

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ТРЕТМАН МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА
ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2015

Септембар 2015.год

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 10/2015, деловодни број Одлуке 01.3-10-1/2015 и Решења, о образовању Комисије за јавну набавку број 01.3-10-2/2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада ЈНМВ бр. 10/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о прихватању реализације ср.обезбеђења
XII	Образац референтне листе

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/2015 су услуге и то сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом обликована по партијама .

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Иванчевић Љиљана за техничку спецификацију и Врачар Анђелка на е - mail адреса javnenabavke@dzindjija.rs Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-14 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.10/2015 је набавка услуга сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом , ознака из општег речника набавке 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом.

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије и то:

Партија 1- сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља Инђија ;

Партија 2 - сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом за реализацију пројекта "Војвођанска кућа здравља" ;

III- ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
 КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
 КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуга:

Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом ће се вршити из објекта Дома здравља Инђија и то:

- Централни објект Дома здравља «Др Милорад М Павловић», Инђија, улица Српскоцрквена број 5;

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

- инфективни и потенцијално инфективни отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, шприцеви без игала, крв за лабораторијске тестове..)
- отпад од оштрих предмета (игле, скалпели..).

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља Инђија комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Одношење медицинског отпада: сагласно члану 12.Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гласник РС“ бр.78/2010) .

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста услуге	Јед.м ре	Оријентациона количина
Партија 1 - Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља Инђија	кг	5.200 за 12 месеци
Партија 1 - Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом за реализацију пројекта „Вовођанска кућа здравља“	кг	280 за 3 месеца

У _____
 дана _____

М.П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 5) Важеће решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ;
 - 6) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности ;
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закон и то:

- 1) Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је остварио позитиван пословни резултат у последње 3 године,
- 2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза, односно потребно је да понуђач располаже минимума са два исправна возила за превоз отпада са одговарајућим сертификатом о исправности возила за превоз медицинског материјала и да има запослено најмање 2 лица која поседују Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа, атест за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада и референтна листа за последње две године о пружању услуга које су предмет јавне набавке .
- 3) атест за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада које издаје релевантна установа у РС(доставити копије);
- 4) Уговор о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета и копију његове лиценце.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим:**

- Важећа решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно **Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије** донет од стране Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, у складу са Законом о управљању отпадом (Сл.гласник РС“36/09 и 88/10) (доставити копију) и **Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије;**

- Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности односно **Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији РС (или Министарства надлежног у време издавања решења) (доставити копију)**

- Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза, односно потребно је да понуђач располаже минимума два исправна возила за превоз отпада са одговарајућим сертификатом о исправности возила за превоз медицинског материјала и да има запослено најмање 2 лица која поседују Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа односно потребно је доставити:

- Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа (Министарства здравља РС и Института за јавно здравље др Милан Јовановић Батут) и**
- **М обрасце запослених (најмање 2 лица) који поседују поменути сертификат**
- Сертификат о исправности возила за превоз опасних роба (доставити копије за најмање два возила);**
- **атест за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада које издаје релевантна установа у РС(доставити копије);**
- **Уговор о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета и копију његове лиценце;**
- **референтну листу за последње две године која је у прилогу конкурсне документације;**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, са знаком са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – сакупљање и транспорт медицинског отпада партија број ____“ЈНМВ бр.10/2015. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2015 године до 09:30 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 17.09.2015 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – који попуњава понуђач
- ИЗЈАВЕ – које попуњава понуђач.
- *МОДЕЛ УГОВОРА –које попуњава понуђач*
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији РС ,
- Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији РС,
- Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа,
- М обрасци запослених који поседују сертификат;
- Сертификат о исправности возила за превоз опасних роба ;
- Атест за потрошни материјал, у виду неовверених копија;
- Уговор о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета и копију његове лиценце;
- Референтна листа ;
- Средство обезбеђења за партију 1;

3. ПАРТИЈЕ

Конкурсна документације је обликована у 2 партије .

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова : **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом ЈНМВ бр.10/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом“ ЈНМВ бр.10/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом“, ЈНМВ бр.10/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом“ ЈНМВ бр.10/2015. - НЕ ОТВАРАТИ”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За партију 1 - **Рок плаћања: минимум 60 дана, од дана испостављања фактуре.**

За партију 2 - Рок плаћања је 30 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара а све у складу са одобреним новчаним средставима од стране АП Војводине – Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију Нови Сад за пројекат „Вовођанска кућа здравља“ .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност што ће бити регулисано посебним анексом уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди за партију 1 достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

II Изабрани понуђач за партију 1 је дужан да достави Приликом доставе потписаног уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора :

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности све до коначног извршења посла (30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла (12 месеци) - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.год.

Након закључења уговора менице од осталих понуђача ће бити враћене.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија, Српскоцрквена број 5 електронске поште на e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs** или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.10/2015** .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;

- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом наручилац ће као најповољнију понуду изабрати ону понуду понуђача који је имао већи промет – већу вредност исказану у обрасцу референтне листе која је саставни део конкурсне документације, а уколико постоје две или више понуда са истим прометом, предност има понуђач чија је понуда прва стигла на адресу наручиоца.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5**, електронском поштом на е-mail javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 **сваким радним даном од 7 до 14 часова**, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга добара то Готова јела, колачи, пиће и кесе за реализацију пројекта „Војвођанска кућа здравља“, ЈНМВ број 9/2015,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) На основу позива за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 10/2015 – за Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља Инђија, као овлашћени представник понуђача _____ дајем понуду број _____ од _____ како следи за партију 1 :

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом ће се вршити из објекта Дома здравља Инђија и то:

- Централни објекат Дома здравља «Др Милорад М Павловић», Инђија, улица Српскоцрквена број 5;

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

- инфективни и потенцијално инфективни отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, шприцеви без игала, крв за лабораторијске тестове..)
- отпад од оштрих предмета (игле, скалпели..).

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља Инђија комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Понуђена цена по килограму у РСД на месечном нивоу износи :

_____ без ПДВ-а, а са ПДВ-ом : _____

Укупна понуђена цена за 5.200 кг на дванаестомесечном нивоу без ПДВ-а износи у РСД : _____

Укупна понуђена цена за 5.200 кг на дванаестомесечном нивоу са ПДВ-ом износи у РСД : _____

Рок плаћања: _____ дана од дана уредног испостављања фактуре за испоручена добра (**минимум 60 дана**)

Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 60 дана**)

Евентуалне погодности: _____

—

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

На основу позива за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 10/2015 –за Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља Инђија, као овлашћени представник понуђача _____ дајем понуду број _____ од _____ како следи за партију 2 :

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом ће се вршити из објекта Дома здравља Инђија и то:

- Централни објекат Дома здравља «Др Милорад М Павловић», Инђија, улица Српскоцрквена број 5;

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

- инфективни и потенцијално инфективни отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, шприцеви без игала, крв за лабораторијске тестове..)
- отпад од оштрих предмета (игле, скалпели..).

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља Инђија комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Понуђена цена по килограму у РСД на месечном нивоу износи :

_____ без ПДВ-а, а са ПДВ- ом : _____

Укупна понуђена цена за 280 кг за потребе реализације пројекта „Вовођанска кућа здравља“ без ПДВ-а износи у РСД : _____

Укупна понуђена цена за 280 кг за потребе реализације пројекта „Вовођанска кућа здравља“ са ПДВ-ом износи у РСД : _____

Рок плаћања: _____ дана од дана уредног испостављања фактуре за испоручена добра (**30 дана**)

Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 60 дана**)

Евентуалне погодности: _____

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР за партију 1

Модел уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђац подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије.

Закључен између:

1. ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ, 22320 ИНЂИЈА, ул. Српскоцрквена број 5, који заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић ,

**Матични број: 08004102, ПИБ: 101799726 , Шифра делатности: 8621,
Тел/факс: 022/510-035, (у даљем тексту: прималац услуга)**

и

2. _____, из _____ ул. _____

кога заступа

директор _____, Матични број: _____, ПИБ: _____

Шифра делатности: _____, Телефон _____

факс _____, (у даљем тексту: пружалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

a) da je primalac usluga, na osnovu poziva objavljenog na Portalu javnih nabavki od 09.09.2015 godine za javnu nabavku male vrednosti usluga 10/2015-sakupljanje, transport i tretman medicinskog otpada sa potrošnim materijalom ,oznaka iz opsteg rečnika nabavki: 90524000 – usluge u vezi sa medicinskim otpadom, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti;

б) да је пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

г) да је прималац услуге на основу понуде пружаоца услуге донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и изабрао пружаоца услуге за сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом;

д) да _____ (назив понуђача и седиште)
 поседује Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт
 опасног отпада на територији РС број _____ (број решења) од
 _____ (датум издавања решења) које је издало
 Министарство животне средине, рударства и просторног планирања РС за
 период од _____ до _____ године (уписати датуме од када
 до када важи решење) и које је саставни део уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга: сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада (инфективног и потенцијално инфективног отпада и отпада од оштрих предмета) са потрошним материјалом за потребе Дома здравља Инђија од стране пружаоца услуга, која се састоји од:

- обуке особља примаоца услуга за правилно разврставање и паковање медицинског отпада;
- обезбеђивање комплетне амбалаже за сакупљање, разврставање и паковање медицинског отпада;
- сакупљање медицинског отпада, његов транспорт и уништење,

а све у складу са Законским прописима- Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10) (у даљем тексту: Закон) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10) (у даљем тексту: Правилник).

Уговорне стране утврђују да се овим уговарањем обезбеђују потребе примаоца услуга за континуираним вршењем услуга из става 1, овог члана у дванаестомесечном периоду, рачунајући од дана закључења уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена за услуге из члана 1 овог Уговора, у складу са усвојеном понудом пружаоца услуга по килограму на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Након закључења уговора прималац услуге може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност, што ће бити регулисано посебним анексом уговора.

Члан 3.

Прималац услуга се обавезује:

- Да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада,
- Да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом,
- Да са своје стране, одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге,
- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада,
- Да медицински отпад из објекта примаоца услуге односи једном недељно и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог,
- Да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица примаоца услуге,
- Да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта примаоца услуге,
- Да примаоцу услуге обезбеди комплетну потребну амбалажу предвиђену Законом и Правилником (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом) у периоду трајања Уговора,
- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

Члан 5.

Прималац услуге се обавезује да изврши уплату на рачун пружаоца услуге у року од _____ дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

Попуњен Документ о кретању опасног отпада је пратећа документација уз рачун за плаћање.

Члан 6.

Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на

први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности менице и меничног овлашћење за добро извршење посла је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује (12 месеци).

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да при извршењу Уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези сакупљања и транспорта медицинског отпада изврши све обавезе прописане Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон и 43/2011- одлука УС), Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/09 и 88/10) и другим важећим позитивним прописима РС.

Члан 8.

Овај уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорене стране и траје на период од 12 (дванаест) месеци односно до утрошка уговорених средстава. Обавезе које доспевају у буџетској 2016. години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 9.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у С.Митровици.

Члан 12.

Прималац услуга има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не буде извршавао обавезе на Уговорени начин.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава Пружалац услуга ,а 4(четири) Прималац.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА

Прим.мр сци.др Васа Петровић

УГОВОР за партију 2

Модел уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђац подноси понуду за више партија, модел уговора закључује збирно за све партије.

Закључен између:

3. ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ, 22320 ИНЂИЈА, ул. Српскоцрквена број 5, који заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић ,

**Матични број: 08004102, ПИБ: 101799726 , Шифра делатности: 8621,
Тел/факс: 022/510-035, (у даљем тексту: прималац услуга)**

и

4. _____, из _____ ул.

_____, кога заступа

директор _____, Матични број: _____, ПИБ:

_____, Шифра делатности: _____, Телефон

_____, факс _____, (у даљем тексту: пружалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

a) da je primalac usluga, na osnovu poziva objavljenog na Portalu javnih nabavki od 09.09.2015 godine za javnu nabavku male vrednosti usluga 10/2015-sakupljanje, transport i tretman medicinskog otpada sa potrošnim materijalom ,oznaka iz opsteg rečnika nabavki: 90524000 – usluge u vezi sa medicinskim otpadom, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti;

б) да је пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

г) да је прималац услуге на основу понуде пружаоца услуге донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и изабрао пружаоца услуге за сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом;

д) да _____ (назив понуђача и седиште)
 поседује Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт
 опасног отпада на територији РС број _____ (број решења) од
 _____ (датум издавања решења) које је издало
 Министарство животне средине, рударства и просторног планирања РС за
 период од _____ до _____ године (уписати датуме од када
 до када важи решење) и које је саставни део уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга: сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада (инфективног и потенцијално инфективног отпада и отпада од оштрих предмета) са потрошним материјалом за потребе реализације пројекта „Војвођанска кућа здравља“ од стране пружаоца услуга, која се састоји од:

-обуке особља primaoca usluga za pravilno razvrstavanje i pakovanje medicinskog otpada;

-обезбеђивање комплетне амбалаже за сакупљање, разvrставање и паковање медицинског отпада;

-сакупљање медицинског отпада, његов транспорт и уништење,

а све у складу са Законским прописима- Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10) (у даљем тексту: Закон) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10) (у даљем тексту: Правилник).

Уговорне стране утврђују да се овим уговарањем обезбеђују потребе примаоца услуга за континуираним вршењем услуга из става 1, овог члана у дванаестомесечном периоду, рачунајући од дана закључења уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена за услуге из члана 1 овог Уговора, у складу са усвојеном понудом пружаоца услуга по килограму износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за потребе реализације пројекта «Вовођанска кућа здравља»..

Након закључења уговора прималац услуге може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност, што ће бити регулисано посебним анексом уговора.

Члан 3.

Прималац услуга се обавезује:

- Да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада,
- Да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом,
- Да са своје стране, одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге,
- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада,
- Да медицински отпад из објекта примаоца услуге односи једном недељно и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог,
- Да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица примаоца услуге,
- Да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта примаоца услуге,
- Да примаоцу услуге обезбеди комплетну потребну амбалажу предвиђену Законом и Правилником (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом) у периоду трајања Уговора,
- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ пружаоцу услуга исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама, у року од од 30 дана којим је потврђена испорука добара а све у складу са одобреним новчаним средставима од стране АП Војводине – Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију Нови Сад за пројекат „Вовођанска кућа здравља.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да при извршењу Уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези сакупљања и транспорта медицинског отпада изврши све обавезе прописане Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон и 43/2011- одлука УС), Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/09 и 88/10) и другим важећим позитивним прописима РС.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор закључи на период од оквирно 3 (три) месеца за потребе реализације пројекта и да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва уговорена средства.

Члан 8.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у С.Митровици.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорене стране.

Обавезе које доспевају у буџетској 2016. години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Прималац услуга има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не буде извршавао обавезе на Уговорени начин.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава Пружалац услуга ,а 4(четири) Прималац.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА

Прим.мр сци.др Васа Петровић

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада, бр 10/2015, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом“ партија број _____, бр 10/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) **Важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије** донет од стране Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, у складу са Законом о управљању отпадом (Сл.гласник РС“36/09 и 88/10) (доставити копију);
- 6) **Важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије** (доставити копију);
- 7) **Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији РС (или Министарства надлежног у време издавања решења) (доставити копију)**
- 8) Додатне услове и то :
 - Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је остварио позитиван пословни резултат у последње 3 године- Биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године
 - Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза, односно потребно је да понуђач располаже миниму два исправна возила за превоз отпада са одговарајућим

сертификатом о исправности возила за превоз медицинског материјала и да има запослено најмање 2 лица који поседује Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа, односно да поседује:

-**Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа** (Министарства здравља РС и Института за јавно здравље др Милан Јовановић Батут);

- **М обрасце запослених** (најмање 2 лица) који поседују поменути сертификат

-**Сертификат о исправности возила за превоз опасних роба** (доставити копије за најмање два возила);

- **атест за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада које издаје релевантна установа у РС**(доставити копије);

- **Уговор о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета и копију његове лиценце;**

- **референтну листу** за поседбне две године која је у прилогу конкурсне документације

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Понуђач је дужан једино да достави Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији РС , Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији РС, Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа, М обрасце запослених (најмање 2 лица) који поседују поменути сертификат, Сертификат о исправности возила за превоз опасних роба, Атест за потрошни материјал, Уговор о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета и копију његове лиценце , у виду неовверених копија и референтну листу.

Место:_____

Понуђач:

Датум:_____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом, партија број _____, бр 10/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТВА
ОБЕЗБЕЂЕЊА за партију 1**

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА
ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу бланко сопствену меницу коју води Народна банка Србије са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда на износ који одговара висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, у случају одустајања од учињене понуде или закључења споразума.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко сопствена меница,
- менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа,
- одштампани примерак са интернет странице Народне Банке Србије на којој су објављени подаци преузети од банака којим се потврђује регистрација достављене менице .

НАПОМЕНА: У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године

Датум

Потпис понуђача

М.П.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ за партију 1

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА _____
М.Б. _____ ПИБ _____ РАЧУН _____ БАНКА _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЋИЈА,
Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо
ДОМ ЗДРАВЉА

«ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЋИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца, да
предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а,бр.
_____ од _____ године што износи _____ динара), уколико
_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе по
основу наведене понуде. а у случају :

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од
стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ
ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЋИЈА,у току периода важења
понуде:

-не потпише или одбије да потпише уговор;

-не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће
доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној
набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЋИЈА,као
повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене
понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са
важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ
ДУЖНИКА), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЋИЈА,
Српскоцрквена 5.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица
овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна,
промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране
_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима
са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).Ово овлашћење сачињено
је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава
_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР
МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЋИЈА, Српскоцрквена 5.

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____

Издавалац менице

у _____

_____ дана _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
За партију 1**

Понуђач _____ (*назив и седиште понуђача*) се обавезује да ће даном потписивања уговора о купопродаји, доставити наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, менично овлашћење за добро извршење посла , копију картона депонованих потписа за овлашћена лица, Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке као и извод са сајта НБС о регистрацији менице којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности менице и меничног овлашћење за добро извршење посла је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује (12 месеци).

Датум

Потпис понуђача

М.П.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених истих или сличних јавних набавки, наручиоце (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки у последње две године о пружању услуга које су предмет јавне набавке

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ – БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ПОСЛА у динарима без пдв-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати.

Датум

Понуђач

_____ 2015године

М.П.
