

**ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»**

**22320 Инђија Српскоцрквена 5**

**Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ -ЦТГ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2015**

Новембар 2015.год

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 11/2015, деловодни број Одлуке 01.3-11-1/2015 и Решења, о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-11-2/2015 припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **за јавну набавку мале вредности добара медицинске опреме- ЦТГ ЈНМВ бр. 11/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација има укупно 29 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 11/2015 је набавка добара – медицинске опреме-ЦТГ-а .

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Врачар Анђелка на е - mail адреса [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) сваког радног дана од 7 до 14 часова.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 11/2015 је набавка добара медицинске опреме-ЦТГ , ознака из општег речника набавке шифра 33100000- медицинска опрема.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
 КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
 КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<i>Osnovne karakteristike</i>	<i>DA/NE</i>	<i>Komentar (Gde se nalazi u prospektnoj dokumentaciji)</i>
<b>1.Bazični parametri</b>		
pojedinačni FHR i FHR za blizance		
TOCO		
Event Mark		
F(etal)M(ovement)		
A(uto)F(etal)M(ovement)		
<b>2.Parametri trudnice</b>		
EKG		
NIBP		
SpO2		
HR/PR		
Temperatura		
<b>3.Interni parametri</b>		
<b>4.</b> I(ntra) U(terini) P(ritisak) ugradjen softver i hardver za IUP i DECG ekg sa mogucnoscu naknadne nabavke neophodnog pribora za IUP i DCG		
<b>5.</b> D(irect) ECG		
<b>6.</b> 12-ični TFT-LCD rezolucije 800x600 uz prikaz parametara (numericki i graficki) i vidljivost i preglednost svih informacija o pacijentu pod raznim uglovima		
<b>7.</b> Telemetrijski (bežični) prenos informacija sa transdjusera na aparat(opcija) i mogucnost naknadne nabavke neophodnog pribora za telemetriju		
<b>8.</b> Rad na struju i baterije(litijum jonska punjiva baterija)		
<b>9.</b> Termalni printer-brzina stampanja 1/2/3/ cm/min i 25 mm/sec za memorijske podatke		
<b>10.</b> Z-fold trake 150/152 mm		

**Обавезно доставити технички опис понуђене опреме ( брошуру или каталог или упутство за рад на српском језику са тех.карактеристикама) , из ког се може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони КОМЕНТАР – Минималне техничке карактеристике, навести прецизно број стране из приложеног документа у коме је описана тражена карактеристика). У приложеном техничком опису обавезно означити редним бројем тражену карактеристику.**

**Понуђено предметно добро мора бити ново и некоришћено.**

**Обавезна је уградња саставних делова, пуштање у рад испорученог апарата уз обуку особља за рад на поменутом добру.**

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач \_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –**Решење Министарства здравља РС и Решење Агенције за лекове и медицинска средства за понуђена добра; Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12**
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

##### **1.4. Додатни услови:**

1. Каталог (технички опис) понуђених добара обележен према захтеву конкурсне документације.
2. Доказ о кадровском капацитету да има у сталном радном односу минимално једног сертификованог сервисера за предметна добра.
3. Потребно је да Понуђач достави сертификате **ISO 9001** и **ISO 14001**;

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим :

- **Важеће Решење Министарства здравља РС ;**
- **Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства за понуђено добро;**
- **Каталог (технички опис) понуђених добара обележен према захтеву конкурсне документације и**
- **ИСО сертификати 9001 и 14001 понуђача .**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 канцеларија 267- општи послови, сваког радног дана од 7 до 14 часова са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара ЦТГ - ЈНМВ бр. 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.11.2015 године до 08:30 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 16.11.2015 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач
- ИЗЈАВЕ у прилогу конкурсне– које попуњава понуђач.
- *МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач*
- Образац структуре цене;
- Важеће решење Министарства здравља;
- Важеће решење АЛИМС-а;
- Исо стандарди понуђача 9001 и 14001;
- Каталог;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Конкурсна документације није обликована по партијама .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова : **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5 канцеларија 267** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара и то ЦТГ ЈНМВ бр.11/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара-ЦТГ ЈНМВ бр.11/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара- ЦТГ, ЈНМВ бр.11/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЦТГ ЈНМВ бр.11/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и емаил адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања **не може бити дужи од 30 дана** од испостављања фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 20 дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке је на адресу наручиоца: Дом здравља Инђија, Српскоцрквена број 5.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантонг рока на ЦТГ апарат**

Гаранција апарата не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке и монтаже.

Гаранција важи под условом да се опремом стручно рукује и да је одржавају обучена стручна лица

У гарантном року све поправке (делови и монтажа) и сервисирање падају на терет Понуђача.

### **СЕРВИСИРАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДЕЛОВА**

Након истека гарантног рока Понуђач врши сервисирање испоручене опреме и дужан је да наручиоцу обезбеди оригиналне резервне делове у периоду од најмање 10 година.

Апарат мора бити упакован од стране продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту апарата и који мора апарат обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати трошкови транспорта, монтаже и обуке за руковање понуђеним добрима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ**

## **ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267 електронске поште на e-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.11/2015** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

**Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке**, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Рангирање ће се вршити на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те критеријуме:

1. укупна цена добара 60 пондера
  2. гаранција на апарат 30 пондера
  3. рок испоруке 10 пондера
- укупно 100 пондера

**Начин примене методологије доделе пондера укупна цена добара:**

### **1. НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА .....60 ПОНДЕРА**

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена} * 60}{\text{Укупна цена из понуде која се рангира}}$$

### **2. ГАРАНЦИЈА НА АПАРАТ.....30 ПОНДЕРА**

**Гаранција апарата: максимално 30 пондера**

Бодовање се врши на следећи начин:

- 48 и више месеци од 48 ..... 30 пондера
- од 24 до 47 месеци..... 20пондера
- од 12 до 23 месеца ..... 10 пондера
- мање од 12 месеци . ..... 0 пондера

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци.

Уколико понуђачи дају различите гаранције на компоненте апарата, за бодовање ће се применити просечна гаранција.

### **3. РОК ИСПОРУКЕ.....10 ПОНДЕРА**

**Рок испоруке: максимално 10 пондера**

Бодовање се врши на следећи начин:

- Од 0 до 3 дана..... 10пондера
- Од 4 до 6 дана ..... 8 пондера
- Од 7 до 9 дана ..... 5 пондера
- Више од 10 дана ..... 0 пондера

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број пондера по основу критеријума „Рок испоруке“ као једног од елемената критеријума.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера по критеријуму „Рок испоруке“ биће изабрана она понуда која има већи број пондера по критеријуму „Гаранција на апарат“.

Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду ( деловидни број понуде).

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља X).**

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, **Дому здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5 канцеларија 267**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (e-mail [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs)), факсом на број (022/510-035) или препорученом пошиљком са повратницом **сваким радним даном од 7 до 14 часова**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних

набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛъ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке  
Корисник: Буџет Републике Србије.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
медицинске опреме- ЦТГ , ЈНМВ број 11/2015,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за набавку добара медицинске опреме- ЦТГ-а“ ,ЈНМВ број 11/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 30 дана по факт.)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 20 дана од дана обостраног потписивања уговора)	
Гаранција на апарат (мин. 12 месеци)	
Рок важења понуде (мин 60 дана)	
Место и начин испоруке	
Рок за рекламацију	

**Понуђено предметно добро мора бити ново и некоришћено.**

**Обавезна је уградња саставних делова, пуштање у рад испорученог апарата уз обуку особља за рад на поменутом добру.**

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Број 01.3-11-\_\_\_/2015 ( попуњава Наручилац)

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015 године у Инђији између:

**1. Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија**, Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор, кога заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић (у даљем тексту: Купац)

и

.....са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:.....кога

заступа..... (у даљем тексту Продавац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 И 68/2015 ) и Планом набавки за 2015 годину, на основу Одлуке о покретању поступка број 01.3-11-1/2015 и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 11/2015;

- да је Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године (попуњава Понуђач), која је заведена код Купца дана \_\_\_\_\_ 2015. године и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Купацу складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „економски најповољнија понуда“ донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара и то медицинског апарата – ЦТГ за потребе дома здравља“Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, а у свему у

складу са захтевима из конкурсне документације и техничке спецификацијом, који чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора из члана 1. овог уговора утврђена је у наведеној понуди Продавца и износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити урачунати трошкови транспорта, монтаже и обуке за руковање понуђеним добрима.

#### **Члан 3.**

Купац се обавезује да ће за испоручено добро из става 1. Овог уговора укупну вредност утврђену у члану 2. овог уговора плати у року од \_\_\_\_ дана по извршеној испоруци односно по испостављеним фактурама.

#### **Члан 4.**

Наручилац има право да одбије пријем апарата који не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа.

Недостаци из претходног става овог члана се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране или се врши накнадна замена оштећеног апарата у року од 24 часа.

Продавац је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством за испоруку наручених предметних добара.

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да уз испоруку добра изврши и испоруку Упутства за употребу на српском језику, у писаном облику.

Продавац се обавезује да организује и изврши неопходну обуку запослених за рад са добром на лицу места, а по извршеној монтажи и пуштању опреме у рад, а пре почетка гарантног рока. Обуку мора да води стручно лице Продавца, односно произвођача опреме који поседује одговарајући сертификат од стране произвођача добра.

Уколико се укаже потреба за имплементацијом добра, о чему ће наручилац накнадно обавестити понуђача, неопходно је да понуђач набави потребне делове за извођење опционих радњи

#### **Члан 6.**

Продавац гарантује да је испоручено добро ново, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

Продавац обезбеђује гаранцију за безгрешан рад добра.

Продавац гарантује да добро у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације као и захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитано од стране произвођачевих органа за контролу квалитета, који ће издати одговарајући сертификат (оригинал) и доставити га купцу приликом испоруке.

Продавац обезбеђује гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци за комплетно добро.

Гарантни рок почиње тећи од дана потписивања записника из члана 6 став 4 овог Уговора.

Купац се обавезује да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац се обавезује да је рок за решавање рекламације, у гарантном року највише 7 дана од дана пријема писане рекламације купца.

Продавац је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације купца.

Продавац се обавезује да ће за сваки замењени или поправљени део односно склоп применити нови гарантни рок –преносива гаранција произвођача рачунајући од дана инсталације или поправке.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока сваки пут када се догоди застој у раду добра, продужи гарантни рок за дужину периода застоја тј. прекида рада.

Под периодом престанка рада подразумева се период од пријема писане рекламације купца до завођења записника потписаног од стране Продавца и Купца да је добро доведено у исправно стање.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар Продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

Продавац се обавезује да бесплатно током гарантног рока спроводи све поступке превентивног одржавања у складу са препоруком произвођача, а најмање два пута у току гарантног рока.

Након истека гарантног рока Понуђач врши сервисирање испоручене опреме и дужан је да наручиоцу обезбеди оригиналне резервне делове у периоду од најмање 10 година, о чему ће се закључити посебан Анекс Уговора.

#### **Члан 7.**

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добро из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене цене из члана 2, овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 8.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежан је суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 10.**

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем.

Уговорне стране задржавају право раскида овог уговора у писаној форми путем изјаве у складу са законом без раскидног рока.

#### Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од оговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза

#### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна са роком важења до испоруке предметног добра.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

Обавезе које доспевају у буџетској 2016. години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 2 (два) примерка, а Купац 4 (четири) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Прилог 1. – Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године.**

**За Купца**

**За Продавца**

\_\_\_\_\_  
**Прим. мр сци. др Васа Петровић**

*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара медицинске опреме -ЦТГ, бр 11/2015 , подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара медицинске опреме-ЦТГ-а, бр 11/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –Решење Министарства здравља РС и Решење Агенције за лекове и медицинска средства за понуђена добра;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Додатни услови:**

1. Каталог (технички опис) понуђених добара обележен према захтеву конкурсне документације.
2. Доказ о кадровском капацитету: да има у сталном радном односу минимално једног сертифициваног сервисера за предметна добра.
3. Сертификати ISO 9001 и ISO 14001 за понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан једино да достави важеће решење Министарства здравља, АЛИМС-а, технички опис ( каталог, брошура или упутство са тех.кар.) понуђеног добра за предметно добро које је предмет ове јавне набавке и сертификате ИСО стандарда понуђача 9001 и 14001.**

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке добара медицинске опреме- ЦТГ-а, бр 11/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

<b>X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
---

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Рб позици је</i>	<i>предмет набавке</i>	<i>Модел (понуђач уписује модел апарата )</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена без пдв-а</i>	<i>Јединична цена са пдв-ом</i>	<i>Укупна цена без пдв-а</i>	<i>Укупна цена са пдв-ом</i>
1	ЦТГ		1				

*Упутство:*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичне цене без пдв-а, јединичне цене са пдв-ом, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.*

*Место и датум:*

*М.П.*

*Потпис понуђача:*

.....

.....

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара- медицинског апарата -ЦТГ , бр. ЈНМВ 11/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.