

**Дом здравља „Др Милорад М Павловић“
Инђија, Српскоцрквена бр. 5
Тел./ Фах: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА –САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2016

Инђија, март 2016 године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, бр. 01.4-1-1/2016 и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. 01.4-1-2/2016 наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку санитарског потрошног материјала ,
бр. ЈН број 1/2016

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XII	Образац изјаве о средствима обезбеђења

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: www.dzindjija.rs

ПИБ:101799726

Матични број: 8004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 су добра – набавка санитарског потрошног материјала обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци до 12 месеци односно до испуњења уговорених средстава

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба)

Иванчевић Љиљана главна сестра Дома здравља Инђија (за техничку спецификацију) и Томислав Раденковић дипл.еџ е-mail: javnenabavke@dzindjija.rs , факс 022/510-075, сваког радног рада од 07 до 14 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка санитарског потрошног материјала обликованог по партијама.

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине $\pm 5\%$.

Назив и ознака из општег речника: 33140000- медицински потрошни материјал

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама .

Тачан опис партија дефинисан је у Exell формату који представља саставни део конкурсне документације у под називом Табела – „Техничка спецификација- Прилог број 1“.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табели “Техничка спецификација- Прилог број 1“ који је саставни део Обрасца понуде“. Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у **Excell** формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације.

Табела се може преузети са сајта Дома здравља“ Др Милорад М Павловић“ Инђија <http://dzindjija.rs/> или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet .

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда. Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, као и ако се подаци у папирној форми и у електронској форми разликују, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Врсте и количине предметних добара у техничкој спецификацији, дате су оквирно, с тим што наручилац задржава право одступања од истих $\pm 5\%$.

Укупне количине и врсте добара које ће се sukcesивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене врсте и количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

Квалитет производа који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца (решењима АЈМС-а / Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине достављеним уз понуду ПОНУЂАЧА).

Место испоруке је седиште наручиоца – Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

У _____
дана _____

м.п.

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација, односно, предмет јавне набавке не садржи техничку документацију и планове

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

- 1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 1. Неопходни финансијски и пословни капацитет;
 2. Неопходни технички и кадровски капацитет
 3. **За партије 3,5,6,8 до 30, 32-72** - Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику) **а за партије 1,2,4,7 и 31** - важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија
 4. **Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за**

понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку;

5. Понуђачи су дужни да доставе **ISO 9001 за произвођача**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужа ње да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке; коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Финансијски капацитет и Пословни капацитет – Услов:** да је понуђач позитивно пословао у 2014 години- **Доказ :** да понуђач достави биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014 годину;

2) **Технички капацитет – Услов:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара **Доказ:-** Образац изјава понуђача у слободној форми да користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара;

3) **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум Два запослена лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке **Доказ:-** Образац изјава понуђача у слободној форми да има у радном односу минимум два запослена лица и фотокопију М обрасца и уговора ;

4) **За партије 3,5,6,8 до 30, 32-72- Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС** о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета(сертификат анализе на српском језику) **а за партије 1,2,4,7 и 31** важеће решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промету биоцидних средстава или доказ о упису у

регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија. **Понуђач је дужан да на њему означи редним бројем производ који је предмет ове набавке.**

Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Понуђач је дужан да наведе број партије на коју се односи.

5) **Доказ : Овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара** да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. **На овлашћењу навести број партије на коју се односи.**

6) **Понуђачи су дужни да доставе ISO 9001 за произвођача - навести број партије на коју се односи.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужање да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац можепредоношењаодлукео додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступанна интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ оиспуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште неиздају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверен у предсудским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5,
канцеларија 267 – општи послови сваког радног дана од 7 до 14 часова са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара – санитарског потрошног материјала за партију
број ____ ЈН ОП бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.04.2016 године до 10:00 часова.

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 07.04.2016 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 10:30 часова.

Уз понуду се обавезно доставља Excell Табела – „Техничка спецификација-Прилог бр.1“, која је саставни део Обрасца понуде, и на електронским носачима информација (USB-а, CD-а, DVD-а или слично) и у штампаном облику (потписана и оверена).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена не посредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди опријем у наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац техничке спецификације
- биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014 годину;
- Образац изјава понуђача о кадровском и техничком капацитету М образац и фотокопију уговора за запослене раднике;
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац пуномоћја ако је потребан
- Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
- Узорци
- ISO Сертификати
- Решење АЛИМС-а или решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о промета биоцидних средстава или доказ о упису у регистар биоцидних производа о упису добра у регистар хемикалија.
- Овлашћење од произвођача или представника
- Решење Министарства здравља и остали обавезни докази

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 72 партија.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Тачан назив и опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“, која је саставни део конкурсне документације.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити сваким радним даном од 7 до 14 часова на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5. Канцеларија 267, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – санитарског потрошног материјала партија _____ ЈН ОП бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку добара санитарског потрошног материјала партија ___ ЈН ОП бр.1/2016 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – санитарског потрошног материјала партија ___ ЈН ОП бр. 1/2016- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара санитарског потрошног материјала партија ___ ЈН ОП бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, ускладу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 90 дана од дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза укомерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012 и 68/2015), а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара .

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Од понуђача се тражи да гарантни рок за испоручену робу буде по спецификацији произвођача, а рок важности мора бити наведен на декларацији испоручене робе .

Рекламације: У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да асортиман и количине санитетског потрошног материјала испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац. Рок за испоруку је најдуже до 2 дана по писменој наруцби или путем телефона.

Место испоруке: седиште наручиоца

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

9.5.Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност коју понуђач назначи у прописаној ТАБЕЛИ - „Техничка Спецификација- Прилог бр.1“.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Цене се могу мењати уколико средњи курс за евро утврђен код НБС, порасте за више од 5%, у односу на средњи курс за евро утврђен код НБС у време закључења уговора, за процентуални износ увећања курса.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи уз понуду достављају:

1. Средство финансијског обезбеђења за учествовање и извршење уговора

Доказ: Регистрована меница и менично овлашћење-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за случај да понуђач после рока за подношење понуда измени или одустане од

учињене понуде или за случај да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор. Прецизније тражено средство обезбеђења представља средство обезбеђења у случају да понуђач после истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и у случају да одустане од закључења уговора. Наведено средство обезбеђења представља и гаранцију за случај неблаговременог закључења уговора између наручиоца и понуђача коме је додељен исти. Бланко соло меница мора бити обавезујућа и мора имати рок важности у минималном трајању колики је и рок важности понуде. Потребно је доставити:

- Меница и Менично писмо за озбиљност понуде, оверено и попуњено на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а
- ОП образац фотокопија
- Картон депонованих потписа фотокопија
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке
- и извод са сајта НБС о регистрацији менице

Када понуђач који је изабран као најповољнији, потпише уговор меница коју је доставио као гаранцију за озбиљност понуде, постаје гаранција за добро извршење посла, која је наплатива у случајевима предвиђеним моделом уговора, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора. Понуђач уз потписан уговор или након 7 дана од дана потписивања уговора дужан је да достави менично овлашћење за добро извршење посла.

Менице осталих понуђача биће враћене по потписивању уговора са најповољнијим понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр.01/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

16.1. за партије 1,2,4,7 и 31 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16.2. За партије 3,5,6,8-30, 32-72 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена..... 80 пондера

Најнижа понуђена цена са укљученим финансијким попустом добија 80 пондера, а свака следећа по формули:

најнижа коначна понуђена цена _____ X 80

Вредност партије бодованог понуђача

2. Квалитет 20 пондера

Понуђачи уз понуду достављају сл.доказе о квалитету и то:

1. сертификат **ИСО 13485 произвођача добара**

Бодовање:

- нема доказ о квалитету

- 0 пондера;

- достављен тражени доказ о квалитету

- 20 пондера

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом предност има понуђач који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико постоје и тада две или више понуда са истим бројем партија, најповољнија ће бити она понуда која је прва стикла код наручиоца (деловодни број понуде).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве дат у поглављу XII Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил : javnenabavke@dzindjija.rs , факсом на број 022/ 510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на

Порталу јавних набавки (а пет дана у поступку доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: *(број- 840-30678845-06)*,

Позив на број: *(број или ознака јавне набавке-ОП 1/2016)*

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђене услуге домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

23. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Наручилац захтева од понуђача да уз своју понуду доставе и узорке за одређену партију који су наведени у Техничкој спецификацији –Прилог број 1. У прилогу понуде понуђач је дужан да достави списак добара за које је доставио узорке.

Уколико понуђач уз своју понуду не достави захтеване узорке или их не достави у количини према захтеву наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач уз своју понуду достави узорке који не одговарају захтеву наручиоца из конкурсне документације или који се приликом пробног коришћења покажу као неодговарајуће, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорци код којих се, приликом пробног коришћења утврде одређене неправилности, као што су лако ломљење или кривљење игле, брзо тупљење игле и слично биће одбијене као неодговарајуће.

Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави узорке који су прецизно описане у Техничкој спецификацији –Прилог број 1, а све то о сопственом трошку без било какве надокнаде и обавезе од стране наручиоца, неповратно.

Понуђач је у обавези да тражене узорке пакује у одвојеној целини и доставља заједно са понудом у року који је одређен за доставу исте..

Комисија наручиоца ће извршити стручну оцену достављених узорака на месту употребе и о томе сачинити извештај.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) године за јавну набавку санитарског потрошног материјала партија _____, ЈН број 1/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између

1. Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор, кога заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

И

.....са седиштем у,
улица, ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа.....
врста правног лица : микро, мало, средње, велико(заокружити) (у даљем тексту Испоручиоц)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу Позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, својој интернет страници, за набавку санитарског потрошног материјала обликованог по партијама број 1/2016 дана 08.03.2016 године,
- да је Испоручилац доставио Понуду бр _____ од _____ 2016 године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора и која у потпуности одговара оквирним количинама према спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2016 године.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка санитарског потрошног материјала и то за партије број _____

описних у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, од стране Наручиоца, у свему према понуди Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу обезбеди врсте и количине из става 1 овог члана Уговора у току трајања овог уговора, а Наручилац да ће се за потребе набавке робе првенствено обраћати Испоручиоцу.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

Испоручилац задржава право да изврши корекцију цена уколико средњи курс за евро утврђен код НБС, порасте за више од 5%, у односу на средњи курс за евро утврђен код НБС у време закључења уговора, за процентуални износ увећања курса.

Члан 3.

За испоручену робу Испоручилац испоставља рачун са пратећом документацијом, који доставља Наручиоцу на плаћање.

Наручилац се обавезује да уредно врши плаћање преузете робе у року 90 дана од дана испостављања рачуна, односно испоруке у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза укомерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012 и 68/2015).

Испостављени рачун, поред обавезних делова рачуна, мора садржати и број уговора по коме се добра испоручују, као и да јединица мере исказана на рачуну у потпуности одговара јединици мере исказана у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора . Ако рачун не буде садржао све наведене делове биће враћен испоручиоцу.

Одобрава се финансијски попус у износу од _____ као што је наведено у понуди Испоручиоца .

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:
- важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе;
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца(решењима АЛМС)

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независнијој специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Члан 6.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке-сукцесивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведених у спецификацији за $\pm 5\%$.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана од дана пријема наруџбенице извршити испоруку (до 2 дана).

Члан 7.

Место испоруке робе из члана 1. овог Уговора је ФЦО Наручилац, Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5.

Квантитативну и квалитетивну контролу и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, на месту испоруке робе.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених реагенси.

Члан 8.

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Испоручиоца и да га позове да у року од 2 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку или не изврши замену робе у року утврђеном у члану 8. 1 овог Уговора, Наручилац има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог понуђача, а евентуална разлика у цени, пада на терет Испоручиоца.

Члан 9.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за које испорука касни, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности неиспоручених добара.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Испоручиоцу.

Члан 10.

Пружалац услуге је сагласан да регистрована меница и менично овлашћење за озбиљност понуде, дата као гаранција да исти неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, постаје гаранција за добро извршење посла, која је наплатива у случају да продавац не испуњава своје обавезе утврђене уговором.

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од оговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а престаје коначном испоруком укупне количине робе из члана 2 овог уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су утврдиле обострану могућност једностраног раскида овог Уговора писменим путем, уз отказни рок од 10 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора Уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка, од којих четири (4) примерка иде наручиоцу а два (2) Испоручиоцу.

Прилог 1. – Понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ 2016 године.

За Наручиоца

За Испоручиоца

Прим. мр сци. др Васа Петровић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара –санитетског потрошног материјала бр. 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА
ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке санитетског потрошног материјала , бр. ОП 1/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Прихватamo да Наручилац реализује нашу бланко сопствену меницу коју води Народна банка Србије рок важности у минималном трајању колики је и рок важности понуде на износ који одговара висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, у случају да понуђач после рока за подношење понуда измени или одустане од учињене понуде или за случај да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор. Прецизније тражено средство обезбеђења представља средство обезбеђења у случају да понуђач после истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и у случају да одустане од закључења уговора. Наведено средство обезбеђења представља и гаранцију за случај неблаговременог закључења уговора између наручиоца и понуђача коме је додељен исти. Бланко соло меница мора бити обавезујућа и мора имати рок важности у минималном трајању колики је и рок важности понуде.

Прилог уз ову изјаву:

- Меница и Менично писмо за озбиљност понуде, оверено и попуњено на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а
- ОП образац фотокопију
- Картон депонованих потписа фотокопији
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке
- и извод са сајта НБС о регистрацији менице

НАПОМЕНА: У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године

Датум

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а,бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде. а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2 ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА,као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____

Издавалац менице

У _____ дана _____