и додатни услови како је тражено конкурсном документацијом;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, 2 (две) партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Тачан назив и опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација “, која је саставни део конкурсне документације.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга - Сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом партија бр. __, **ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга - Сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом партија бр. __, **ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга - Сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом партија бр. __, **ЈН бр. 9/2018 , - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну** услуга - Сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом партија бр. __, **ЈН бр. 9/2018 , - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је миниму 90 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Медицински отпад из објекта примаоца услуге односиће се на основу захтева од стране наручиоца два пута недељно (уторак, петак), односно у периоду када је температура складиштења отпада код прималац услуга +2 °С до +8 °С најкасније 5 дана, у периоду када је температура складиштења +8 °С до +15 °С најдуже 72 сата а када је температура складиштења изнад 15 °С у зимском периоду до 48 сати и 24 сата у летњем периоду, сагласно члану 12.Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гласник РС“ бр.78/2010)“ а по потреби и чешће о чему ће прималац услуга благовремено обавештавати пружаоца и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог, **Фармацеутски отпад** однеће се у складу са захтевом примаоца услуга који ће благовремено обавестити пружаоца услуга једном годишње а по потреби и чешће о чему ће прималац услуга благовремено обавестити пружаоца услуга.

Испорука амбалажног материјала максимално до 5 дана од дана достављања поруџбине од стране Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза односно транспорта из објекта Дома здравља Инђија на одредишну адресу.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у моменту потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;
 - менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења услуге;
 - копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
 - копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).
- Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:
- неиспоштује одредбе уговора;
 - неизврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;
 - повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди. За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да са држе додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац недостави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail: : javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈНМВ број: **09/2018**. Партија _____

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио обе партије.

Уколико два или више Понуђача понуде исту цену и конкуришу за обе партије предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке амбалажног материјала. А ако и тада два или више понуђача понуде исти рок испоруке предност ће се дати понуђачу који понуди дужи рок важења понуде. Ако два или више понуђача понуди исти рок важења понуде предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва пристигла на адресу Наручиоца(деловодни број понуде).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5**, канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (е-mail javnenabavke@dzindjija.rs), факсом на број (022/510-035) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: Услуга сакупљања, транспортовања и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом.- ЈНМВ број : 09/2018, Партија _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Разврставање правног лица у АПР	1. Микро правно лице 2. Мало правно лице 3. Средње правно лице 4. Велико правно лице
Понуђач је регистрован у регистру понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - Медицински отпад

Ред.бр.	Опис	Јед.м	Кол	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна вр. без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада	кг	5.700				
2	Кутија за оштре предмете 1л	ком	600				
3	Кутија за оштре предмете 3л	ком	650				
4	Кутија за оштре предмете 5л	ком	350				
5	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	ком	6.000				
6	Декларација „ОШТРИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОМЉЕНО СТАКЛО"	ком	1.600				
7	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД"	ком	6.000				
8	Жуте канте за отпад – папучаре 10л	ком	20				

Укупна вредност без ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____

Рок плаћања: ___ 90 дана _____

Рок испорке амбалажног материјала: _____ (не дужи од 5 дана)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана)

Наручилац здаржава право да у току реализације уговора може мењати количине услуга наведених у спецификацији за $\pm 5\%$.

Структура цене:

У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку;

У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку ставку;

У колони 7 уписати укупну вр. без ПДВ-а која се добија множењем количине у колони 4 са јед.ценом без пдв-а у колони 5 за сваку ставку;

У колони 8 уписати укупну вр. са ПДВ-ом која се добија множењем количине у колони 4 са јед.ценом са пдв-ом у колони 6 за сваку ставку;

У ставци Укупна вр. без ПДВ-а добија се сабирањем свих ставки у колони 7

У ставци Укупна вр. Са пдв-ом добија се сабирањем свих ставки у колони 8;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5а) - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – Фармацеутски отпад

Ред.бр.	Опис	Јед.м	Кол	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуге преузимања транспорта, складиштења, сортирања, раздвајања, препакивања, извоза и коначног збрињавања фармацеутског отпада-Индексни број отпада према Каталогу отпада 18 01 09 или 070513	кг	100				
2	Кесе за фармацеутски отпад 550x700 мм (црвене)	ком	200				
3	Налепнице за фармацеутски отпад	ком	200				

Укупна вредност без ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____

Рок плаћања: _____ 90 дана _____

Рок испорке амбалажног материјала: _____ (не дужи од 5 дана)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана)

Наручилац здаржава право да у току реализације уговора може мењати количине услуга наведених у спецификацији за $\pm 5\%$.

Структура цене:

У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку;

У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку ставку;

У колони 7 уписати укупну вр. без ПДВ-а која се добија множењем количине у колони 4 са јед.ценом без пдв-а у колони 5 за сваку ставку;

У колони 8 уписати укупну вр. са ПДВ-ом која се добија множењем количине у колони 4 са јед.ценом са пдв-ом у колони 6 за сваку ставку;

У ставци Укупна вр. без ПДВ-а добија се сабирањем свих ставки у колони 7

У ставци Укупна вр. Са пдв-ом добија се сабирањем свих ставки у колони 8;

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Уговор о пружању услуга -
сакупљања, транспорта и третману медицинског
отпада са потрошним материјалом
број 01.3-9-___/2018

Закључен између:

1. ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ, 22320 ИНЂИЈА, ул. Српскоцрквена број 5, који заступа директор др Јово Комазец , Матични број: 08004102, ПИБ: 101799726 , Шифра делатности: 8621,Тел/факс: 022/510-035, (у даљем тексту: прималац услуга)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа директор,
(у даљем тексту: Пружалац услуга),

Уговорне стране сагласно констатују:

- а) да је прималац услуга, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки од 15.05.2017 године за набавку услуга сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом ,ознака из општег речника набавки: 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом, спровео ЈНМВ број 9/2018;
- б) да је пружалац услуга доставио понуду број_____ од _____године, која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора заведена код наручиоца под бројем 01.3-9-___/2018 од __.05.2018 године;
- г) да је прималац услуге на основу понуде пружаоца услуге донео Одлуку о додели уговора број 01.3-9-___/2018 од ____05.2018 године и изабрао пружаоца услуге за сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом који у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга: сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада (инфективног и потенцијално инфективног отпада и отпада од оштрих предмета) са потрошним материјалом за потребе Дома здравља Инђија од стране пружаоца услуга, која се састоји од:

- обуке особља примаоца услуга за правилно разврставање и паковање медицинског отпада;
 - обезбеђивање комплетне амбалаже за сакупљање, разврставање и паковање медицинског отпада;
 - сакупљање медицинског отпада, његов транспорт и уништење,
- а све у складу са Законским прописима- Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09, 88/10 и 14/16) (у даљем тексту: Закон) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10) (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Уговорена обавеза по овом уговору у складу са усвојеном понудом износи _____динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Прималац услуга се обавезује:

- Да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада,
- Да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом,
- Да са своје стране, одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге,
- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да преузима медицински отпад из објекат Дома здравља Инђија ул.Српскоцрквена број 5;
- Да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада,
- Да медицински отпад из објекта примаоца услуге односи два пута недељно (уторак, петак) односно у периоду када је температура складиштења отпада код прималац услуга +2 °C до +8 °C најкасније 5 дана, у периоду када је температура складиштења +8 °C до +15 °C најдуже 72 сата а када је температура складиштења изнад 15 °C у зимском периоду до 48 сати и 24 сата у летњем периоду, сагласно члану 12.Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гласник РС“ бр.78/2010)“ а по потреби и чешће о чему ће прималац услуга благовремено обавештавати пружаоца и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог,
- Да на својим баждареним вагама понуђача што потврђују документом о баждарењу код овлашћене установе изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица примаоца услуге и да се сачини записник о истом који потписују овлашћена лица које је вршило мерење од стране пружаоца услуга и од стране примаоца,
- Да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта примаоца услуге,
- Да примаоцу услуге обезбеди комплетну потребну амбалажу предвиђену Законом и Правилником (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом) у периоду трајања Уговора,
- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

Члан 5.

Прималац услуге се обавезује да изврши уплату на рачун пружаоца услуге у року од 90 дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге са пратећом документацијом . Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се услуге извршавају, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора . Понуђач је дужан да извршене услуге и испоручени амбалажни материјал фактурише на посебним фактурама. Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен испоручиоцу.

Попуњен Документ о кретању опасног отпада је пратећа документација уз рачун за плаћање.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без пореза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да при извршењу Уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези сакупљања и транспорта медицинског отпада изврши све обавезе прописане Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009- др.закон и 43/2011- одлука УС), Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 14/16) и другим важећим позитивним прописима РС.

Члан 8.

Овај уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорене стране и траје 12 (дванаест) месеци а највише до реализације уговорених средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 9.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у С.Митровици.

Члан 12.

Прималац услуга има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не буде извршавао обавезе на Уговорени начин.

Члан 13.

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Купац 4 (четири) примерка уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА

др Јово Комазец

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора потписати и оверити печатом. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Уговор о пружању услуга-
сакупљања, транспорта и третман фармацеутског
отпада са потрошним материјалом
број 01.3-9-___/2018

Закључен између:

Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5,
ПИБ 101799726 , **МБ** 08004102, рачун 840-461661-14 који води Управа за трезор кога
заступа директор др Јово Комазец (у даљем тексту: прималац услуга)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга),

Уговорне стране сагласно констатују:

- а) да је прималац услуга, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки од 15.05.2017 године за набавку услуга сакупљање, транспорт и третман фармацеутског отпада са потрошним материјалом ,ознака из општег речника набавки: 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом, спровео ЈНМВ број 9/2018;
- б) да је пружалац услуга доставио понуду број_____ од ____2018 године, која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора заведена код наручиоца под бројем 01.3-9-___/2018 од _-.05.2018 године;
- г) да је прималац услуге на основу понуде пружаоца услуге донео Одлуку о додели уговора број 01.3-9-___/2018 од ____05.2018 године и изабрао пружаоца услуге за сакупљање и транспорт фармацеутског отпада са потрошним материјалом који у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

ЧЛАН 1.

Предмет уговора је набавка услуга преузимања и збрињавања фармацеутског отпада. Пружалац услуга је дужан да преузимање, транспорт, складиштење, извоз и уништавање фармацеутског отпада обави у складу са важећим прописима везаним за управљање опасним отпадом и уз комплетну пропратну документацију прописану за управљање опасним отпадом.

ЧЛАН 2.

Уговорена обавеза по овом уговору у складу са усвојеном понудом износи _____динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена укључује све трошкове неопходне за реализацију услуге.

У појединачну исказану цену, урачунате су све активности наведене у опису услуге. Услуга обухвата преузимање отпада из службе за фармацеутску делатност- апотека Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић, ул.Српскоцрквена бр.5., транспорт, складиштење, извоз и трајно уништење отпада, припрема целокупне документације о кретању опасног отпада (Документ о кретању опасног отпада) као и документације која се подноси за утврђивање категоризације, сакупљање, извоз, транзит и уништавање отпада, достављање Извештаја о испитивању отпада и достављање Сертификата о

коначном збрињавању отпада, тј. да је отпад отпремљен и уништен на основу потврде постројења где је извршено уништење фармацеутског отпада у складу са релевантном законском регулативом.

ЧЛАН 3.

Пружалац услуга је дужан да при преузимању отпада:

- достави Примаоцу услуга документ – потврду о преузетим количинама отпада (записник о примопредаји/отпремници);
- учествује у припреми потребне документације која се подноси за: кретање опасног отпада и припреми потребне документације о подацима за категоризацију и карактеризацију отпада, извоз, транзит и уништење фармацеутског отпада
- у сарадњи са Примаоцу услуга најави транспорт надлежном Министарству.

Пружалац услуга доставља Сертификат да је отпад отпремљен и уништен на основу потврде постројења где је извршено уништење фармацеутског отпада, а у складу са релевантном законском регулативом (Закон о заштити животне средине, Сл. гл. РС бр. 135/04, 36/09-др; 72/09; 43/11-одлука УС), Закон о управљању отпадом, Сл.гл.РС бр. 36/09, 88/2010; Закон о амбалажи и амбалажном отпаду, Сл.гл.РС бр. 36/09; Правилник о управљању медицинским отпадом, Сл. гл. РС бр. 78/2010; принципима Базелске конвенције о прекограничном кретању и одлагању опасних отпада, Правилником о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за извоз и транзит опасног отпада, Сл.гл. РС бр. 62/09.

Пружалац услуга је обавезан да у току пружања услуга за своје запослене обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.

Пружалац услуга мора своје обавезе да врши на начин који не доводи у опасност живот и здравље људи, не загађује животну средину, обезбеди и предузме мере заштите од удеса и друге мере утврђене законом. Понуђач је дужан да спроводи превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес.

ЧЛАН 4.

У поступању са фармацеутским отпадом (преузимање, транспорт, складиштење, извоз) Пружалац услуге је дужан да поступа у складу са важећим позитивним прописима за предметни отпад, као и да достави Документ о кретању опасног отпада, Извештај о испитивању отпада и Сертификат о коначном збрињавању отпада на основу потврде постројења где је извршено уништење у складу са прописима.

ЧЛАН 5.

Прималац услуге се обавезује да изврши уплату на рачун пружаоца услуге у року од 90 дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге са пратећом документацијом . Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се услуге извршавају, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора . Понуђач је дужан да извршене услуге и испоручени амбалажни материјал фактурише на посебним фактурама. Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен испоручиоцу.

Попуњен Документ о кретању опасног отпада је пратећа документација уз рачун за плаћање.

ЧЛАН 6.

Пружалац услуге се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без пореза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Примаоцу услуга ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ЧЛАН 7.

Овај уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорене стране и траје 12 (дванаест) месеци а највише до реализације уговорених средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у С.Митровици.

Члан 11.

Прималац услуга има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не буде извршавао обавезе на Уговорени начин.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чини образац понуде са техничком спецификацијом оверен и потписан од стране добављача.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Купац 4 (четири) примерка уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА

др Јово Комазец

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора потписати и оверити печатом. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом, бр 9/2018 , партија.....подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом Партија: _____ ЈНМВ број 09/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **Доказ: Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС** (или друго Министарство надлежно за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозвола) о издавању Интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада која је издата у складу са чл. 59 и чл.70 Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009,88/2010 и 14/2016) **-Важећа дозвола за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада издата од стране надлежног Министарства или покрајинског секретаријата ;**
и Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији РС (или Министарства надлежног у време издавања дозвола) у складу са чл.59 Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009,88/2010 и 14/2016)
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Додатни услови:

- 1) довољан пословни капацитет: Списак референци у последње две године односно за календарску 2016. и 2017.год. (списак установа са датумима почетка уговора и са

вредностима за исте),о пружању услуга које су предмет јавне набавке са минимум десет здравствених установа

2) Технички капацитет – Понуђач је у обавези да поседује мин. 2 специјализована возила за транспорт медицинског отпада која имају капацитет превоза и која су произведена и опремљена у складу са чл.38 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010.) **Доказ:** копија саобраћајних дозвола

3) Кадровски капацитет:

А. Понуђач је у обавези да у радном односу има запосленог једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета како је дефинисано чл.118 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010) или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета-правно лице како је дефинисано чл.118 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010) који има Лиценцу како је прописано чл. 20 Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр.88/2010) а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл. 10. Закона о транспорту опасног терета („Сл.гласникРС“ бр.88/2010).

Б. Понуђач мора у радном односу да има мин 2 запослена возача која врше транспорт медицинског отпада са положеним АДР сертификатом према Закону о потврђивању Европске конвенције о међународном транспорту опасног терета у друмском саобраћају (АДР 2007) –„Сл. гласник РС“ – Међународни уговори бр.2/2010.

Ц. Понуђач мора у радном односу да има мин једног запосленог дипл. фармацеута или доктора медицине или доктора стоматологије .

Доказ: за услов 3А. – копија М обрасца или закљученог уговора и фотокопија Лиценце за услов 3Б. – копија М обрасца и копија АДР сертификата за услов 3Ц. - копија М обрасца

4) Атести за потрошни материјал за третман опасног отпада. Доказ: Атест који издаје Машински факултет или друга релевантна установа;

5) Услов- Партија 1: Да понуђач мора поседовати дозволе за сакупљање, транспорт и третман отпада (или интегралну дозволу за наведене делатности), индексних бројева:

1. 180101 (оштри инструменти),
2. 180102 (кесе са крвљу и крвни продукти)
3. 180103* (отпад чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима због спречавање инфекције)
4. 180104 (отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима због спречавања инфекције – завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу и пелене) **Доказ:** Према чл.5 Закона о управљању отпадом (значање израза): Дозвола јесте решење надлежног органа којом се правном лицу или предузетнику одобрава сакупљање, транспорт и третман отпада)

6) Да понуђач мора приложити потврду о баждарењу ваге којом се предметни отпад мери.Доказ: Потврда, уверење, извештај и др.писмени документ којим се потврђује да је извршено еталонирање/баждарење

Понуђач је дужан једино да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона као и додатне услове описани у тачкама 1,2,3,4,5,6.,

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом Партија: _____, ЈНМВ број: 09/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку ЈНМВ 09/2018: Партија _____

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга** за набавку сакупљање, транспорт и третман медицинског и фармацеутског отпада са потрошним материјалом **ЈНМВ** бр.9/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА), партија _____

Којом се доказује да је Понуђач у претходне две године (2016. и 2017.) вршио истородне услуге у здравственим установама (**додатни услов 1. Поглавља IV** из чл. 75. и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова;

Редни број	Назив Наручиоца, корисника предметних услуга	Период извршења услуге (2016.-2017. година)	Број	Датум	Вредност извршене услуге за период наведен у колони 2.
			Уговора који се доставља уз референтну листу		
1			3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
За претходне две године / 2016. и 2017. / предметна услуга је извршена у УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ: <div style="text-align: right;">_____ динара</div>					

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

у _____

Потпис Понуђача

Дана: _____

М.П.
