

**Дом здравља „Др Милорад М Павловић“
Инђија, Српскоцрквена бр. 5
Тел./ Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
МОТОРНИХ ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015**

Инђија, јун 2015 године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.4-4-1/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01.4-4-2/2015 од 23.06.2015 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – НАБАВКА МОТОРНИХ ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА
ВОЗИЛА
ЈН ОП бр. 4/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	19
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
IX	Модел уговора	24
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XIII	Образац за средства финансијског обезбеђења	30
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	33
XV	Образац референтна листа	34

Конкурсна документација има укупно 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: www.dzindjija.rs

ПИБ:101799726

Матични број: 8004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 су добра – набавка моторног горива за службена возила дома здравља Инђија, чија је испорука сукцесивна, за период од 12 месеци. Назив и ознака из општег речника набавки: Општег речника набавке 09132000 – бензин и 09134200- дизел гориво .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана, односно до испуњења уговорених средстава.

5. Контакт (лице или служба)

Николић Милан, шеф возног парка (за техничку спецификацију) и Врачар Анђелка дипл.еџ е-mail: javnenabavke@dzindjija.rs , факс 022/510-075, сваког радног рада од 07 до 14 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка моторних горива за службена возила дома здравља Инђија, чија је испорука сукцесивна, за период од 12 месеци у процењеним оквирним количинама у складу са техничком спецификацијом, а плаћање путем корпоративних, односно компанијских картица понуђача и то:

- ЕВРО БМБ 98
- безоловни моторни бензин БМБ-95
- евро дизел
- ветробранска течност за брисаче .

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине $\pm 10\%$.

Назив и ознака из општег речника:09132000 бензин и дизел гориво 09134200.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МОТОРНИХ ГОРИВА

Редни број	НАЗИВ ГОРИВА	Јед. Мере	Оквирна год.потребе
1	ЕВРО БМБ 98	1 литар	10.000
2	БМБ 95	1 литар	13.000
3	ЕВРО ДИЗЕЛ	1 литар	33.000
4	Ветробр. течност за брисаче	1 литар	300

Моторна горива морају задовољавати стандарде у погледу физичко-хемијских особина и квалитета предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12, 63/13, 75/13 и 144/14).

Место и начин испоруке добара:Испорука се врши преузимањем добара од стране овлашћених радника Наручиоца у резервоаре службених возила Наручиоца на продајним местима (бензинским станицама) Понуђача, путем картица за тражене врсте горива које гласе на службено возило.

Рок испоруке добара : сукцесивно у периоду од 12 месеци од дана закључивања уговора, а по захтеву Наручиоца, према техничкој спецификацији. Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, у Техничкој спецификацији конкурсне, с тим што наручилац задржава право одступања од истих.

Место испоруке: на бензинским станицама испоручиоца који треба да у својој продајној мрежи имају најмање 1 (једно) продајно место на подручју града Инђија не даље од 4 км од седишта наручиоца, са непрекидним радним временом од 0-24 часова и да у свом продајном асортиману има све врсте горива исказаних у техничкој спецификацији.

У _____ Понуђач
 дана _____ м.п. _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација, односно, предмет јавне набавке не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) -**Важећа Лиценца за обављање енергетске делатности - Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила Агенције за енергетику Републике Србије**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Неопходни финансијски и пословни капацитет;
 2. Неопходни технички и кадровски капацитет
 3. Доказ о квалитету горива
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1- 4.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл. 75. ст. 1) до 4) овог закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4 (Сходно члану 78. став 5 Закона о јавним набавкама).

Понуђач има обавезу да у оквиру понуде назначи да је уписан у Регистар понуђача достављањем изјаве на свом меморандуму са интернет страницом на којој се регистар налази, или достављањем решења (копије) из АПР-а о упису у Регистар понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ : Важећа Лиценца за обављање енергетске делатности - Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила Агенције за енергетику Републике Србије.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Финансијски капацитет – Услов:** да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади- **Доказ : Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;

1) **Пословни капацитет – Услов:** Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач снабдевао средствима који су предмет набавке у 2014 години и вредностима уговора. **Доказ:** Оверена изјава Понуђача - Референтна листа са вредностима уговора која је у прилогу ове конкурсне документације.

2) **Неопходни технички капацитет- Услов:** да поседује (користи) у својој продајној мрежи најмање 1 (једно) продајно место на подручју града Инђија не даље од 4 км од седишта наручиоца, са непрекидним радним временом од 0-24 часова и да у свом продајном асортиману има све врсте горива наведених у обрасцу техничке спецификације **Доказ:** Списак продајних места на територији општине Инђија са следећим подацима: назив продајног места, телефон и адресу, име и презиме одговорног лица , радно време и удаљеност продајног места од седишта наручиоца (Српскоцрквена број 5);

3) **Неопходни кадровски капацитет- Услов:** - да има минимум 5 запослених/ангажованих лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (стално запослена или по неком другом основу) **Доказ:-** Образац изјава понуђача која је у прилогу конкурсне документације ;

4) **Услов: Доказ о квалитету горива- Доказ:** Сертификат о квалитету издат од овлашћене организације за испитивање квалитета за тражене врсте горива;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена
бр. 5, са назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара – моторног горива за службена возила
ЈН ОП бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране
наручиоца до 03.08.2015 године до 09:30 часова.**

**Поступак отварања понуде ће се обавити дана 03.08.2015 године у
просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 10:00
часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац техничке спецификације
- Лиценца за обављање делатности
- Потврда НБС да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади
- Референтна листа
- Списак продајних места на територији општине Инђија
- Образац изјава понуђача о кадровском капацитету
- Сертификат о квалитету издат од овлашћене организације за испитивање квалитета за тражене врсте горива
- Образац понуде

- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст.2 Закона,
- Обрасци о средствима финансијског обезбеђења и меницу
- Образац пуномоћја ако је потребан

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити сваким радним даном од 7 до 14 часова на адресу: **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5.**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – моторног возила за службена возила ЈН ОП бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку добара моторног возила за службена возила ЈН ОП бр. 4/2015 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – моторног возила за службена возила ЈН ОП бр. 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара моторног возила за службена возила ЈН ОП бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу квалитета: Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту добара. Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла током целокупног трајања уговора.

9.2. Начин и услови плаћања: Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача по испоруци горива, према фактури коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Понуђач (добављач) испоставља фактуру према ценовнику који важи на дан испоруке горива, на продајном објекту на коме се врши испорука. **Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна ни дужи од 90 дана.** Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешном преузимању горива које је предмет јавне набавке од стране наручиоца два пута месечно, 15.-ог и последњег радног дана у месецу за текући месец. Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

9.3. Рок и начин испоруке

Уговор се додељује за сукцесивне испоруке према стварним потребама Наручиоца на период од 12 месеци, **а понуђач је обавезан да наредног дана од дана закључења уговора обезбеди континуирано снабдевање Наручиоца свим нафтним дериватима.** Гориво ће преузимати овлашћена лица Наручиоца на продајним местима (бензинским станицама) понуђача.

Начин преузимања добра: путем картица за тражене врсте горива које гласе на службено возило. Наручилац се обавезује да уз потписан уговор Добављачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима и врстом горива, на основу којих ће се издавати кредитне картице.

9.4. Место испоруке

Место испоруке: на бензинским станицама испоручиоца који треба да у својој продајној мрежи имају најмање 1 (једно) продајно место на подручју града Инђија не даље од 4 км од седишта наручиоца, са непрекидним радним временом од 0-24 часова и да у свом продајном асортиману има све врсте горива исказаних у техничкој спецификацији.

9.5. Гаранције и рекламације

Рекламације: Понуђач је дужан да у периоду важења уговора обезбеђује испоруку горива прописаног квалитета у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12, 63/13, 75/13 и 144/14). У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака што је као последицу имало штету на возилима наручиоца, понуђач мора одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку извршити замену или надокнадити проузроковану штету.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде. У цену улазе и накнаде трошкова акцизе, царине, испоруке и слично.

Цена је фикса и не може се мењати.

Изузетно, промена цена се може вршити након закључења овог Уговора само из објективних разлога, а услед промена цена и услова на тржишту нафтних деривата. У том случају понуђач је дужан да Наручиоца благовремено обавести писменим путем, о евентуалним променама, односно усклађивању цена нафтних деривата.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи уз понуду достављају:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком

важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић” Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде и уколико, након обавештења о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде: не потпише или одбије да потпише уговор или не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач је дужан да уз потписан уговор достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне документације;
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац: не испоштује одредбе уговора и не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.

Након објаве обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки, менице од осталих понуђача ће бити враћене.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5** електронске поште на e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 сваког радног дана од 7 до 14 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16a. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда буду имале исту цену, наручилац ће изабрати понуду чија је бензинских станица најближа седишту наручиоца, а уколико две или више понуда имају исту удаљеност, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs**, факсом на број 022/510-035 или препорученом поштом са повратницом сваког радног дана од 7 до 14 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број :ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде и рока плаћања краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН и дужан је да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења.

2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3) Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

4) Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– моторна горива за службена возила, ЈН број 4/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђача _____ број _____ од _____ 2015 године , за ОП 4/2015 за набавку моторног горива за службена возила дма здравља Инђија

Редни број	Опис	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Набавка моторних горива за службена возила			

ПОПУСТ НА ЦЕНУ: _____ %

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (са попустом): _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (са попустом): _____

1. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 60 дана)

2.Рок плаћања: _____

(Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна ни дужи од 90 дана. Рачун испоставља понуђач два пута месечно, 15.-ог и последњег радног дана у месецу за текући месец)

- 3. Рок испоруке:** према потребама Наручиоца у року од 12 месеци од дана потписивања уговора. Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведених у спецификацији за $\pm 10\%$.
- 4. Место и начин испоруке:** на бензинским станицама испоручиоца који треба да у својој продајној мрежи имају најмање 1 (једно) продајно место на подручју града Инђија не даље од 4 км од седишта наручиоца, са непрекидним радним временом од 0-24 часова и да у свом продајном асортиману има све врсте горива исказаних у техничкој спецификацији.
- 5. Моторна горива** морају задовољавати стандарде у погледу физичко-хемијских особина и квалитета предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12, 63/13, 75/13 и 144/14).
- 6. Понуђач** поседује званични сертификат за испитивање квалитета производа са техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла издата од овлашћене организације за испитивање квалитета и то : _____ бр _____ од _____ године, а који се доставља у прилогу ове понуде;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јед. Мере	Оквирна год. потребе	Нето фактурна цена	Остали трошкови	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x6)	9 (3x7)
ЕВРО БМБ 98	1 литар	10,000						
БМБ 95	1 литар	13,000						
ЕВРО ДИЗЕЛ	1 литар	33,000						
Ветробр. течност за брисаче	1 литар	300						
			УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи нето фактурна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износе остали трошкови без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА МОТОРНА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА број _____

Закључен дана _____ 2015 године између уговорних страна и то :

1. **Дома здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија**, Српскоцрквена бр. 5, **МБ** 08004102, **ПИБ** 101799726 , текући рачун 840-461661-14 Управа за трезор, кога заступа директор Прим.мр сци.др Васа Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ (назив понуђача), седиште _____, улица _____, МБ: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(попуњава Понуђач).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) и Планом набавки за 2015 годину а на основу Одлуке о додели уговора број 01.4-4-1/2015 од 23.06.2015 године и Позива за подношење понуда, спровео отворени поступак број 4/2015;
- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду заведену код Наручиоца број _____ од _____ 2015 године (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2015 године (попуњава Наручилац) којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу;

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра -Набавка моторних горива за службена возила Дома здравља Инђија, у свему у складу са техничком спецификацијом и обрасцем понуде, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач ће вршити испоруку горива по појединачним ценама из понуде. Јединична цена без ПДВ-а за литар горива износи:

ЕВРО БМБ 98- _____ динара
БМБ 95 - _____ динара;
ЕВРО ДИЗЕЛ - _____ динара и
Ветробр. течност за брисаче- _____ динара

Укупна уговорена вредност добара из става 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно цене нафтних деривата могу да се мењају уколико дође до промена цена нафтних деривата на тржишту нафтних деривата. У том случају добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести писменим путем, о евентуалним променама, односно усклађивању цена нафтних деривата. У цену из става 1. овога члана улазе и накнаде трошкова акцизе, царине, испоруке и слично.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу одобравати попуст на цену и количине у износу од _____% , који ће бити обрачунат на крају месеца, по испостављању фактуре.

Наручилац плаћа испоручене количине по ценама на дан преузимања на бензинској станици, на основу рачуна, уплатом на текући рачун Добављача у року од _____ дана од дана издавања фактуре. Рачун испоставља добављач на основу потврђеног документа о успешном преузимању горива које је предмет јавне набавке од стране наручиоца два пута месечно, 15.-ог и последњег радног дана у месецу за текући месец.

Члан 3.

Добављач гарантује за квалитет испорученог горива одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12, 63/13, 75/13 и 144/14).

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака што је као последицу имало штету на возилима наручиоца, понуђач мора одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку извршити замену или надокнадити проузроковану штету.

Члан 4.

Добро - моторна горива, које је предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за период од 12 месеци.

Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведених у спецификацији за $\pm 10\%$.

Уколико Добављач не испоручи гориво у уговореном року, поручену количину и гориво уобичајеног квалитета, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор са раскидним роком од 15 дана.

Члан 5.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми..

Раскид Уговора производи правно дејство од тренутка пријема обавештења.

У случају раскида уговора кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

Члан 6.

Добављач је дужан да уз потписан уговор достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне документације;
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу). Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац: не испоштује одредбе уговора и не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у овом уговору за кашњење у извршењу обавеза из уговора. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да обавесте једна другу писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорене вредности.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

Обавезе које доспевају у буџетској 2016. години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац добија 4 (четири) примерка, а Добављач услуге 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Прилог број 1 - Понуда добављача

Прилог број 2 - потписан и печатом оверен списак моторних возила наручиоца са регистарским бројевима и врстом горива.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Прим. мр сци. др Васа Петровић

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара –моторних горива за службена возила и , бр. 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – моторних горива за службена возила, бр. 4/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Прихватамо да Наручилац реализује нашу бланко соло меницу на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде и уколико, након обавештења о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде: не потпише или одбије да потпише споразум или не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује оквирни споразум о јавној набавци.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,
Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо ДОМ
ЗДРАВЉА

«ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца, да
предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а,бр.

_____ од _____ године што износи _____ динара), уколико
_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе

по основу наведене понуде. а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од
стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ
ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,у току периода важења
понуде:

-не потпише или одбије да потпише уговор;

-не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће
доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној
набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА,као
повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене
понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са
важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ
ДУЖНИКА), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА
ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица
овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна,
промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране
_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са
рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).Ово овлашћење сачињено је у
2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава
_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР
МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____

У _____ дана _____

Издавалац менице

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне документације;
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако извршилац: не испоштује одредбе уговора и не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове у погледу кадровског капацитета који су неопходни за извршење предметне јавне набавке добара у ОП број 4/2015 „Набавка моторних горива за службена возила Дома здравља Инђија“, као и да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Ред.број	Име и презиме запослених лица
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

XV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених истих или сличних јавних набавки, наручиоце (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки у 2014 години

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ – БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ПОСЛА у динарима без пдв-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати.
Докази за изведене испоруке добара са референтне листе су потврде издате од установа наручилаца.

Датум

Понуђач

М.П.