

**Дом здравља „Др Милорад М Павловић“  
Инђија, Српскоцрквена бр. 5  
Тел./ Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА –ЛЕКОВИ ЛИСТА Д/РФЗО**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017**

**Инђија, март 2017 године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, бр. 01.4-1-1/2017 и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. 01.4-1-2/2017 наручилац је припремио

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку **Лекови листа Д/РФЗО**  
бр. ЈН број 1/2017

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел оквирног споразума
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XIII	Образац изјаве о поседовању неопходног техничког капацитета
XIV	Образац изјаве о поседовању неопходног кадровског капацитета

Конкурсна документација има укупно 38 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ:101799726

Матични број: 8004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор Инђија

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 су добра – лекова листа Д/РФЗО, по партијама, која се издају преко апотека. На рецепт се издају лекови са Листе лекова коју утврђује РФЗО. Лекови са Листе Д/РФЗО су лекови који немају дозволу у Републике Србије а неопходни су у дијагностици и терапији-нерегистровани лекови, а изузетно и лекови за које је издата дозвола за лек у Републици Србији и који су истог ИНН-а као лек који се налази на Листи лекова, али који није доступан на тржишту Републике Србије у количинама које су неопходне за остваривање здравствене заштите осигураних лица, одн. који је повучен из промета- Листа Д/РФЗО- (Правилник о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, члан. 2. тачка 5.) Изабрани лекар прописује лекарски рецепт са интернационалним, незаштићеним називом лека, фармацеутским обликом, бројем таблета и јачином лека.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од 12 (дванаест) месеци, са једним добављачем за сваку партију.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Контакт (лице или служба)

Вученовић Нада ( за техничку спецификацију) и Врачар Анђелка дипл. ецц е-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs), факс 022/510-075, сваког радног рада од 07 до 14 часова

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке су добра- лекови листа Д/РФЗО,

**Назив и ознака из општег речника:** 33680000 – фармацеутски производи.

### 2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама .

Тачан опис партија дефинисан је у Еxell формату који представља саставни део конкурсне документације у под називом Табела – „Техничка спецификација- Прилог број 1“ са структуром цена.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка добара – лекови листа Д/ РФЗО, број ОП ЈН 1/2017 обликована по партијама. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације. Табела се може преузети са сајта Дома здравља“ Др Милорад М Павловић“ Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље ) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet – у „Ponuda zbir“, Наведене табеле понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, и ако се подаци исказани у штампаној форми и на неком од носача електронских информација буду разликовале, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да табелу попуни за партије за које конкурише у складу са ценовником наручиоца који је приложен као саставни део конкурсне документација, потпише и печетом овери на за то предвиђеном месту.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању, а паковање мора да садржи ЕАН бар код, односно паковање мора бити у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржај упутства за употребу медицинског средства ( „Службени гласник РС“ број 64/2011) .

При састављању конкурсне документације и дефинисању техничких карактеристика наручилац је имао у виду стварне и објективне потребе осигураника РФЗО.

За лек са листе Д понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави попуњен и оверен Предлог за увоз нерегистрованог лека.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација, односно, предмет јавне набавке не садржи техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2. Додатни услови

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Неопходни финансијски и пословни капацитет;
- Неопходни технички и кадровски капацитет

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужа ње да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке;** коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2015 години- Доказ :\_Завршни рачун за 2015 год или Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре;

2) **Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да користи пословни простор/магацин и минимум два возила за транспорт предметних добара ;

3) **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да има у радном односу минимум једно запослено лице Дипл. фармацеута / лекара;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужање да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може предоношења одлуке додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверен у предсудским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издао од стране	Бр.стр. у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  <b>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</b></p>				
<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>Докази:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>  1. За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</b>  2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>  <b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b>  1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <b>(не</b></p>				



<i>могу бити старији од 2 мес.пре отварања понуда)</i>				
3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <i>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</i> <b>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</b>				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
4) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. <i>Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико.</i>				
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). <i>Доказ: Изјава у прилогу</i>				
<b>Назив документа</b>	<b>Број документа</b>	<b>Датум документа</b>	<b>Издат од стране</b>	<b>Бр.стр. у прилогу</b>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>				
1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2015 години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; <i>Доказ: Завршни рачун за 2015 год или Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.</i>				
2) Услов: Технички капацитет <i>Докази:</i> <i>-Изјава понуђача у прилогу конкурсне док. да у моменту подношења понуде користи послови простор и поседује минимум два доставна возила</i>				
3) Услов: Кадровски капацитет <i>Докази:</i> <i>-Изјава понуђача у прилогу конкурсед ок. да има у радном односу Минимум једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара</i>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницима надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља Инђију са знаком „Поступак јавне набавке бр. ЈН ОП 1/2017, набавка лекова листаД/РФЗО, и да је документује на прописани начин.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**2.1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Због обимности документације понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део Обрасца понуде нарежу на УСБ кључ или ЦД.**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, УСБ са Табелом из Обрасца понуде или ЦД са Табелом из Обрасца понуде доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

**„Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, 22320 Инђија  
у канцеларију 267- општи послови  
сваког радног дана од 7 до 14 часова, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – лекови листа Д/РФЗО, партија \_\_\_\_\_, ЈН  
ОП бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

**Рок за подношење понуда је 13.04.2017 године до 10:30 часова.**

**2.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија, дана 13.04.2017 године у 11:00 часова.**

Записник о отварању понуда садржи:

1. Штампани део са основним подацима о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.
2. Штампани део који садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.
3. УСБ кључ или ЦД на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са УСБ кључа или ЦД-а који је достављен уз понуду.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена не посредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди опријем наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- Образац техничке спецификације ;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона;
- Важеће решење Министарства здравља;
- Завршни рачун за 2015 годину или Извештај о бонитету за 2015 годину;
- Образац изјава понуђача о кадровском и техничком капацитету ;

### 3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Тачан назив и опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“, која је саставни део конкурсне документације.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити сваким радним даном од 7 до 14 часова на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5., канцеларија 267-** општи послови са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – лекови листа Д/РФЗО број“ ЈН ОП бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара лекови листа Д/РФЗО ЈН ОП бр. 1/2017 НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – лекови листа Д /РФЗО ЈН ОП бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара лекови листа Д /РФЗО“ ЈН ОП бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова., Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања** Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 9.2. Захтеви у погледу рока употребе и рекламације

Понуђена добра морају имати **рок употребе** минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија, на територији Општине Инђија. **Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.**

**Рекламације:** У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

## 9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Лекови са листе Д/РФЗО испоручиваће се по захтеву наручиоца на начин предвиђен Правилником о условима за увоз лекова који немају дозволу за стављање у промет.

Понуђач је дужан да изврши испоруку робе, својим возилима, сукцесивно по захтеву наручиоца, **најкасније 5 дана од дана подношења захтева, по завршетку законске процедуре увоза нерегистрованих лекова.**

**Напомена:** за добра која се испоручују путем хладног ланца понуђач је дужан да обезбеди температурну листу за време транспорта.

Количине исказане у понуди су оквирне потребе наручиоца за период важења оквирног споразума и утврђене су на основу реалних и приближних потреба Наручиоца.

Након закључивања оквирног споразума Наручилац ће закључити више појединачних уговора о јавној набавци у периоду важења истог и у складу са условима који су тим споразумом утврђени.

Наручилац није у обавези да уговори целокупну количину добара одређену Оквирним споразумом, обзиром да се лекови и помагала издају на рецепте или налоге, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих, не зависи од воље Наручиоца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у апотеци Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

## 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

## 9.5. Други захтеви

Нема.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Уговорне стране утврђују да се цена из понуде могу споразумно мењати: за увозне производе ако је раст средњег курса ЕУР-а већи од 6%. У том случају понуђач је дужан да Наручиоца благовремено обавести писменим путем, о евентуалним променама, односно усклађивању цена лекова., о чему ће бити закључен анекс оквирног споразума.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објеката службе за фармацевтско снабдевање Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, које се налазе на територији општине Инђија.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац захтева средство обезбеђења.

**Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да са закљученим оквирним споразумом Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:**

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења оквирног споразума,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе оквирног споразума;
- не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за вршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Сматраће се да оквирни споразум није закључен, а наручилац може исти закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [javn nabavke@dzindjija.rs](mailto:javn nabavke@dzindjija.rs) или факсом на број 022/510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН ОП бр.01/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико, две или више понуда буду имали исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу чија је понуда пре пристигла односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( образац изјаве дат у поглављу XII Конкурсне документације).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил :

[javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) , факсом на број 022/ 510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке-ОП 1/2017)

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у псотупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **21.ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

1.На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од највише 25 дана од дана отварања понуда.

Одлука о закључењу оквирног споразума ће бити образложена и садржаће податке из извештаја о стручној оцени понуда.

2.Наручилац ће ову одлуку да објави на начин одређен у члану 108, став 5 ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

3.Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са Понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија, тако што Понуђачу доставља споразум на потпис у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН).

4.У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

5. Са истим Понуђачем који је добио више партија се склапа један оквирни споразум за више партија.

6.Ако Понуђач одбије да потпише оквирни споразум, Наручилац може да потпише споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

7. Купопродаја добара ће се ближе уредити Уговором који ће Наручилац потписати са изабраним Понуђачем, у периоду трајања уговора и у складу са условима дефинисаним у уговору.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и објавити на Порталу ЈН и интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

## **23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда  
(навести називе понуђача  
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити одизвођач \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## VIИ/1 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## VII/2 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**VII/III ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

*Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Споразум број \_\_\_\_\_ је закључен у Инђији, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017.године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. \_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

**2. Дом здравља „ Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, кога заступа в.д. директор др Јово Комазец спец.гинекологије и акушерства**, Текући рачун број: 840- 461661-14 Управа за трезор – филијала Инђија, ПИБ: 101799726; Матични број: 08004102; (у даљем тексту: Купац)

### **ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

**1.1.** Да је Купац према члановима 32. и 40. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу Позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – набавка лекова са листе Д/РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки године и својој интернет страници дана 14.03.2017, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН ОП 1/2017).

**1.2.** Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН ОП 1/2017, закључује оквирни споразум са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. ЈН ОП 1/2017.

**1.3** Да је Купац, на основу Одлуке број 01.4-\_\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_\_ 2017, изабрао Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г. ( које попуњава понуђач) Продавца \_\_\_\_\_ за партију \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца.

**1.4.** Прилог 1 овог Споразума чини образац понуде на коме су уписане партије, оквирне количине, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност понуде.

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци,



- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично  
извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

## **Члан 2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА**

**2.1.** Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци лекова који су предмет јавне набавке ЈН ОП 9/2016, између Продавца и Купца(у складу са одредбама Члана 40. ЗЈН-а).

**2.2.** Овај Оквирни споразум склапа се за период од 12 (дванаест) месеци почев од дана обостраног потписивања уговора.

**2.3.** Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.3 овог Споразума, према захтевима из обрасца Прилога бр.1 где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној понуди Продавца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Споразумом.

**2.4.** Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Купац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Купца као и расположивих финансијских средстава. Количине добара из овог оквирног споразума су одређене на основу приближних и реалних потреба Купца.

**2.5.** Купац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се лекови издају на рецепт, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих, не зависи од воље Купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**3.1.** Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1.овог Споразума испоручити по појединачним ценама понуде Продавца која чини Прилог број 1 уговора. Цена подразумева фцо апотеке купца на територији општине Инђија.

**3.2.** Цена добара по партијама за које се закључује Споразум утврђена је у Прилогу бр. 1. овог Споразума. Укупна вредност споразума износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, укупна цена са урачунатим ПДВ – ом износи \_\_\_\_\_ дин.

**3.3.** Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Споразума.

Уговорне стране утврђују да се цена из понуде могу споразумно мењати: за увозне производе ако је раст средњег курса ЕУР-а већи од 6%. У том случају понуђач је дужан да Наручиоца благовремено обавести писменим путем, о евентуалним променама, односно усклађивању цена лекова., о чему ће бити закључен анекс оквирног споразума

**3.4.** Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре.

**3.5.** Рок плаћања из тачке 3.4. овог члана је утврђен у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) и мењаће се у складу са истим, без закључивања посебног анекса.

**3.6.** Плаћање се врши на основу фактура које ће се Купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној форми. Услови и рокови плаћања утврђени су у Прилогу бр. 1. који је саставни део Споразума.

Испостављена фактура, поред обавезних делова, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, уколико то не буде садржао, рачун ће се вратити на исправку.

**3.7.** Продавац одобрава Купцу попуст за краће рокове плаћања у складу са Обрасцем понуде. Уколико Купац изврши плаћање у роковима који су краћи од 90 дана, а за њих је Продавац понудио попуст, Купац ће издати Продавцу књижно задужење. Књижно задужење Купац издаје уз спецификацију рачуна за које је извршио плаћање. Продавац уплату по основу издатог књижног задужења треба да изврши најкасније 7 дана од приема истог.

#### **ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**4.1.** Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

**4.2.** Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

**4.3.** Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

**4.4.** Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

#### **ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ**

**5.1.** Продавац је дужан да сукцесивно врши испоруку робе својим возилима, у складу са добром дистрибутивном праксом, по захтеву Наручиоца.

**5.2.** Рок испоруке добара је \_\_\_ дана, а у складу са Правилником о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек.

**5.3.** Место испоруке је у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

#### **ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ**

**6.1.** Продавац се обавезује да ће испоручени производи бити са роком употребе не краћим од 12 месеци од момента пријема истих. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца

#### **ЧЛАН 7. ГАРАНЦИЈА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Продавац је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
  - менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од важења оквирног споразума,
  - копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
  - копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).
- Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако добављач:
- не испоштује одредбе оквирног споразума,
  - не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим оквирним споразумом.

### **ЧЛАН 8. УГОВОРНА КАЗНА**

8.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5 Споразума, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

8.2. У случају да Добављач у складу са појединачним оквирним споразумом о јавној набавци који закључе Наручилац и Продавац, не изврши своју обавезу из члана 5.1. овог Споразума, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5% вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

### **ЧЛАН 9. ВИША СИЛА**

9.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

9.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

9.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **ЧЛАН 10. РАСКИД СПОРАЗУМА**

10.1. Купац има право да у било којем тренутку раскине Споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

10.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

10.3. Раскид споразума из тачке 10.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

10.4. Раскид споразума из тачке 10.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

## **ЧЛАН 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна уз услов достављања менице од стране Продавца (у складу са обавезом из члана 7. овог споразума).

11.2. Овај Споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од обостраног потписивања уговора и доставе средства обезбеђења.

11.3. Обавезе по овом уговору, које се буду вршиле у наредној години, Купац ће их вршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

11.4. Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

11.5. Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

11.6. За све што није регулисано овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
**в.д.директор др Јово Комазец**  
**Спец.гинекологије и акушерства**

***Напомена:** Модел оквирног споразума представља садржину истог који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум по јавној набавци, након што му је исти додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Инђији, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017.године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. \_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

**2. Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, кога заступа в.д. директор др Јово Комазец спец.гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Купац), Текући рачун број: 840- 461661-14 Управа за трезор – филијала Инђија, ПИБ: 101799726; Матични број: 08004102**

### ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12 , 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – набавка лекова са листе Д/РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки и својој интернет страници дана 14.03.2017.године, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН ОП 1/2017).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН ОП 1/2017, закључен оквирни споразум број 01.4-1-\_\_\_\_/2017 од дана \_\_\_\_ .2017 године са Продавцем \_\_\_\_\_ у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр.ЈН ОП 1/2017;

1.3. Да се овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом.

1 4. Прилог 1 је Образац количине по уговору на коме су уписане партије, количине, уговорене цене добара, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

### ЧЛАН 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет уговора је куповина лекова са листе Д за партије \_\_\_\_\_ наведених у оквирном споразуму бр. 01.4-1-\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2017. г., а који су предмет јавне набавке број ЈН ОП бр. 1/2017 (понуђава наручилац)

### **ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде Продавца која чини Прилог број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђије.

3.2. Цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 2. овог уговора. Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, укупна цена са урачунатим ПДВ – ом износи \_\_\_\_\_ дин.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Уговорне стране утврђују да се цена из понуде могу споразумно мењати: за увозне производе ако је раст средњег курса ЕУР-а већи од 6%. У том случају понуђач је дужан да Наручиоца благовремено обавести писменим путем, о евентуалним променама, односно усклађивању цена лекова., о чему ће бити закључен анекс оквирног споразума

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре.

3.5. Рок плаћања из тачке 3.4. овог члана је утврђен у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12,68/2015) и мењаће се у складу са истим, без закључивања посебног анекса.

3.6. Плаћање се врши на основу фактура које ће се Купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми. Услови и рокови плаћања утврђени су у Прилогу бр. 1. који је саставни део Уговора. Испостављена фактура, поред обавезних делова, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, уколико то не буде садржао, рачун ће се вратити на исправку

3.7. Продавац одобрава Купцу попуст за краће рокове плаћања у складу са Обрасцем понуде. Уколико Купац изврши плаћање у роковима који су краћи од 90 дана, а за њих је Продавац понудио попуст, Купац ће издати Продавцу књижно задужење. Књижно задужење Купац издаје уз спецификацију рачуна за које је извршио плаћање. Продавац уплату по основу издатог књижног задужења треба да изврши најкасније 7 дана од приема истог.

### **ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

**4.3.** Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

**4.4.** Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ**

**5.1.** Продавац је дужан да сукцесивно врши испоруку робе својим возилима, у складу са добром дистрибутивном праксом, по захтеву Наручиоца.

**5.2.** Рок испоруке добара је \_\_\_ дана, а у складу са Правилником о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек.

**5.3.** Место испоруке је у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

## **ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ**

**6.1.** Продавац се обавезује да ће испоручени производи бити са роком употребе не краћим од 12 месеци од момента пријема истих. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

## **ЧЛАН 7. УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА**

**7.1.** Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

**7.2.** У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року из члана 5.1. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења банкарске гаранције.

**7.3.** У случају да и поред уговорених казних поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

**7.4.** Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

**7.5.** Уколико у периоду важења овог Уговора буде спроведен поступак централизоване јавне набавке лекова или неки други поступак од стране релевантних Установа, овај Уговор ће се сматрати раскинутим даном почетка важења Уговора закључених у поступку централизованих јавних набавки.

## **ЧЛАН 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

8.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

8.2. Обавезе по овом уговору, које се буду вршиле у наредној години, Купац ће их вршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

8.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

8.4. Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветна примерка од којих 5 (пет) примерка задржава купац а 2 (два) продавац.

8.5. Саставни део овог уговора је Прилог 1 је Образац количине по уговору на коме су уписане партије, количине, уговорене цене добара, уговорени услови плаћања, као и укупна вредност уговора.

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_

КУПАЦ

\_\_\_\_\_

**в.д.директор др Јово Комазец  
Спец.гинекологије и акушерства**

***Напомена:*** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



## X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

**Понуђач**

---

(потпис одговорног лица)

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТ.2. ЗЈН

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара- медицинско техничких помагала/РФЗО , бр. ОП 1/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да користимо пословни простор/магацин и минимум два возила за транспорт предметних добара који су предмет набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

---

( потпис одговорног лица)

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач

---

( потпис одговорног лица)

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА  
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ  
СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор у јавној набавци ЈН 1/2017, доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у поглављу V у тачки 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ове конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---