

**Дом здравља „Др Милорад М Павловић“
Инђија, Српскоцрквена бр. 5
Тел./ Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА –МЕДИЦИНСКО ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2017

Инђија, септембар 2017 године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, бр. 01.4-5-1/2017 и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. 01.4-5-2/2017 наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку **медицинско-техничких помагала/РФЗО, по партијама,**
бр. ЈН број 5/2017

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел оквирног споразума и уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XII	Образац изјаве о поседовању неопходног техничког капацитета
XIII	Образац изјаве о поседовању неопходног кадровског капацитета

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: www.dzindjija.rs

ПИБ:101799726

Матични број: 8004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2017 су добра – набавка Набавка медицинско-техничких помагала/РФЗО, по партијама, која се издају преко апотека.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од 6 месеци са једним добављачем за сваку партију.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба)

Вученовић Нада (за техничку спецификацију) и Врачар Анђелка дипл.еци е-mail: javnenabavke@dzindjija.rs , факс 022/510-075, сваког радног рада од 07 до 14 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке су добра- медицинско-техничка помагала/РФЗО,

Назив и ознака из општег речника: 33196000- Медицинска помагала.

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама .

Тачан опис партија дефинисан је у Ехелл формату који представља саставни део конкурсне документације у под називом Табела – „Техничка спецификација- Прилог број 1“ са структуром цена.

3. Врста оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем за сваку партију.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка добара – Медицинско техничких помагала/ РФЗО, број ОП ЈН 5/2017 обликована по партијама. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације. Табела се може преузети са сајта Дома здравља“ Др Милорад М Павловић“ Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нула, а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet – у „Ponuda zbir“, Наведене табеле понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, и ако се подаци исказани у штампаној форми и на неком од носача електронских информација буду разликовале, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању, а паковање мора да садржи ЕАН бар код, односно паковање мора бити у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржај упутства за употребу медицинског средства („Службени гласник РС“ број 64/2011) .

Понуђач је дужан да табелу попуни за партије за које конкурише у складу са ценовником наручиоца који је приложен као саставни део конкурсне документација, потпише и печетом овери на за то предвиђеном месту.

При састављању конкурсне документације и дефинисању техничких карактеристика наручилац је имао у виду стварне и објективне потребе осигураника РФЗО утврђене на основу потрошње медицинских помагала у претходних годину дана.

Пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума Наручилац може да позове понуђаче да доставе узорке медицинских помагала, као и да закаже термин тестирања њихове употребљивости на апаратима који су наведени у конкурсној документацији, у присуству комисије која је именована ради спровођења предметне јавне набавке и представника понуђача.

У _____
дана _____

М.П.

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација, односно, предмет јавне набавке не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Дозвола (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Неопходни финансијски и пословни капацитет;
- Неопходни технички и кадровски капацитет
- услов: понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру Дома здравља Инђија “ЈН ОП 5/2017.
- Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање (у ком случају се прилаже и предметно овлашћење) да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС (Сл. Гласник РС 107/105, 72/09).
- ИСО 9001 за понуђача

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужа ће да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Дозволу (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства**, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом

47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2016 години- Доказ : Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину;
- 2) **Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара и фотокопија саобраћајне дозволе;
- 3) **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да има у радном односу минимум једно запослено лице Дипл. фармацеута / лекара и фотокопија М обрзаца ;
- 4) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 5/2017. **Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 5/2017 за набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО.**
- 5) Услов: Понуђачи могу понудити добра утврђена техничком спецификацијом или друга одговарајућа добра, у односу на она која су утврђена техничком спецификацијом, уз доказ да имају исте техничке карактеристике;
Доказ: Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС (Сл. Гласник РС 107/105, 72/09).Техничке карактеристике морају бити обележене редним бројм партије*Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.*

6) ИСО 9001 за понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужање да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може предношењем одлуке додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверен у предсудским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Бр.стр. у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; <i>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</i>				
2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ , Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: 1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: 1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (не могу бити старији од 2 мес.пре отварања понуда)				

3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <i>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</i> Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
4) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. <i>Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико и Дозвола (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства..</i>				
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). <i>Доказ: Изјава у прилогу</i>				
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Бр.стр. у прилогу
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2016 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; 1) <i>Доказ:</i> Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину;				
2) Услов: Технички капацитет <i>Докази: Изјава понуђача у прилогу конкурсне док. да у моменту подношења понуде поседује једно доставно возило и фотокопија саобраћајне дозволе.</i>				
3) Услов: Кадровски капацитет <i>Докази: Изјава понуђача у прилогу конкурсне док. да има у радном односу Минимум једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара и фотокопија М обрзаца</i>				
4) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 5/2017. <i>Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 5/2017 за набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО</i>				

5)Услов: Понуђачи могу понудити добра утврђена техничком спецификацијом или друга одговарајућа добра, у односу на она која су утврђена техничком спецификацијом, уз доказ да имају исте техничке карактеристике; Доказ: Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање (у ком случају се прилаже и предметно овлашћење) да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС (Сл. Гласник РС 107/105, 72/09).Техничке карактеристике морају бити обележене редним бројем партије <i>Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.</i>				
6) ИСО 9001 за понуђача				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља Инђију са знаком „Поступак јавне набавке бр. ЈН ОП 5/2017, набавка медицинско-техничких помагала/РФЗО, и да је документује на прописани начин.

12. Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране АЛИМС-а Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2.1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Због обимности документације понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део Обрасца понуде нарежу на ЦД.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, УСБ са Табелом из Обрасца понуде или ЦД са Табелом из Обрасца понуде доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

„Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, 22320 Инђија, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра – **медицинско – техничких помагала/РФЗО**, партија _____, ЈН ОП бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је **01.11.2017 године до 10:30 часова.**

2.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија, дана 01.11.2017 године у 11:00 часова.

Записник о отварању понуда садржи:

1. Штампани део са основним подацима о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.

2. Штампани део који садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.

3.УСБ кључ или ЦД на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са УСБ кључа или ЦД-а који је достављен уз понуду.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена не посредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди опријем наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- Образац техничке спецификације ;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона;
- *Важеће решење Миистарства здравља* и Решење АЛИМС-а за стављање у промет добара;
- Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за тражену годину;
- Образац изјава понуђача о кадровском и техничком капацитету и фотокопију М обрасца и саобраћајне дозволе;
- Овлашћење од произвођача или предствника;
- Техничке карактеристике уколико нуди добра одговарајућег порекла;
- ISO Сертификат;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама који су таксативно наведени у Техничкој спецификацији.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Тачан назив и опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“, која је саставни део конкурсне документације.
- Са понуђачем коме се додели оквирни споразум за више партија биће закључен један оквирни споразум.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити сваким радним даном од 7 до 14 часова на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – медицинко техничка помагала/РФЗО број партије _____ “ ЈН ОП бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку добара медицинко техничка помагала/РФЗО број партије _____ “ ЈН ОП бр. 5/2017 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – медицинко техничка помагала/РФЗО број партије _____ “ ЈН ОП бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара медицинко техничка помагала/РФЗО број партије _____ “ ЈН ОП бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова., Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За партије од 1 до 5- Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза укомерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012 и 68/2015).

За партије 6 и 7 рок плаћања је 30 дана рачунато од дана испостављања фактуре.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.2.Захтеви у погледу рока употребе и рекламације

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија , на територији Општине Инђија. *Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.*

Рекламације: У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке мора бити изражен у сатима и рачуна се од дана потписивања уговора.

Понуђач ће испорукум добара вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта).

Испорука се врши најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева. Уколико је рок

испоруке дужи од 2 дана , понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине наведене у ТАБЕЛИ –,, Техничка спецификација – Прилог бр.1“ су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе,уколико се иста појави у ТАБЕЛИ - Техничкој спецификацији.

Испорука медицинских помагала ће се вршити по захтеву Наручиоца на начин предвиђен Правилником о медицинско – техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

9.5.Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без урачуног ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачуног ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено.Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цена помагала на основу измене Правилника о Листи лекова и помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, односно ако дође до промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, и то у случају да уговорена цена лека/помагала буде већа од цена у напред наведеном Правилнику, а који ће се аутоматски примењивати на неиспоручене количине помагала без закључивања анекс уговора.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке на територији општине Инђија.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Посебна напомена: Уколико дође до објављивања нових Правилника од стране РФЗО-а, којим се мењају цене лекова и помагала која су предмет јавне набавке, а најкасније до 2 дана пре отварања понуда, за припрему понуде су меродавне нове цене, а не оне које су важиле на дан објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације за предметну јавну набавку

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева средство обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да са закљученим оквирним споразумом Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења оквирног споразума,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе оквирног споразума;
- не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за вршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Сматраће се да оквирни споразум није закључен, а наручилац може исти закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 **сваког радног дана од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр.05/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико буду имали и једнак број освојених партија предност ће се дати оном понуђачу чија је понуда пре приспела односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве дат у поглављу XII Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил : javnenabavke@dzindjija.rs , факсом на број 022/ 510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке-ОП 5/2017)

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21.ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1.На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од највише 25 дана од дана отварања понуда.

Одлука о закључењу оквирног споразума ће бити образложена и садржаће податке из извештаја о стручној оцени понуда.

2. Наручилац ће ову одлуку да објави на начин одређен у члану 108, став 5 ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

3. Наручилац закључује Оквирни споразум о јавној набавци са Понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија, тако што Понуђачу доставља Споразум на потпис у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН).

4. У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

5. Са истим Понуђачем који је добио више партија се склапа један Оквирни споразум за више партија.

6. Ако Понуђач одбије да потпише Споразум, Наручилац може да потпише Споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

7. Купопродаја добара ће се ближе уредити Уговором који ће Наручилац потписати са изабраним Понуђачем, у периоду трајања оквирног споразума и у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму, у складу са чланом 40. ЗЈН. Уговор ће садржати све елементе који су предвиђени оквирним споразумом, под условима и у границама прописаних оквирним споразумом.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и објавити на Порталу ЈН и интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан, а све у складу са чланом 82.ЗЈН-а.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђене услуге домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН ОП 5/2017 бр. _____ од _____

Понуђач доставља понуде за партије: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

**б) заједничка понуда
(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити одизвођач _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

VI/1 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Страна **24** од **40**

VI/2 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**VI/III ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Број 01.4-5-____/2017

Споразум је закључен у Инђији, дана _____.2017.године између:

1. _____ из _____, ул. _____

Текући рачун број: _____ код _____ банке

ПИБ:

Матични број:

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: **Продавац**)

1.1. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5,
ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор,
кога заступа в.д.директор др Јово Комазец (у даљем тексту: **Купац**)

ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.68/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – набавка медицинско-техничких помагала/РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки од 15.03.2017 године, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН ОП 5/2017).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН ОП 5/2017, закључује оквирни споразум са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку ЈН ОП 5/2017.

1.3 Да је Купац, на основу Одлуке број 01.4-5-____/2017 од _____ 2017 године, изабрао Понуду бр. _____ од _____ 2017.г. која је заведена код наручиоца дел.број 01.4-5-____/2017 од _____.2017 године,з а партију _____ која у потпуности одговара траженим захтевима Купца (*попуњава наручилац*)

1.4. Прилог 1 овог Споразума чини образац понуде на коме су уписане партије, оквирне количине, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност понуде.

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци,

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавки на основу овог оквирног споразума;

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Члан 2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци медицинско-техничких помагала који су предмет јавне набавке број ЈН ОП 5/2017, између Продавца и Купца

2.2. Овај Оквирни споразум склапа се за период од 6 (шест) месеци почев од дана обостраног потписивања истог од стране уговорених страна.

2.3. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.3 овог Споразума, према захтевима из обрасца Прилога бр.1 где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној понуди Продавца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Споразумом.

2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Купац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Купца као и расположивих финансијских средстава.

2.5. Купац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се медицинско-техничка помагала издају на налог, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих, не зависи од воље Купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1.овог Споразума испоручити по појединачним ценама из ценовника Наручиоца и према прихваћеној понуди Продавца која чини Прилог број 1 Споразума. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђија.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује Споразум утврђена је у Прилогу бр. 1. овог Споразума. Укупна вредност споразума износи _____ дин. без ПДВ-а, укупна цена са урачунатим ПДВ – ом износи _____ дин.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Споразума.

3.4. Уговорне стране су сагласне да се цена из Прилога 1. овог Споразума може променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека. Уговорене стране су сагласне да ће се даном ступања на снагу Правилника, аутоматски примењивати новоутврђене цене на неиспоручене количине помагала, без закључења анекса уговора.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре за партије од 1 до 5, а за парите 6 и 7 -30 дана.

3.6. Плаћање се врши на основу фактура које ће се Купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

3.7. Услови и рокови плаћања утврђени су у Прилогу бр. 1. који је саставни део Споразума.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од највише 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да сукцесивно врши испоруку робе својим возилима, по захтеву Наручиоца најкасније _____ дана од дана подношења захтева.

5.2. Место испоруке је у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

6.1. Продавац се обавезује да ће испоручени производи бити са роком употребе не краћим од 12 месеци од момента пријема.

ЧЛАН 7. ГАРАНЦИЈА

7.1. Продавац је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уз потписан оквирни споразум и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од важења оквирног споразума,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако добављач:

- не испоштује одредбе оквирног споразума,
- не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим оквирним споразумом.

ЧЛАН 8. ВИША СИЛА

8.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

8.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве,

земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

8.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЧЛАН 9. УГОВОРНА КАЗНА

9.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблагоприятно извршене испоруке из члана 5.1. Споразума, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

9.2. У случају да Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5.1. овог Споразума, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5% вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

ЧЛАН 10. РАСКИД СПОРАЗУМА

10.1. Купац има право да у било којем тренутку раскине Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

10.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана

10.3. Раскид споразума из тачке 10.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

10.4. Раскид споразума из тачке 10.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

ЧЛАН 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

11.2. Овај Споразум се закључује на период од 6 месеци од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране уговорних страна.

11.3. Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

11.3. Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

11.4. Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

11.5. За све што није регулисано овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.6. Саставни део овог оквирног споразума су и његови прилози, како следи :

➤ Понуда добављача 01.4-5-___/2017 од _____ 2017 године

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

др Јово Комазец

Напомена: Модел оквирног споразума представља садржину истог који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум по јавној набавци, након што му је исти додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII/1 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Број 01.4-5-____/2017

Закључен у Инђији, дана _____.2017.године између:

1. _____ из _____, ул. _____

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5,
ПИБ 101799726 , МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор,
кога заступа в.д.директор др Јово Комазец (у даљем тексту: **Купац**)

ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.68/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – набавку медицинско-техничких помагала /РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН ОП 5/2017).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке бројЈН ОП 5/2017, закључен оквирни споразум број 01.4-5-____/2017 од дана _____2017 године са Продавцем _____ у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку ЈН ОП 5/2017

1.3. Да се овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом.

1 4. Прилог 1 овог Уговора чини Образац понуде на коме су уписане партије, оквирне количине, уговорене цене добара, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност понуде.

1.5. Прилог 2 овог Уговора је потписан и оверен Оквирни споразум.

1.6. Прилог 3 овог Уговора је Образац количине по уговору на коме су уписане партије, количине, уговорене цене добара, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____ 2017 године дел.број 01.4-5-____/2017 од _____. 2017 године, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из ценовника Наручиоца и према прихваћеној понуди Продавца која чини Прилог број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђија.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 3. овог уговора. Укупна вредност Уговора износи _____ дин. без ПДВ-а, укупна цена са урачунатим ПДВ – ом износи _____ дин.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

3.4. Уговорне стране су сагласне да се цена из Прилога 1. овог Споразума може променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека. Уговорене стране су сагласне да ће се даном ступања на снагу Правилника, аутоматски примењивати новоутврђене цене на неиспоручене количине помагала, без закључења анекса уговора.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре за партије од 1-5 а мза партије 6 и 7-30 дана.

3.6. Плаћање се врши на основу фактура које ће се Купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

3.7. Услови и рокови плаћања утврђени су у Прилогу бр. 1. који је саставни део Споразума.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и

остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евантуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од највише од 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да сукцесивно врши испоруку робе својим возилима, по захтеву Наручиоца најкасније _____ дана од дана подношења захтева.

5.2. Место испоруке је у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

6.1. Продавац се обавезује да ће испоручени производи бити са роком употребе не краћим од 12 месеци од момента пријема.

ЧЛАН 7. УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

7.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 4.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

7.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5.1. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

7.3. У случају да и поред уговорених казнених поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

7.4. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

7.5. Уколико у периоду важења овог Уговора буде спроведен поступак централизоване јавне набавке лекова или неки други поступак од стране релевантних Установа, овај Уговор ће се сматрати раскинутим даном почетка важења Уговора закључених у поступку централизованих јавних набавки.

ЧЛАН 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

8.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

8.2. Овај Уговор се закључује на период од _____ месеца (*Наручилац ће приликом закључења сваког појединачног уговора о купородаји са Продавцем дефинисати рок важења истог*).

8.3. Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

8.4. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

8.5. Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка добија продавац а 5 (пет) купац.

8.6. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

_____.

_____.

др Јово Комазец

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.68/2015), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку ЈН ОП 5/2017

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.68/2015)

Напомена:

- 1) образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- 2) остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.68/2015)
- 3) уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

IX. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара- медицинско техничких помагала/РФЗО , бр. ОП 5/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2014, 2015 и 2016 година.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да користимо пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара који су предмет набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)