

**Дом здравља „Др Милорад М Павловић“  
Инђија, Српскоцрквена бр. 5  
Тел./ Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА –МЕДИЦИНСКО ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА  
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2016**

**Инђија, јун 2016 године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, бр. 01.4-4-1/2016 и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. 01.4-4-2/2016 наручилац је припремио

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку **медицинско-техничких помагала/РФЗО, по партијама,**  
бр. ЈН број 4/2016

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XII	Обрасци за средства обезбеђења
XIII	Образац изјаве о поседовању неопходног техничког капацитета
XIV	Образац изјаве о поседовању неопходног кадровског капацитета
XV	Образац изјаве о уредно извршењу обавеза по раније закљученим уговорима.

Конкурсна документација има укупно 41 страну.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ:101799726

Матични број: 8004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор Инђија

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2016 су добра – набавка Набавка медицинско-техничких помагала/РФЗО, по партијама, која се издају преко апотека.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора на период од **6 (шест) месеци**, односно до испуњења уговорених средстава.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Контакт (лице или служба)

Кртолица Татјана ( за техничку спецификацију) и Врачар Анђелка дипл.ецц е-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs), факс 022/510-075, сваког радног рада од 07 до 14 часова

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке су добра- медицинско-техничка помагала/РФЗО,

**Назив и ознака из општег речника:** 33196000- Медицинска помагала.

### 2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама .

Тачан опис партија дефинисан је у Exell формату који представља саставни део конкурсне документације у под називом Табела – „Техничка спецификација- Прилог број 1“ са структуром цена.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка добара – Медицинско техничких помагала/ РФЗО, број ОП ЈН 4/2016 обликована по партијама. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације. Табела се може преузети са сајта Дома здравља“ Др Милорад М Павловић“ Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље ) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet – у „Ponuda zbir“, Наведене табеле понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, и ако се подаци исказани у штампаној форми и на неком од носача електронских информација буду разликовале, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању, а паковање мора да садржи ЕАН бар код, односно паковање мора бити у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржај упутства за употребу медицинског средства ( „Службени гласник РС“ број 64/2011) .

Понуђач је дужан да табелу попуни за партије за које конкурише , потпише и печетом овери на за то предвиђеном месту.

При састављању конкурсне документације и дефинисању техничких карактеристика наручилац је имао у виду стварне и објективне потребе осигураника РФЗО утврђене на основу потрошње медицинских помагала у претходних годину дана.

Пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац може да позове понуђаче да доставе узорке медицинских помагала, као и да закаже термин тестирања њихове употребљивости на апаратима који су наведени у конкурсној документацији, у присуству комисије која је именована ради спровођења предметне јавне набавке и представника понуђача.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација, односно, предмет јавне набавке не садржи техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Дозволу (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2. Додатни услови

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Неопходни финансијски и пословни капацитет;
- Неопходни технички и кадровски капацитет
- услов: понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру Дома здравља Инђија “ЈН ОП 4/2016.
- Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање (у ком случају се прилаже и предметно овлашћење) да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС ( Сл. Гласник РС 107/105, 72/09).
- за партије бр.1,2,3,4 потребно је доставити МДС сертификат. Уколико је сертификат на страном језику, треба да буде преведен на српски језик.

- ИСО 9001 за понуђача

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужа ње да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: **Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Дозволу (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства**, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2015 години- Доказ :\_Завршни рачун за 2015 год или Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре;
- 2) **Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара ;
- 3) **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке **Доказ:-** Образац изјава понуђача у прилогу ове конкурсне документације да има у радном односу минимум једно запослено лице Дипл. фармацеута / лекара;
- 4) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 4/2016. **Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 4/2016 за набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО.**
- 5) Услов: Понуђачи могу понудити добра утврђена техничком спецификацијом или друга одговарајућа добра, у односу на она која су утврђена техничком спецификацијом, уз доказ да имају исте техничке карактеристике;  
Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање (у ком случају се прилаже и предметно овлашћење) да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС ( Сл. Гласник РС 107/105, 72/09).Техничке карактеристике морају бити обележене редним бројем партијеУколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.

6) Услов: **за партије бр.1,2,3,4**, На основу Правилника о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (Сл.Гласник 112/2014, испр. 114/2014) који почиње да се примењује од 01.01.2015 понуђач је у обавези да достави МДС сертификат издат од стране независне сертификационе лабораторије који доказује моћ упијања под притиском, брзину упијања и испуштање течности. Доказ: ***МДС 1/93 сертификат издат од стране независне акредитоване сертификационе лабораторије који доказује моћ упијања под притиском, брзину упијања и испуштања течности и доказ о акредитацији лабораторије за ту методу. Уколико су докази на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.***

## **7) ИСО 9001 за понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужање да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац можепредоношењаодлукео додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступанна интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ оиспуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште неиздају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверен у предсудским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.



### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Бр.стр. у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  <b>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</b></p>				
<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>Докази:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>  1. За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</b>  2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>  <b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b>  1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <b>(не могу бити старији од 2 мес. пре отварања понуда)</b></p>				

<p>3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><i>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</i></p> <p><b>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</b></p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p>4) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p><i>Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико и Дозволу (Решење) за стављање добара у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.</i></p>				
<p>5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> <p><i>Доказ: Изјава у прилогу</i></p>				
<p align="center"><b>Назив документа</b></p>	<p align="center"><b>Број документа</b></p>	<p align="center"><b>Датум документа</b></p>	<p align="center"><b>Издат од стране</b></p>	<p align="center"><b>Бр.стр. у прилогу</b></p>
<p align="center"><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>				
<p>1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2015 години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;</p> <p><i>Доказ: Завршни рачун за 2015 год или Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.</i></p>				
<p>2) Услов: Технички капацитет</p> <p><i>Докази:</i></p> <p><i>-Изјава понуђача у прилогу конкурсне док. да у моменту подношења понуде поседује једно доставно возило.</i></p>				
<p>3) Услов: Кадровски капацитет</p> <p><i>Докази:</i></p> <p><i>-Изјава понуђача у прилогу конкурсед ок. да има у радном односу Минимум једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара</i></p>				
<p>4) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 4/2016.</p> <p><i>Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру ДЗ Инђија ЈН ОП 4/2016 за набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО</i></p>				

<p>5)Услов: Средство финансијског обезбеђења <b>Овај доказ достављају сви понуђачи.</b></p>				
<p>6)Услов: Понуђачи могу понудити добра утврђена техничком спецификацијом или друга одговарајућа добра, у односу на она која су утврђена техничком спецификацијом, уз доказ да имају исте техничке карактеристике; Доказ: Понуђач који нуди друга одговарајућа добра, дужан је да уз своју понуду достави оригинал произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик као и да на меморандуму здравствене установе, оверен и потписан од стране директора здравствене установе или лица које има овлашћење за потписивање (у ком случају се прилаже и предметно овлашћење) да се предметно добро користи најмање 6 месеци у континуитету за најмање 2 здравствене установе. Појам здравствене установе је дефинисан чланом 46. Закона о здравственој заштити РС ( Сл. Гласник РС 107/105, 72/09).Техничке карактеристике морају бити обележене редним бројем партије <i>Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.</i></p>				
<p>7) Услов: за партије бр.1,2,3,4, На основу Правилника о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (Сл.Гласник 112/2014, испр. 114/2014) који почиње да се примењује од 01.01.2015 понуђач је у обавези да достави МДС сертификат издат од стране независне сертификационе лабораторије који доказује моћ упијања под притиском, брзину упијања и испуштање течности. Доказ: <i>МДС 1/93 сертификат издат од стране независне акредитоване сертификационе лабораторије који доказује моћ упијања под притиском , брзину упијања и испуштања течности и доказ о акредитацији лабораторије за ту методу. Уколико су докази на страном језику, треба да буду преведене на српски језик.</i></p>				
<p>8) ИСО 9001 за понуђача</p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

#### ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама.**
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

3. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља Инђију са знаком „Поступак јавне набавке бр. ЈН ОП 4/2016, набавка медицинско-техничких помагала/РФЗО, и да је документује на прописани начин.
12. Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране АЛИМС-а Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### 2.1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Због обимности документације понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део Обрасца понуде нарежу на УСБ кључ или ЦД.**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, УСБ са Табелом из Обрасца понуде или ЦД са Табелом из Обрасца понуде доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

„Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, 22320 Инђија, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра – **медицинско – техничких помагала/РФЗО**, партија  
\_\_\_\_\_, ЈН ОП бр. 4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“  
“

(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је **01.08.2016** године до **10:00** часова.

## **2.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија, **дана 01.08.2016** године у **10:30** часова.

Записник о отварању понуда садржи:

1. Штампани део са основним подацима о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.
2. Штампани део који садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.
3. УСБ кључ или ЦД на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са УСБ кључа или ЦД-а који је достављен уз понуду.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена не посредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди опријем наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- Образац техничке спецификације ;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона;
- *Важеће решење МИнистарства здравља и Решење АЛИМС-а;*
- Завршни рачун за 2015 годину или Извештај о бонитету ;
- Образац изјава понуђача о кадровском и техничком капацитету ;
- Овлашћење од произвођача или предствника;
- Средство финансијског обезбеђења;
- Техничке карактеристике уколико нуди добра одговарајућег порекла;
- МДС сертификат за пелене;
- ISO Сертификат;

## **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 13 партија.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати

најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Тачан назив и опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“ која је саставни део конкурсне документације.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити сваким радним даном од 7 до 14 часова на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5., канцеларија 267- општи послови са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – медицинско техничка помагала/РФЗО број партије \_\_\_\_\_ “ ЈН ОП бр. 4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку добара медицинско техничка помагала/РФЗО број партије \_\_\_\_\_ “ ЈН ОП бр. 4/2016 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – медицинско техничка помагала/РФЗО број партије \_\_\_\_\_ “ ЈН ОП бр. 4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара медицинско техничка помагала/РФЗО број партије \_\_\_\_\_ “ ЈН ОП бр. 4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова., Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

**Рок плаћања за партије од 1 до 11** Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Рок плаћања за партије 12 и 13 не може бити краћи од 30 дана** од дана испостављања фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

## 9.2.Захтеви у погледу рока употребе и рекламације

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 9 месеци од дана извршене испоруке. Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, на територији Општине Инђија. *Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.*

**Рекламације:** У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

## 9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке мора бити изражен у сатима и рачуна се од дана потписивања уговора. Понуђач ће испорукум добара вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта).

**Испорука се врши најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева. Уколико је рок испоруке дужи од 3 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Количине наведене у ТАБЕЛИ –, Техничка спецификација – Прилог бр.1“ су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе,уколико се иста појави у ТАБЕЛИ - Техничкој спецификацији.

Испорука медицинских помагала ће се вршити по захтеву Наручиоца на начин предвиђен Правилником о медицинско – техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања.

## 9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

## 9.5.Други захтеви

Нема.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене медицинско-техничких помагала/РФЗО се налазе у ценовнику Наручиоца.

Ценовник Наручиоца је у складу са Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека који је саставни део Правилника о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2016 год.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена из уговора може се променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека тако што ће се даном ступања на снагу Правилника, аутоматски примењивати новоутврђене цене на неиспоручене количине помагала.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија на територији Општине Инђија.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Посебна напомена: Уколико дође до објављивања нових Правилника од стране РФЗО-а, којим се мењају цене помагала која су предмет јавне набавке, а најкасније до 5 дана пре отварања понуда, у Понуди је потребно држати се тих нових цена, а не цена из оних докумената која су важила на дан објављивања Позива и Конкурсне документације.

**Уколико приликом потписивања уговора дође до промене цена, исте ће се изједначавати непосредно пре потписивања уговора.**

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи уз понуду достављају:

**Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић“ Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде и уколико, након обавештења о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде: не потпише или одбије да потпише уговор или не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђач је дужан да уз потписан уговор достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне документације;
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац: не испоштује одредбе уговора и не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.

**Након објаве обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки, менице од осталих понуђача ће бити враћене.**

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) или факсом на број 022/510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр.04/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

**16.1. За партије од 1 до 11** У предметном поступку јавне набавке Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда за сваку партију понаособ, заснива се на елементима критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то:

Ред.бр	Назив критеријума	Број Пондера
1	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)	70 пондера
2	Рок испоруке	30 пондера
3	Укупно пондера	100 пондера

**1. Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима) Табела 6.1. у оквиру обрасца понуде**

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера----  
-70 пондера

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ макс.}) \times 70$$

П - је број пондера за критеријум Попуст на цену из ценовника наручиоца

П макс. - је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон. - понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.**

**2. Рок испоруке: Табела 6.1. у оквиру обрасца понуде**

- 1 дан..... 30 пондера

- 2 дана ..... 20 пондера

- 3 дана ..... 10 пондер

- преко 3 дана ..... 0 пондера

**16.2.** Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће доделити уговор за партије 12 и 13 применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају једнак број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико буду имали и једнак број освојених партија предност ће се дати оном понуђачу чија је понуда пре приспела односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда).

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( образац изјаве дат у поглављу XII Конкурсне документације.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил : [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) , факсом на број 022/ 510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: *(број- 840-30678845-06)*,

Позив на број: *(број или ознака јавне набавке-ОП 4/2016)*

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **21.ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

1.На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о закључењу уговора, у року од највише 25 дана од дана отварања понуда.

Одлука о закључењу уговора ће бити образложена и садржаће податке из извештаја о стручној оцени понуда.

2.Наручилац ће ову одлуку да објави на начин одређен у члану 108, став 5 ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

3.Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија, тако што Понуђачу доставља уговор на потпис у року од 8 дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН).

4. У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

5. Са истим Понуђачем који је добио више партија се склапа један уговор за више партија.

6. Ако Понуђач одбије да потпише уговор, Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

7. Купопродаја добара ће се ближе уредити Уговором који ће Наручилац потписати са изабраним Понуђачем, у периоду трајања уговора и у складу са условима дефинисаним у уговору.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и бјавити на Порталу ЈН и интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

## **23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда..

## **25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђене услуге домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН ОП 4/2016 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**

**Понуђач доставља понуде за партије:** (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

---

---

---

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда  
(навести називе понуђача  
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити одизвођач \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)



## VII/1 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Страна 25 од 41

## VII/2 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**VII/III ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

*Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Број 01.4-4-\_\_\_\_/2016

Закључен у Инђији, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

ПИБ: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5,**  
**кога заступа директор Прим. др сци. мед Васа Петровић** (у даљем тексту: Купац),  
Текући рачун број: 840- 461661-14 Управа за трезор – филијала Инђија, ПИБ:  
101799726; Матични број: 08004102

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

#### ЧЛАН 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра –медицинско – техничких помагала/РФЗО, ознака из општег речника набавке – 33196000-медицинска помагала, објављеног на Порталу јавних набавки, својој интернет страници, спровео отворени поступак јавне набавке (Ј.Н. бр 4/2016).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН 4/2016, Купац донео Одлуку о додели уговора број 01.4-4-\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_ 2016 године.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично  
извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### ЧЛАН 2.

2.1. Предмет уговора је набавка добара из члана 1, а у свему према захтевима из обрасца понуде.

2.2.Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара, сукцесивно по захтеву Наручиоца, из тачке 2.1. а у свему према захтевима из обрасца понуде где су

прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 која је заведена код наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2016 године под бројем 01.4-4-\_\_\_\_\_/2016, а за партије број \_\_\_\_\_ а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **ЧЛАН 3.**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из Ценовника купца, који је саставни део овог уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђија.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор без пдв-а износи \_\_\_\_\_ а са пдв-ом износи \_\_\_\_\_.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Уговорне стране су сагласне да се цена из Прилога 1. овог уговора може променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека. Уговорене стране су сагласне да ће се даном ступања на снагу Правилника, аутоматски примењивати новоутврђене цене на неиспоручене количине помагала, без закључења анекса уговора. У случају промене цене одобрени попуст се мења у проценту у ком се променила и цена медицинског помагала.

3.4. Купац ће испоручену робу плаћати у уговореном року. Плаћање се врши на основу фактуре које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добара у папирној форми. Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, уколико то не буде садржао, рачун ће се вратити на исправку.

3.5. за **партије од 1-11** Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана од дана испостављања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] за кориснике средстава РФЗО / за **партије 12 и 13** Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 30 дана од дана испостављања рачуна.

3.6. Цене и попуст на цену утврђени су у обрасцу Понуде који је саставни део уговора. Продавац се обавезује да купцу месечно, доставља спецификације испостављених рачуна са укупним износом потраживања и укупним износом попушта за претходни месец.

3.7. Попуст на цену биће исплаћен давањем књижног одобрења до 10 –ог у месецу за све редовне уплате из претходног периода, а у вези ове набавке, о чему ће купац благовремено обавестити продавца. Уколико Купац плати обавезе у року краћем од **90 за партије 1-11 а за партије 12 и 13- 30 дана**, Продавац може поред уговореног да одобри и додатни попуст.“

3.8. Продавац се обавезује да Купцу надокнади разлику у цени лека у случају када тренутно на свом лагеру Продавац нема тражени лек, а Купац исти набави код првог најповољнијег Понуђача код кога је цена виша у односу на изабраног Продавца.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **ЧЛАН 4.**

4.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара,
  - техничким карактеристикама датим у обрасцу „Техничка спецификација-Прилог број 1“
- Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде

приликом испоруке снабвена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима (Решење Агенције за лекове и медицинска средства).

4.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.3. Кванитативни пријем добара врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **ЧЛАН 5.**

5.1. Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши sukcesивно по захтеву Купца најкасније у року од \_\_ дана од тренутка подношења наруџбе.

Купац задржава право да у периоду набавке може мењати количине и врсте добара наведене у спецификацији за  $\pm 5\%$ .

Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

5.2. Пријем добара извршиће се од стране овлашћеног лица Купца и Продавца у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

## **РОК УПОТРЕБЕ**

### **ЧЛАН 6.**

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 9 месеци од дана извршене испоруке.

6.2. Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **ЧЛАН 7.**

7.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 4.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

7.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5.1. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

7.3. У случају да и поред уговорених казних поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац

задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

#### **ЧЛАН 8.**

##### **МЕНИЦА**

Добављач је дужан да уз потписан уговор достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;
  - менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне документације;
- Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац: не испоштује одредбе уговора и не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.

##### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **ЧЛАН 9.**

8.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

8.2. Раскид уговора може да се изврши само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

8.3. Раскид уговора може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

##### **ВИША СИЛА**

#### **ЧЛАН 10.**

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

##### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **ЧЛАН 11.**

10.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорених средстава.

10.2. Обавезе по овом уговору, које се буду вршиле у наредној години, Купац ће их вршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

10.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

10.4. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.5. За евентуалне спорове надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

10.6. Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка задржава продавац а 5 (пет) примерка купац.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ**

Прим. мр сци. др Васа Петровић

## IX ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТ.2. ЗЈН

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара- медицинско техничких помагала/РФЗО , бр. ОП 4/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ  
ОБЕЗБЕЂЕЊУ-РЕГИСТРОВАНА МЕНИЦА-ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ  
ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз понуду прилажем средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

Датум

М.П.

Понуђач  
(потпис одговорног лица)

---

**XII/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ ЗА СЛУЧАЈ  
ОДУСТАЈАЊА ОД ПОНУДЕ ИЛИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**ИЗЈАВА  
О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ПОНУДЕ ИЛИ  
ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватamo да Наручилац реализује нашу финансијску гаранцију (регистрована меница) на износ 10% од укупне вредности понуде за случај да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор. Прецизније тражено средство обезбеђења представља средство обезбеђења у случају да понуђач после истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и у случају да одустане од закључења уговора. Наведено средство обезбеђења представља и гаранцију за случај неблаговременог закључења уговора између наручиоца и понуђача коме је додељен исти. Бланко соло меница мора бити обавезујућа и мора имати рок важности у минималном трајању колики је и рок важности понуде.

**Прилог из ову изјаву:**

- Меница и Менично писмо за озбиљност понуде, оверено и попуњено на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а
- ОП образац у оригиналу или оверену фотокопију
- Картон депонованих потписа у оригиналу или овереној фотокопији
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице

Датум

М.П.

Понуђач  
(потпис одговорног лица)

---

---

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**  
**ДУЖНИК:**

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА \_\_\_\_\_  
М.Б. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
РАЧУН \_\_\_\_\_ БАНКА \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,  
Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ДОМ  
ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца,  
да предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а,бр.  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године што износи \_\_\_\_\_ динара), уколико  
\_\_\_\_\_ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**) не изврши потпуно или делимично обавезе по основу  
наведене понуде. а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране  
Понуђача у обрасцу понуде.

2 ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ ЗДРАВЉА «ДР  
МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће  
доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној  
набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА,као повериоца,  
да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и  
неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату  
са свих рачуна \_\_\_\_\_ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР  
МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

\_\_\_\_\_ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на  
стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног  
за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних  
промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (**НАЗИВ  
ДУЖНИКА**).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са  
рачуна \_\_\_\_\_ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**).Ово овлашћење сачињено је у 2 (два)  
истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**),  
а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

**Прилози:**

- Картон депонованих потписа
- Меница број \_\_\_\_\_

Издавалац менице

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

•

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне документације;
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац: не испоштује одредбе уговора и не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.

Датум

М.П.

Понуђач

---

( потпис одговорног лица)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да користимо пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара који су предмет набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)



**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО  
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2013, 2014 и 2015 година.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)