

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ХИГИЈЕНСКИХ ПРОИЗВОДА ,
МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 9/2016

Инђија, април 2016 година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 9/2016, деловодни број Одлуке 01.3-9-1/2016 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-9-2/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара ХИГИЈЕНСКИХ ПРОИЗВОДА ,
МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМА
ЈНМВ бр. 9/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац референтне листе

Конкурсна документација има укупно 26 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/2016 су добра и то Хигијенски производи, и материјали и опрема за потребе Дома здравља Инђија на период од годину дана.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Раденковић Томислав за техничку спецификацију на е - mail адреса javnenabavke@dzindjija.rs Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2016 је набавка добара Хигијенски производи, материјал и опрема за чишћење просторија ДЗ «Др Милорад-Мика Павловић» Инђија, сведено на ознаку из општег речника набавки и то: 39830000- Производи за чишћење.

Набавка није обликована по партијама.

Тачан опис добара наведен је у техничкој спецификацији Прилог број 1.

Која је саставни део конкурсне документације.

**III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табели "Техничка спецификација- Прилог број 1" који је саставни део Обрасца понуде".

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације.

Табела се може преузети са сајта Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија (<http://dzindijia.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки.

При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нула, а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подnose понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet .

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих($\pm 5\%$).

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

Место испоруке је седиште наручиоца – Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

Рок испоруке је најдуже до 2 дана по писменој наруџби или путем телефона.

Техничко технолошки елементи: Потребно је да понуђач има уредну декларацију, да тражени производи буду оригинални производи произвођача, квалитет производа мора бити по важећим стандардима и атестима произвођача, односно да одговарају опису из техничке спецификације односно захтевима у погледу хемијског састава.

За сва хемијска средства за одржавање хигијене (чишћење и дезинфекција), понуђачи морају да имају Извештај о испитивању и стручним мишљењем издат од стране акредитованих лабораторија за испитивање, у складу са одредбама закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе (сл. Гласник РС број 92/2001) и правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

У _____
дана _____

м.п.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

1) у погледу финансијског и пословног капацитета:

- да је у последње три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, а најмање у износу дате понуде;

- да је у последње три године (2013, 2014 и 2015) продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном износу од најмање у износу дате понуде;

2) у погледу техничког и кадровског капацитета:

- да понуђач располаже опремом за обављање послова који су предмет ове јавне набавке и да има у својини или закупу једно доставно транспортно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке;
 - да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два запослена радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (стално запослена или по неком другом основу);
- 3) Понуђени хигијенски производи морају да садрже безбедоносне листе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, канцеларија 267 Општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.05.2016 године до 10:30 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 04.05.2016 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 11:00 часова.

Уз понуду се обавезно доставља Excell Табела –„ Техничка спецификација- Прилог бр.1“, која је саставни део Обрасца понуде, и на електронским носачима информација (USB-а, CD-а, DVD-а или слично) и у штампаном облику (потписана и оверена).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са техничком спецификацијом – који попуњава понуђач са техничком спецификацијом ;
- ИЗЈАВЕ – које попуњава понуђач.
- МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач

2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама. Тачан опис добара наведен је у Техничкој спецификацији Прилог број 1. Која је саставни део конкурсне документације.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова у канцеларију 267 општи послови: **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара и то Хигијенски производи, материјал и опрема ЈНМВ бр.9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 90 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Изабрани понуђач – Добављач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то **у року од 2 (два) дана од сваког конкретног упућеног захтева** („франко магацин наручиоца“)

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4.Гарантни рок

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је декларацијом која се доставља уз добра и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Након истека рока важења понуде, Добављач има право да евентуално коригује своје цене из понуде за време трајања уговора по истеку рока важења понуде, у складу са променом цена добара на нашем тржишту. Јединичну цену могуће је кориговати само у случају ако је пораст потрошачких цена у Републици Србији, а према подацима које објављује Републички завод за статистику, већи од 5% рачунајући од дана који је одређен за крајњи рок за предају понуда.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 општи послови електронске поште на е-mail: javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.9/2016** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

17.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке, а ако две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија ће бити понуда која је прва стигла на адресу наручиоца (деловодним заводни број понуде код наручиоца).

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5**, канцеларија 267 општи послови а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail javnenabavke@dzindjija.rs), факсом на број (022/510-035) или препорученом поштом са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђене услуге домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

25. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
то Хигијенски производи, материјал и опрема 9/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број 01.3-9-___/2016(попуњава наручилац)

Закључен дана __.__.2016 године између:

1.Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726 , МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор, кога заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

И

.....са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:.....кога

заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)

врста правног лица : микро, мало, средње, велико(заокружити)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

НАПОМЕНА: У случају да изабрани добављач наступа са подизвођачем, односно као добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 И 68/2015) и Планом набавки за 2016 годину, на основу Одлуке о покретању поступка број 01.3-9-1/2016 и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 9/2016;

- да је Извршилац доставио Понуду, која је заведена код Наручиоца дана ____2016 године под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број _____ од ____2016 године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – Хигијенски производи, материјал и опрема за чишћење просторија ДЗ «Др Милорад-Мика Павловић»

Инђија (у даљем тексту: добра) за партију _____, таксативно наведених у Техничкој спецификацији добара, а у свему у складу са понудом понуђача бр. _____ од _____. 2016 године и спецификацијом добара које чине саставни део овог уговора. У сваком појединачном захтеву Купца биће тачно наведени називи и количине добара.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и sukcesивно допремање добра из члана 1. овог уговора у уговореним количинама у року од ____ дана од дана пријема сваког појединачног захтева наручиоца по ценама из спецификације добара, која је дата у конкурсnoj документацији.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом. Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора. Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен добављачу.

Уговорена цена садржи трошкове набавке добара и услуге транспорта франко магацин Купца у Инђији, Српскоцрквена број 5 и све остале зависне трошкове.

Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведених у спецификацији за $\pm 5\%$.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у року 90 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена свака појединачна испорука добара (потписана и оверена отпремница) а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012 и 68/2015).

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико потреба за добрима из члана 1. овог Уговора буде мањег обима.

Купац прихвата појединачне цене добара датих у понуди Продавца и обавезује се да цену тражених добара исплати на текући рачун продавца. Јединичне цене добара дате у Спецификацији добара са обрасцем структуре цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, Добављач има право да евентуално коригује своје цене из понуде за време трајања уговора по истеку рока важења понуде, у складу са променом цена добара на нашем тржишту. Јединичну цену могуће је кориговати само у случају ако је пораст потрошачких цена у Републици Србији, а према подацима које објављује Републички завод за статистику, већи од 5% рачунајући од дана који је одређен за крајњи рок за предају понуда.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор..

КВАЛИТАТИВНА И КВАНТИТАТИВНА КОНТРОЛА ПРИЈЕМА ДОБАРА

Члан 4.

Испоручена добра морају потпуно одговарати свим техничким карактеристикама, квалитету, опису и спецификацији датим конкурсном документацијом.

Техничко - технолошки елементи добара који су предмет јавне набавке, су уобичајени квалитет и прописани стандарди и нормативи за исту врсту добара.

Добављач гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом, и техничком спецификацијом наручиоца.

За време трајања уговора наручилац ће о трошку понуђача слати производе на анализу уколико посумња да нису у сагласности са техничком спецификацијом.

Добављач је дужан да приликом испоруке добара Наручиоцу достави производе у оригиналним паковањима са декларацијом произвођача и јасно назначеним роком трајања код производа који томе подлежу. Сви материјали за одржавање хигијене (чишћење и дезинфекцију), морају да имају упутство за употребу на српском језику.

Члан 5.

Квалитативна и квантитивна контрола пријема добара вршиће се уз присуство представника обе уговорне стране на месту испоруке добара.

Наручилац ће у случају да испоручена добра не одговарају захтеву за испоруку по количини и квалитету, одмах по пријему о томе обавестити Добављача, а Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од ____ дана од пријема обавештења испоручи добра из захтева у траженој количини и уобичајеног квалитета.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Добављач не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% цене дате за тражена добра из спецификације добара, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Добављач гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року и почиње да тече од дана када је констатовано преузимање предмета набавке.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте, нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца .

Купац задржава право да изврши проверу квалитета испоручених добара. Уколико се притом утврди било какав недостатак или добро не одговара спецификацијама датим у понуди, Добављач је дужан да је исте замени добрима одговарајућег квалитета, што хитније у оквиру уговореног рока испоруке. У супротном се примењују уговорне казне из члана 5. овог уговора.

Члан 8.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Продавац обавештава Купца.

Обавезе по овом уговору, које ће се вршити у наредној години, наручилац ће их извршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се искључиво у писаној форми, обавезно потписане од стране овлашћених представника уговорних страна.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе стране уговорнице и важи годину дана од дана потписивања, односно реализацијом уговореног износа. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Купац 5 (пет) примерка уговора

Прилог 1. – Понуда Добављача бр.

За Наручиоца

За Добављача

Прим. мр сци. др Васа Петровић

Модел уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара то Хигијенски производи, материјал и опрема бр 9/2016 , подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара то Хигијенски производи, материјал и опрема бр 9/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

1) у погледу финансијског и пословног капацитета:

- да је у последње три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, а најмање у износу дате понуде;
- да је у последње три године (2013, 2014 и 2015) продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном износу од најмање у износу дате понуде;

2) у погледу техничког и кадровског капацитета:

- да понуђач располаже опремом за обављање послова који су предмет ове јавне набавке и да има у својини или закупу једно доставно транспортно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке;
- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два запослена радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (стално запослена или по неком другом основу);

3) Понуђени хигијенски производи морају да садрже безбедоносне листе

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке добара то Хигијенски производи, материјал и опрема, бр 9/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара у ЈНМВ 9/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.