ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Фах: 022-510-035 e – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТРАКА ЗА МЕДИЦИНСКЕ УРЕЂАЈЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2017

мај **2017 године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.3-8-1/2017 и *Решења о* образовању комисије за јавну набавку број 01.3-8-2-2017 од 28.04.2017 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – канцеларијског потрошног материјала и трака за медицинске уређаје
ЈН бр. 7/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2

Напомена:
Конкурсна документација има укупано 28 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“Инђија
Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија
Интернет страница: www.dzindjija.rs
ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 8/2017 је набавка добара канцеларијског потрошног материјала и трака за медицинске уређаје, обликованог по партијама.

Овај поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци, на период од 12 месеци односно до утрошка уговорених средстава .

4. *Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка*
Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Томислав Раденковић економ и Врачар Анђелка дипл.економиста, е - mail адреса: javnenabavke@dzindjija.rs; и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова .Факс: 022/510-035. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 8/2017 су добра**- канцеларијског потрошног материјала и трака за медицинске уређаје** , обликованог по партијама, сведено на ознаке из општег речника набавки 22800000- Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге , фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал , 30192000- Канцеларијски материјал 30125110 - тонер за ласерске штампаче 30125120- тонери за фотокопир апарате , 33140000- медицински потрошни материјал.

2. Партије
Набавка је обликована у 12 партија.
Тачан опис партија дефинисан је у саставном делу конкурсне документације у Exell формату под називом Табела – „Техничка спецификација- Прилог број 1“.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табели "Техничка спецификација- Прилог број 1" који је саставни део Обрасца понуде" . **Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације.**
Табела се може преузети са сајта Дома здравља" Др Милорад М Павлвовић" Инђија (http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/ *или са Портала јавних набавки.* При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet .

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (CD, DVD и сл.) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми и уколико се подаци дати у обрасцу понуде у штампаном облику и на неком од носача електронских информација разликују <u>његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива</u>.

Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих(± 5%).

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

Гарантујемо да је квалитет понуђених добара у свему сагласан са стандардима и важећом законском регулативом о квалитету за одговрајућу врсту добара и да одговара захтевима постављеним од стране наручиоца а који су саставни део конкурсне документације.

Место испоруке је седиште наручиоца – Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић" Инђија Српскоцрквена број 5.

У _____ Понуђач

дана_____ м.п. _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није у питању јавна набавка финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ; **За партије од 8 до 12** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона* - **важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке И решење Агенције за лекове и медицинска средства РС** о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који су предмет ове јавне набавке или доказ о адекватности квалитета и потврду од стране АЛИМС-а да се понуђено средство не сматра мед.средством)

   Спаковати према редоследу добара из спецификације и на сваком решењу уписати број ставке на коју се односи и подвући на решењу генерички назив где се налази.

   Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. **располажем са неопходним финансијским и пословним капацитетом**

   - **неопходни финансијски капацитет** - да је у 2015 години остварио укапан промет добара најмање у износу дате понуде- Извештај овлашћеног ревизора или Завршни рачун за 2015 годину. Доказ:Изјава у прилогу;

   - **неопходни пословни капацитет***:* да располаже **залихама добара**, која су предмет ове јавне набавке, у количини од најмање 50% од количине која је предмет ове ЈН, Доказ:Изјава у прилогу;

2.располажем довољним техничким и кадровским капацитетом

- довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара Доказ:Изјава у прилогу;

- довољним кадровским капацитетом да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. Доказ:Изјава у прилогу;

3. За партију 1- Понуђачи су дужни да доставе да тонери испуњавају услове: сертификате (9001, 14001, STMC) и потврду о ауторизацији увозника од стране произвођача. Тонер касете потпуно нове и да својим капацитетом, паковањем и карактеристикама морају бити индентичне ОЕМ производу.

4.**за партије од 8 до 12** – сертификат ИСО 9001 за понуђаче;

а)Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем

б)Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став .тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је

поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (***Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3. И поглављу*** **VI-1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим :

- **За партију 1- Понуђачи су дужни да доставе да тонери испуњавају услове: сертификате (9001, 14001, STMC) и потврду о ауторизацији увозника од стране произвођача.**

- **За партије од 8 до 12 услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет сваког од понуђених медицинских средстава који је предмет ове јавне набавке** или доказ о адекватности квалитета и потврду од стране АЛИМС-а да се понуђено средство не сматра мед.средством;

- **За партије од 8-12 – сертификат ИСО 9001 за понуђаче;**

*И*зјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара- канцеларијског потрошног материјала и трака за медицинске уређаје , број 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ; За партије о**д 8 до 12** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона и* Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који су предмет ове јавне набавке или доказ о адекватности квалитета и потврду од стране АЛИМС-а да се понуђено средство не сматра мед.средством;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

6) **За партију 1- Понуђачи су дужни да доставе да тонери испуњавају услове: сертификате (9001, 14001, STMC) и потврду о ауторизацији увозника од стране произвођача.** Тонер касете потпуно нове и да својим капацитетом, паковањем и карактеристикама морају бити индентичне OEM производу.

7) Располажем са неопходним финансијским и пословним капацитетом:
да је у 2015 години остварио укапан промет добара најмање у износу дате понуде- Извештај независног ревизора или и да располаже залихама добара, која су предмет ове јавне набавке, у количини од најмање 50 % од количине која је предмет ове ЈН.

8) Располажем довољним техничким и кадровским капацитетом :
да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/ магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара и да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

9) За партије од 8-12 – исо 9001 за понуђаче;

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Понуђач је дужан једино да достави доказ:
за партије од 8-12 и то из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - важеће решење Министарства здравља и овлашћење од стране произвођача или увозника, копију Решења Агенције за лекове и медицинска средства или доказ о квалитету и мишљење АЛИМС-а ,
а за партију 1 сертификате и потврде о ауторизацији.
За партије од 8-12 Исо сертфикат 9001 за понуђаче

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара- набавка канцеларијког потрошног материјала и трака за медицинске уређаје број 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, канцеларија 267 општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова са назнаком** : **„Понуда за јавну набавку** добра – **канцеларијског потрошног материјала, партија број _____ ЈНМВ бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.05.2017 године до 10:30 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 15.05.2017 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 11:00 часова.

Уз понуду се обавезно доставља Excell Табела –„ Техничка спцификација- Прилог бр.1“, која је саставни део Обрасца понуде, и на електронским носачима информација (CD-а, DVD-а или слично) и у штампаном облику (потписана и оверена).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:
1.Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.
4. **Понуђач је обавезан да попуни и достави следеће обрасце**:

- Образац понуде,
- Образац техничка спецификација ;
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача да располаже са довољним техничким и кадровским капацитетом,
-Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. И 76.ЗЈН и образац за оцену испуњености услова **или** достављање свих доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова(обавезни и додатни)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона.
-Образац о ср.обезбеђења

У случају да понуђач достави оверен и потписан Образац **3 - Изјаве о испуњености услова** и **VI-1** образац није у обавези да доставља оригинал доказе за доказивање обавезних услова **из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 4. и део додатних услова (финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет). Понуђач је једино дужан да достави уз Изјаву:**

- **За партију 1- Понуђачи су дужни да доставе да тонери испуњавају услове: сертификате (9001, 14001, STMC) и потврду о ауторизацији увозника од стране произвођача.** Тонер касете потпуно нове и да својим капацитетом, паковањем и карактеристикама морају бити индентичне ОЕМ производу.
- **За партије од 8 до 12** услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет сваког од понуђених медицинских средстава који је предмет ове јавне набавке или доказ о квалитету и мишљење АЛИМС-а да понуђена добра се не сматрају мед.средствима
- **За партије од8-12 исто 9001 за понуђаче;**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора

да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Тачан опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“, која је саставни део конкурсне документације.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5** *,сваког радног дана од 7 до 14 часова* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – канцеларијског потрошног материјала , **ЈНМВ бр. 8/2017..... - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добара – канцеларијског потрошног материјала , **ЈНМВ бр. 8/2017..... - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добара – канцеларијског потрошног материјала , **ЈНМВ бр. 8/2017..... - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара – канцеларијског потрошног материјала , **ЈНМВ бр. 8/2017..... - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3**.).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3**.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 90 дана *у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС" бр. 119/2012 і 68/2015)]* за кориснике средстава РФЗО, од дана испостављања фактуре који

испоставља понуђач, а којим је потврђена *испорука добара.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За партије од 1-8- Гарантни рок за испоручена добра мора износити најмање **3 месеци од рачунато од дана испоруке.**

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у магацину Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија , на територији Општине Инђија

За партије од 8-12- Од понуђача се тражи да гарантни рок за испоручену робу буде по спецификацији произвођача, а рок важности мора бити наведен на декларацији испоручене робе .

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата **по писменој наруџби или путем телефона.**

Место испоруке добара – на адресу наручиоца.

Рок за рекламацију :Уколико се приликом пријема добара или у току гарантног рока констатују недостаци , понуђач је обавезан да их отклони у року од најдуже 2 дана од дана достављања писменог налога наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Немамо других посебних захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност у прописаној ТАБЕЛИ - „Техничка Спецификација- Прилог бр.1".

У цену је урачунато и трошкови испоруке до ФЦО магацин наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ

ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у моменту потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;

-менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста»,на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења услуге;

-копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;

-копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

-неиспоштује одредбе уговора;

-неизврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;

-повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди. За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви,безусловни,и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да са држе додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Сматраће се да уговор није закључен,а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац недостави средства финансијског обезбеђења из става1.овог члана.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу **Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија, Српскоцрквена број 5** *сваког радног дана од 7 до 14 часова, електронске поште на e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 8/2017**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„ најнижа понуђена цена“ .**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом предност има понуђач који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико постоје и тада две или више понуда са истим бројем партија, најповољнија ће бити она понуда која је прва стигла код наручиоца (деловодни број понуде)

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5,** канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail *javnenabavke@dzindjija.rs*), факсом на број (*022/510-035*) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.
Број рачуна: (број- 840-30678845-06),
Позив на број: (број или ознака јавне набавке),
Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
Корисник: Буџет Републике Србије.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра утврдиће се на основу члана 86. Закона о јавним набавкама, односно , уколико понуђачи нуде добра домаћег порекла, морају да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство РС (Потврда Привредне коморе Србије).

24. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Наручилац захтева од понуђача да уз своју понуду доставе и узорке за одређену партију који су наведени у Техничкој спецификацији –Прилог број 1.У прилогу понуде понуђач је дужан да достави списак добара за које је доставио узорке.Уколико понуђач уз своју понуду не достави захтеване узорке или их не достави у количини према захтеву наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач уз своју понуду достави узорке који не одговарају захтеву наручиоца из конкурсне документације или који се приликом пробног коришћења покажу као неодговарајуће, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.Узорци код којих се , приликом пробног коришћења утврде одређене неправилности, биће одбијене као неодговрајуће.

Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави узорке који су прецизно описане у Техничкој спецификацији –Прилог број 1, а све то о сопственом трошку без било какве надокнаде и обавезе од стране наручиоца, неповратно.

Понуђач је у обавези да тражене узорке пакује у одвојеној целини и доставља заједно са понудом у року који је одређен за доставу исте.

Комисија наручиоца ће извршити стручну оцену достављених узорака на месту употребе и о томе сачинити извештај.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –канцеларијског потрошног материјала ЈНМВ 8/2017 за партије

_____

_____

_____

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗБИРНО ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ

мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О ЈН број 01.3-8-__/2017

Закључен дана ___.05. 2017 године између:
1.Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5, **ПИБ** 101799726 , **МБ** 08004102, рачун 840-461661-14 који води Управа за трезор кога заступа в.д.директор др Јово Комазец (у даљем тексту: Наручилац)
и
.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту Испоручиоц)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
Уговорне стране сагласно констатују:

• да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС“, бр. 68/2015), а на основу Позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 05.05.2017 године спровео поступак ЈНМВ бр. 8/2017 ;
• да је Испоручилац доставио Понуду број _____од _____2017 године, која је заведена код Наручиоца дана _____2017 године под бројем 01.3- 8-___/2017 *(попуњава Наручилац)* године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
• да Понуда Испоручиоца у потпуности одговара оквирним количинама према спецификацијама из конкурсне документације;
• да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр.01.3-8-__/2017 од _____2017 године.

Члан 1.

Предмет Уговора је сукцесивна набавка канцеларијског потрошног материјала и трака за медицинске уређаје за партије број
_____
_____
_____
од стране Наручиоца, у свему према понуди Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу обезбеди врсте и количине из става 1 овог члана Уговора у току трајања овог уговора, а Наручилац да ће се за потребе набавке робе првенствено обраћати Испоручиоцу.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручитии по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО Наручиоца.

Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Услови, цене и рокови плаћања утврђене су у Прилогу бр. 1. Који је саставни

део уговора.

Члан 3.

За испоручену робу Испоручилац испоставља рачун са пратећом документацијом, који доставља Наручиоцу на плаћање. Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора . Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен испоручиоцу.

Наручилац се обавезује да уредно врши плаћање преузете робе у року од 90 дана од дана испостављања рачуна, односно испоруке у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015)].

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе

Члан 5.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке - сукцесивна испорука .

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ сата (____ дан) од дана пријема наруџбенице извршити испоруку.

Члан 6.

Место испоруке робе из члана 1. овог Уговора је ФЦО Наручилац, Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених лекова.

Члан 7.

За партије од 1-8 -Гарантни рок за испоручена добра мора износити најмање **3 месеци од рачунато од дана испоруке.**

За партије од 8-12- Од понуђача се тражи да гарантни рок за испоручену робу буде по спецификацији произвођача, а рок важности мора бити наведен на декларацији испоручене робе .

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у магацину Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија , на територији Општине Инђија.

Члан 8.

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Испоручиоца и да га позове да у року од 2 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе Наручиоца за 12 месеци.

Наручилац задржава право корекције уговорених врста и количина робе ±5 %.

Члан 9.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за које испорука касни, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности неиспоручених добара.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Испоручиоцу.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Испоручилац, умањењем рачуна Испоручилац..

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да ***у тренутку закључења уговора***, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без пореза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од оговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а престаје утрошком средстава из члана 2 овог уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години, наручилац ће их реализоване у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту буџетску годину

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су утврдиле обострану могућност једностраног раскида овог Уговора писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора Уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици

Овај Уговор је сачињен у седам (7) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава пет (5) примерка а Испоручилац два (2) примерка.

За Наручиоца **За Испоручиоца**

др Јово Комазец

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- канцеларијског потрошног материјала и трака за медицинске уређаје обликованог по партијама , бр 8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке за набавку канцеларијског потрошног материјала и трака за медицинске уређаје обликованог по партијама , бр 8/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

.

Датум Потпис понуђача

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*