

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Реагенси за хематолошки анализатор ADVIA 120**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА ППБОПЗПП бр. 10/2015**

Јун 2015 године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), позитивним мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-1993/15 од 10.06.2015 године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 01.5-10-1/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.5-10-2/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Реагенси за хематолошки анализатор ADVIA 120,
бр. 10/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VIII	Образац понуде	19
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
X	Образац трошкова припреме понуде	24
XI	Образац изјаве о независној понуди	25
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XIII	Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова	27
XIV	Образац изјаве понуђача да располаже довољним Техничким и кадровским капацитетом	28
XV	Модел уговора	29

Конкурсна документација има укупно 31 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Примењује се преговарачки поступак без објављивања јавног позива, члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), проузрокован због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, када набавку може извршити само одређени понуђач.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у ППБОПЗПП број 10/2015 је набавка добара- лабораторијског потрошног материјала Реагенси за хематолошки анализатор ADVIA 120, ознака из општег речника набавки: 33141500 – Хематолошки потрошни материјал из допунског речника LA21-за лабораторијске намене.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Др Милошевић Драгана спец.биохемије и Врачар Анђелка дипл.економиста, сваког радног дана од 7 до 14 часова на Е - mail адреса: javnenabavke@dzindjija.rs; Факс: 022/510-035.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка је набавка добара- лабораторијског потрошног материјала Реагенси за хематолошки анализатор ADVIA 120, ознака из општег речника набавки: 33141500 – Хематолошки потрошни материјал из допунског речника LA21-за лабораторијске намене.

2. Партије

Ова набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација

redni broj	naziv	merna jedinica	količina	sadržaj pojedinačnog pakovanja	broj pakovanja za traženu količinu
1	PEROX SHEAT	ml	10900	4x2725 ml	1
2	DIFF TIMEPACK	pak	1		2
	Perox1		1300	2x650 ml	
	Perox2		1150	2x575 ml	
	Perox3		1170	2x585 ml	
	PEROX SHEAT		5450	2x2725ml	
3	CBC CN-FREE HGB TIMEPACK	pak	2		2
	CN-Free	ml	2200	2x1100	
	RBC/PLT	ml	5400	2x2700	
	BASO	ml	5420	2x2710	
	DEFORMER	ml	75	1x75 ml	
4	EZ Kleen	ml	3240	4x810ml	3
5	Sheath Rinse	L	120	20L	6
6	Test kontrol normal	ml	48	4x4ml	3
7	test kontrol high	ml	32	4x4ml	2

Одељење за лабораторијску дијагностику дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија, у свом власништву поседује апарат хематолошки анализатор ADVIA 120 на коме се морају користити само оригинални реагенси.

Понуђене контролне крви морају имати вредности декларисане за хематолошки бројач АДВИА 120.

Понуђена добра морају имати рок употребе **минимално 9 месеци од дана извршене испоруке**. Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у одељењу лабораторије које послује у саставу Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, на територији Општине Инђија. **Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.**

Количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих $\pm 10\%$.

Рок испоруке: најдуже до 2 дана по писменој наруџбеници или путем телефона

Место испоруке: ФЦО Наручилац, Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5.

У _____ дана _____

М.П.

Понуђач

Датум _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није у питању јавна набавка финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона- **решење Министарства Здравља РС** о испуњености услова за обављање промета на велико лековима односно медицинским средствима;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски и пословни капацитет;
 - 2) Техничким и кадровски капацитет;

- 3) Дозволи за стављање у промет, сваког од медицинских средстава, који су понуђени, а који су предмет ове јавне набавке,
4) Овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је једини овлашћени дистрибутер предмета ове јавне набавке.
6) Понуђач је дужан да достави изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење Министарства Здравља РС о испуњености услова за обављање промета на велико лековима односно медицинским средствима који су предмет ове ЈН, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 76. Закона:

-**Финансијски и пословни капацитет:** да је понуђач у претходним пословним годинама остварио приход од продаје најмање у вредности укупне понуђене цене у овом поступку и

-**Техничким и кадровски капацитет:** да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара, и има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке- **Доказ:** Потписан и оверен Образац XIII Изјава о испуњености

услова и образац XIV Изјава понуђача да располаже са довољним техничким и кадровским капацитетом;

-Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС, о дозволи за стављање у промет, сваког од медицинских средстава, који су понуђени, а који су предмет ове јавне набавке **Доказ: копија Решења АПР-а;**

Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

-Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је **једини овлашћени дистрибутер** на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку **Доказ: Овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер и заступник асортимана производа који су предмет ове јавне набавке.**

-Понуђач је дужан да достави изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача. **Доказ:** изјаву произвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра

Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 4. и део додатних услова(финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) и дела додатних услова (решење АПР, овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер предметног добра и изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача) Закона, доказује се достављањем Обрасца број XIII - Изјаве о испуњености услова, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац Изјаве мора бити попуњен , потписан и оверен печатом од стране понуђача.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи о којима се преговара су: **цена и услови плаћања.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду **у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5, канцеларија 274.**

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, са назнаком : „Понуда за јавну набавку добра –лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120 , ЈН ППБОПЗПП бр. 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2015 године до 11:00. часова .

Поступак отварања понуде и преговарање ће се обавити истог дана, односно 22.06.2015 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.
4. **Понуђач је обавезан да попуни и достави следеће обрасце:**
 - а) Образац понуде,
 - б) Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
 - в) Образац изјаве о независној понуди;
 - г) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3 ЈН
 - д) Образац изјаве о испуњености услова **или** достављање свих доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (обавезни и додатни)
 - ђ) Образац изјаве понуђача да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

У случају да понуђач достави оверен и потписан Образац **XIII - Изјаве о испуњености услова** није у обавези да доставља оригинал доказе за доказивање обавезних услова **из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 4. и део додатних услова (финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет).** Понуђач је једино дужан да достави уз Изјаву:

- важеће решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање промета на велико лековима, односно медицинским средствима који су предмет ове јавне набавке;

- копију Решења Агенције за лекове и медицинска средства РС, о дозволи за стављање у промет, сваког од медицинских средстава, који су понуђени, а који су предмет ове јавне набавке,

- Овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер и заступник асортимана производа који су предмет ове јавне набавке.

- изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликован у више истоврсних партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120 , ЈН ППБОПЗПП бр. 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120, ЈН ППБОПЗПП бр. 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120, ЈН ППБОПЗПП бр. 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну добара - лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120, ЈН ППБОПЗПП бр. 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)].

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђена добра морају имати рок употребе **минимално 9 месеци од дана извршене испоруке**.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у одељењу лабораторије које послује у саставу Дома здравља "Др Милорад М Павловић" Инђија, на територији Општине Инђија. **Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.**

Рок испоруке добара, сукцесивно по захтеву Наручиоца који **не може бити дужи од 2 дана** од дана примљене наружбенице путем телефона или телефакса.

Тражене количине у техничкој спецификацији су оквирне количине наручиоца за период од 12 месеци

Место испоруке је ФЦО Наручилац, Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Немамо других посебних захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност у прописаној ТАБЕЛИ - „Техничка Спецификација- Прилог бр.1“.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу **Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5** сваког радно дана од 7 до 14 часова, електронске поште на e-mail.javnenabavke@dzindjija.rs или факсом на број 022/510-035 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ППБОПЗПП бр.10/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи о којима се преговара су: **цена и услови плаћања**.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду **у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5, канцеларија 274.**

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку

отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@dzindjija.rs, факсом на број 022/510-035 или препорученом поштом са повратницом сваког радног дана од 7 до 14 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифта плаћања :153, позив на број : ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

24. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара** лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку **добара** лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Финансијски попуст	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих $\pm 10\%$.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ре д.б р.	назив	м.јед.	количина	садржај пој.пакова ња	брј пак.за тражену кол	Нето фактурна цена пак.	Остали трошкови	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа пдв-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)	10	11(9*10)	12(9*6)	13(11*6)
1	PEROX SHEAT	ml	10900	4x2725 ml	1							
2	DIFF TIMEPACK	pak	2		2							
	Perox1		1300	2x650 ml								
	Perox2		1150	2x575 ml								
	Perox3		1170	2x585 ml								
	PEROX SHEAT		5450	2x2725ml								
3	CBC CN-FREE HGB TIMEPACK	pak	2		2							
	CN-Free	ml	2200	2x1100								
	RBC/PLT	ml	5400	2x2700								
	BASO	ml	5420	2x2710								
	DEFORMER	ml	75	1x75 ml								
4	EZ Kleen	ml	3240	4x810ml	3							
5	Sheath Rinse	L	120	20L	6							
6	Test kontrol normal	ml	48	4x4ml	3							
7	test kontrol high	ml	32	4x4ml	2							
										УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 9. уписати колико износи јединичну цену паковања без пдв- за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 10. уписати колико износи пдв у %, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 11. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 9.) са траженим количинама (које су наведене у колони 8.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 12. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 9) са % пдв-а (које су наведене у колони 10.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара** за јавну набавку **добара** лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120 ППБОПЈЗПП број 10/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара** за јавну набавку **добара** лабораторијског потрошног материјала произвођача за апарат АДВИА 120 **ППБОПЗПП** бр.10/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са достављеним, као заступник Понуђача, дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____ испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке ППБОПЗПП број 10/2015: за јавну набавку добара лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120 и поседује обавезне доказе из члана 75. став 1 од тачке 1. До 5. И 76. , односно додатне доказе (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) Закона да је понуђач:

- 1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Важеће Решење Министарства Здравља РС о испуњености услова за обављање промета на велико лековима односно медицинским средствима који су предмет ове ЈН
- 6) Располажем са неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - неопходни финансијски капацитет - да је понуђач у претходним пословним годинама остварио приход од продаје најмање у вредности укупне понуђене цене у овом поступку,
 - неопходни пословни капацитет: да је понуђач у периоду од претходне три године до данаслања позива извршио испоруку добра која нуди у овом поступку,
- 7) Располажем довољним техничким и кадровским капацитетом: да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара, да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
- 8) Решење АПР-а;
- 9) Овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер и заступник асортимана производа који су предмет ове јавне набавке;
- 10) Понуђач је дужан да достави изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача.

Понуђач је дужан једино да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - важеће решење Министарства здравља РС, затим Решења АПР-а, Овлашћење да је понуђач овлашћени дистрибутер и заступник асортимана производа који су предмет ове јавне набавке и изјаву произвођача да се на апарату могу користити само оригинални потрошни материјали.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ
ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

У циљу установљавања услова за учешће у поступку јавне набавке **добара** лабораторијског потрошног материјала за апарат АДВИА 120 изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су тачни и истинити следећи подаци да располажем са довољним техничким и кадровским капацитетом и то са:

ОСОБЉЕМ:

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____

Дана: _____ 2015 године

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

У Г О В О Р

Закључен, у Инђији, између:

1. **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ“** Инђија, Српскоцрквена бр. 5, **МБ 08004102, ПИБ 101799726, рн 840-461661-14 који води Управа за трезор**, кога заступа директор Прим др мед Васа С Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ а, МБ: _____, ПИБ _____, ТР: _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),
(у даљем тексту заједнички означени као уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36 став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12-у даљем тексту: ЗЈН), спровео ППБОПЗПП (Ј.Н. бр 10/2015), за јавну набавку добара – лабораторијског потрашног материјала - Реагенси за хематолошки анализатор ADVIA 120, а на основу Позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добара објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца 12.06.2015 године и прослеђен електронском поштом потенцијалном понуђачу будући да је он именован као је једини дистрибутер компаније „Siemens Healthcare Diagnostics“ на територији Србије који поседује ексклузивни уговор из којег не двосмислено произилази да је понуђач Д.О.О. „ЕУРОДИЈАГНОСТИКА“ Нови Сад једини који има право продаје његових производа на територији Србије, **а све у складу са позитивним мишљењем** Управе за јавне набавке број 404-02-1993/15 од 10.06.2015 године.

- да је Испоручилац дана ____2015 године, поднео понуду деловодни број _____ која се сматра саставним делом овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од ____2015.године, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изабрао Испоручиоца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка лабораторијског потрошног материјала - Реагенаса за хематолошки анализатор ADVIA 120 за потребе Одељење за лабораторијску дијагностику дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија од стране Наручиоца, у свему према понуди Испоручиоца.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе Наручиоца. Наручилац задржава право корекције уговорених количина робе $\pm 10\%$.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати . Цена садржи све пратеће трошкове око реализације набавке коју понуђач има.

Члан 4.

За испоручену робу Испоручилац испоставља рачун са пратећом документацијом, који доставља Наручиоцу на плаћање.

Наручилац се обавезује да уредно врши плаћање преузете робе у року од __ дана од дана испостављања рачуна.

Члан 5.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Члан 6.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Члан 7.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке-сукцесивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да ће у року од 2 дана од дана пријема наруџбенице извршити испоруку.

Члан 8.

Место испоруке робе из члана 1. овог Уговора је ФЦО Наручилац, Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5.

Квантитативну и квалитетивну контролу и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити на месту испоруке робе.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 9.

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Испоручиоца и да га позове да у року од 2 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини.

Члан 10.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку или не изврши замену робе у року утврђеном у члану 9. овог Уговора, Наручилац има право да набави тражене количине робе

одговарајућег квалитета од другог понуђача, а евентуална разлика у цени, пада на терет Испоручиоца.

Члан 11.

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за сва испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности овог уговора.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Додављачу.

Члан 12.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а престаје коначном испоруком укупне количине робе из члана 2 овог уговора.

Обавезе које по овом уговору буду се вршиле у наредној години, наручилац ће их извршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су утврдиле обострану могућност једностраног раскида овог Уговора писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе. Уговор се може раскинути споразумним путем.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора Уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (шест) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

За Наручиоца

За Испоручиоца

Прим. мр сци. др Васа Петровић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора потписати и оверити печатом. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.