

Дом здравља „Др Милорад М Павловић“

Инђија, Српскоцрквена бр. 5

Тел./ Факс: 022-510-035 e – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка
ОП број 3/2015**

Инђија, март 2015 године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.01.4-3-1/2015 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр.01.4-3-2/2015 од 13.03.2015 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – медицинско – техничких помагала/РФЗО, по партијама,
у отвореном поступку ЈН бр. 3/2015

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726

Матични број: 08004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор- филијала у Инђији

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. ЗЈН. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 6 месеци, односно до испуњења уговорених средстава.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добра – медицинско – техничких помагала/РФЗО, по партијама.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Кртолица Татјана – за техничку спецификацију и Врачар Анђелка

емаил: javnenabavke@dzindjija.rs сваког радног дана од 7 до 14 часова

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Због обимности документације понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део Обрасца понуде доставе и на електронским носачима информација (USB-a, CD-a, DVD-a или слично) и у штампаном облику (потписана и оверена).

Понуђач који подноси понуду за више партија дужан је да на електронским носачима информација (USB-a, CD-a, DVD-a или слично) достави и прву страну понуде, са тачно назначеним бројевима понуђених партија

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и електронским носач информација (USB-a, CD-a, DVD-a или слично) са Табелом из Обрасца понуде доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

„Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија, са
назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – медицинско – техничких помагала/РФЗО, партија _____, ЈН ОП бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **15.04.2015** године до **10.00** часова.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрквена број 5, Инђија, дана **15.04.2015** године у **10.30** часова.

Записник о отварању понуда ће се састојати из три дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.
2. Електронска табела која садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.
3. **CD или USB** на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са електронских носача информација (USB-а, CD-а, DVD-а или слично) који су достављени уз понуде.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка медицинско – техничких помагала/РФЗО –ознака из општег речника набавке- 33196000- Медицинска помагала.

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 26 партија - 33196000- Медицинска помагала.

Број, назив и опис партија дефинисан је у Табели – „Техничка спецификација- Прилог број 1“, која је саставни део конкурсне документације.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Предмет јавне набавке је набавка добара – Медицинско техничких помагала/РФЗО, број ОП ЈН 6/2015 обликована у 26 партија.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације.

Напомена:

Табела се може преузети са сајта Дома здравља“ Др Милорад М Павловић“ Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravni-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet – и „Ponuda zbir“, Наведене табеле понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, и ако се подаци исказани у штампаној форми и на неком од носача електронских информација буду разликовале, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању, а паковање мора да садржи ЕАН бар код, односно паковање мора бити у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржај упутства за употребу медицинског средства („Службени гласник РС“ број 64/2011).

Напомена: Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати врсте и количине добара наведене у спецификацији за $\pm 15\%$.

Наручилац

Понуђач

Директор
Прим. мр сци. др Васа Петровић

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Назив документа	Датум документа	Издат од стране
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.		
2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: 1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: 1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)		
3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда		

4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.		
5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико. Овај доказ достављају сви понуђачи		
6) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне (чл. 75. ст. 2. Закона) Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве дат у конкурсној документацији Овај доказ достављају сви понуђачи		
Назив документа	Датум документа	Издат од стране
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. Овај доказ достављају сви понуђачи		
2) Услов: Кадровски капацитет, да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу најмање 1 (једаног) запосленог Дипл. фармацеут / лекар. Доказ: - Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. фармацеута / лекара. Овај доказ достављају сви понуђачи		
3) Услов: Технички капацитет, да понуђач располаже са минимум 1 (једним) доставна возила – адекватним за испоруку предмета јавне набавке. Доказ: - Изјава понуђача да поседује минимум 1 (једно) доставна возила - Копија саобраћајне дозволе или уговора на основу коришћења (закупа, лизинга – уколико је возило узето у закуп или лизинг) и сл.		
4) Услов за понуђаче чија је вредност понуде 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа: Услов: Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде; Доказ: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице. Достављају сви понуђачи		
5) Услов за понуђаче чија је вредност Уговора 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа: Услов: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Доказ: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - на вредност од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности све до коначног извршења посла (30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла (6 месеци) у корист ДЗ “Др Милорад М Павловић“ Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са		

сајта НБС о регистрацији менице. Овај доказ достављају понуђачи са коме се склопи уговор и чија је вредност уговор 1.000.000,00 динара без пдв-а а и већа		
6) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру Дома здравља Инђија“ ЈН ОП бр.3/2015 (може да достави овлашћење за групу партија) Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру Дома здравља Инђија“ ЈН ОП бр.6/2015.		
7) Услов: Понуђач мора да има дозволу за стављање добра (помагала) у промет: Доказ: Доставити Дозволу (Решење) за стављање добра у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.		
8) Услов : Понуђач који нуди друга одговарајућа добра у односу на она која су утврђена техничким карактеристикама у Техничкој спецификацији, уз своју понуду доставља Изјаву (у слободној форми) у којој изјављује да нуди друга одговарајућа добра која одговарају карактеристикама траженог добра, уз коју достављају: -Техничке карактеристике Произвођача у оригиналу. Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик. Техничке карактеристике морају бити обележене одговарајућим бројем (редним бројем партије) , а партије од 1 до 7- Пелене морају садржати и Декларација произвођача о упијајућим моћима понуђених добара на српском језику. Декларација мора бити обележена одговарајућим бројем (редним бројем партије) или - сертификат независне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра ,а за пелене и декларацију произвођача о упијајућим моћима понуђених пелена.		

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступни на интернет страницами надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља Инђију “ са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 3/2015, набавка – медицинско – техничких помагала/РФЗО, по партијама“ и да је документује на прописани начин.

12. Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао

обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
9. понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру Дома здравља „ Др Милорад Мике Павловића“ Инђија ЈН ОП бр.3/2015 (може да достави овлашћење за групу партија);
10. понуђач мора да има дозволу за стављање добра (помагала) у промет;
11. Понуђач који нуди друга одговарајућа добра у односу на она која су утврђена техничким карактеристикама у Техничкој спецификацији, уз своју понуду доставља Изјаву (у слободној форми) у којој изјављује да нуди друга одговарајућа добра која одговарају карактеристикама траженог добра, уз коју достављају:
 - Техничке карактеристике Произвођача у оригиналу. Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик. Техничке карактеристике морају бити обележене одговарајућим бројем (редним бројем партије) , а **партије од 1 до 7- Пелене морају садржати и Декларација произвођача о упијајућим моћима понуђених добара на српском језику. Декларација мора бити обележена одговарајућим бројем (редним бројем партије) или**
 - сертификат независне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра а за пелене и декларацију произвођача о упијајућим моћима понуђених пелена

5.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;
2. довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:
 - да понуђач поседује минимум1 доставно возило;
 - да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу најмање 1 (једног) запослених Дипл. фармацевт / лекар.

5.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничке карактеристике (спецификације).
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.
5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
 - образац понуде,
 - образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- модел уговора,
- модел оквирног споразума,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- обрасац трошкова припреме понуде,
- обрасац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
- образце изјава о неопходном кадровском и техничком капацитету
- образце изјава средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

5.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 26 партија.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије, попуњавањем збирно табеле – Техничка спецификација –Прилог број 1.

Све партије наведене су у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“, која је саставни део конкурсне документације.

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија, биће закључен један уговор.

5. 6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

5. 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
 - назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања за партије од 1 до 10 и од 13 до 26 је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)] за кориснике средстава РФЗО, од дана испостављања фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена *испурука добара*.

Рок плаћања за партије 11 и 12 не може бити краћи од 30 дана од дана испостављања фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена *испурука добара*.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. Авансно плаћање или краћи рок од траженог), **таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

5.12. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена из уговора може да се промени у случају да због измене Правилника о Листи лекова- помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до промене цене помагала услед које цена из уговора постаје већа од цене из Правилника. У том случају, цена из овог уговора изједначиће се са ценом из Правилника

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија на територији Општине Инђија. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Посебна напомена: Уколико дође до објављивања нових Правилника од стране РФЗО-а, којим се мењају цене помагала која су предмет јавне набавке, а најкасније до 5 дана пре отварања понуда, у Понуди је потребно држати се тих нових цена, а не цена из оних докумената која су важила на дан објављивања Позива и Конкурсне документације.

Уколико приликом потписивања уговора дође до промене цена, исте ће се изједначавати непосредно пре потписивања уговора.

5.13. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе **минимално 9 месеци од дана извршене испоруке.**

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, на територији Општине Инђија. ***Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.***

5.14. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке мора бити изражен у сатима и рачуна се од дана потписивања уговора.

Понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта).

Испорука се врши најкасније у року од 1 дана (24 сата) од дана подношења захтева. Уколико је рок испоруке краћи од 1 дана (24 сата) , понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине наведене у ТАБЕЛИ – „Техничка спецификација – Прилог бр.1“ су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих($\pm 15\%$).

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе, уколико се иста појави у ТАБЕЛИ - Техничкој спецификацији.

Испорука медицинских помагала ће се вршити по захтеву Наручиоца на начин предвиђен Правилником о медицинско – техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи чија је вредност понуде 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа уз понуду достављају:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић” Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђачи чија је вредност уговора 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа уз понуду достављају:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности све до коначног извршења посла (30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла (6 месеци) - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић” Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.год.

Након закључења уговора менице од осталих понуђача ће бити враћене.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Дома здравља “Др Милорад Мика Павловић”, улица Српскоцрквена бр. 5, 22320 Инђија, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – **медицинско – техничких помагала/РФЗО**, партија _____, ЈН ОП бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 7 до 14 часова на адресу Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија, „Питања за Комисију за јавну набавку добра- медицинско – техничких помагала/РФЗО, ЈН ОП бр.3/2015“ или на е-маил: КОНТАКТ ЛИЦА, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија ће на захтев одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
2. Ако Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама,

појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.
2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 5.17. ст 4. конкурсне документације.

5.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
2. Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
3. Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
4. Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
5. Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрвена број 5, Инђија ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.24. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће доделити уговор за партије од 1 до 10 и од 13 до 26 применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ а за партије 11 и 12 критеријум „**најнижа понуђена цена**“.

5.24.1. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

1.	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)	90 пондера
2.	Рок испоруке	10 пондера
	Укупно пондера	100 пондера

1. Попуст на цену из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ мах}) \times 90$$

П – је број пондера за критеријум Попуст на цену из Ценовника наручиоца

П мах. – је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон – понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

2. Рок испоруке

- 1 дан..... 10 пондера
- 2 дана 5 пондера
- 3 дана 1 пондер
- преко 3 дана 0 пондера

5.24.2. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће доделити уговор за партије 11 и 12 применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.25. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају једнак број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико буду имали и једнак број освојених партија предност ће се дати оном понуђачу чија је понуда пре приспела односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда.

5.26. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 10).

5.27. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу сваког радног дана од 7 до 14 часова. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања: 153, позив на број : број јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца са знаком броја јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.
11. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
12. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

5.29. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Дом здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

5.30. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.31. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.32. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра утврдиће се на основу члана 86. Закона о јавним набавкама, односно , уколико др нуде добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство РС (Потврда Привредне коморе Србије).

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку добара медицинско техничких помагала/РФЗО –ознака из општег речника набавки-33196000-медицинска помагала бр. _____ од _____

Понуђач доставља понуде за партије: : (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

**б) заједничка понуда
(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити одизвођач _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. 1. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Инђији, дана ____ . ____ . 2015 године између:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број: _____ код _____ банке

ПИБ: _____; Матични број: _____

1.1. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. Дом здравља „ Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, кога заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић (у даљем тексту: Купац), Текући рачун број: 840- 461661-14 Управа за трезор – филијала Инђија, ПИБ: 101799726; Матични број: 08004102

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

ЧЛАН 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра –медицинско – техничких помагала/РФЗО , ознака из општег речника набавке – 33196000-медицинска помагала , објављеног на Порталу јавних набавки , својој интернет страници и Порталу службених гласила РС дана 16.03.2015 године, спровео отворени поступак јавне набавке (Ј.Н. бр 3/2015).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН 6/2014, Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015 године. (Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 2.

2.1. Предмет уговора је набавка добара из члана 1 , а у свему према захтевима из обрасца понуде .

2.2.Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара, сукцесивно по захтеву Наручиоца , из тачке 2.1. а у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____ 2015 а за партије број _____ а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 3.

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из Ценовника купца, који је саставни део овог уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђија.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор без пдв-а износи _____ а са пдв-ом износи _____.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена из уговора може да се промени у случају да због измене Правилника о Листи лекова /Помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до промене цене лека/помагала. У том случају, цена из овог уговора изједначиће се са ценом из Правилника, без закључивања анекс уговора, за не испоручену количину лекова.

3.4. Купац ће испоручену робу плаћати у уговореном року. Плаћање се врши на основу фактуре које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добара у папирној форми.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана од дана испостављања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] за кориснике средстава РФЗО .

3.6. Цене и попуст на цену утврђени су у обрасцу Понуде који је саставни део уговора. Продавац се обавезује да купцу месечно , доставља спецификације испостављених рачуна са укупним износом потраживања и укупним износом попушта за претходни месец.

3.7.Попуст на цену биће исплаћен давањем књижног одобрења до 10 –ог у месецу за све редовне уплате из претходног периода , а у вези ове набавке, о чему ће купац благовремено обавестити продавца. Уколико Купац плати обавезе у року краћем од 90 дана, Продавац може поред уговореног да одобри и додатни попуст.“

3.8. Продавац се обавезује да Купцу надокнади разлику у цени лека у случају када тренутно на свом лагеру Продавац нема тражени лек, а Купац исти набави код првог најповољнијег Понуђача код кога је цена виша у односу на изабраног Продавца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 4.

4.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара,
- техничким карактеристикама датим у обрасцу „Техничка спецификација-Прилог број 1“ Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима (Решење Агенције за лекове и медицинска средства).

4.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.3. Кванитативни пријем добара врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа. Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

РОК ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 5.

5.1. Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву Купца најкасније у року од 1 дана од тренутка подношења наруџбе.

Купац задржава право да у периоду набавке може мењати количине и врсте добара наведене у спецификацији за $\pm 15\%$.

Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

5.2. Пријем добара извршиће се од стране овлашћеног лица Купца и Продавца у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

РОК УПОТРЕБЕ

ЧЛАН 6.

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 9 месеци од дана извршене испоруке.

6.2. Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

УГОВОРНА КАЗНА

ЧЛАН 7.

7.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке продавац је дужан да плати купцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за које испорука касни, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности неиспоручених добара.

7.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из тачке 7.1. Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Продавцу.

РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 8.

8.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

8.2. Раскид уговора може да се изврши само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

8.3. Раскид уговора може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВИША СИЛА

ЧЛАН 9.

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 10.

10.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна на период од оквирно 6 месеци односно до испуњења уговорених средстава.

10.2. Обавезе по овом уговору, које се буду вршиле у наредној години, Купац ће их вршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

10.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

10.4. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.5. За евентуалне спорове надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

10.6. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка задржава продавац а 4 (четири) примерка купац.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Прим. мр сци. др Васа Петровић

8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2012, 2013 и 2014 година.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА ЗА
ПОНУЂАЧЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ 1 000 000,00
ДИНАРА БЕЗ ПДВ – а И ВЕЋА**

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ
ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу бланко сопствену меницу коју води Народна банка Србије са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда на износ који одговара висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко сопствена меница,
- менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа,
- одштампани примерак са интернет странице Народне Банке Србије на којој су објављени подаци преузети од банака којим се потврђује регистрација достављене менице .

НАПОМЕНА: У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године

датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

12.1. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА _____

М.Б. _____ ПИБ _____ РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА

«ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а, бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;

- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА). Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____

Издавалац менице

У _____

дана _____

М.П. _____

**12.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ
ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА 1 000 000,00 ДИНАРА
БЕЗ ПДВ – а И ВЕЋА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-
БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да ће даном потписивања уговора о купопродаји, , доставити наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, менично овлашћење за добро извршење посла, копију картона депонованих потписа за овлашћена лица, Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке као и извод са сајта НБС о регистрацији менице којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности менице и меничног овлашћење за добро извршење посла је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује (6 месеци).

датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум 1 (једно) доставно возило – адекватним за испоруку предмета јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу најмање 1 (једног) запосленог Дипл. фармацеут / лекар.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)
