

**ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»**

**22320 Инђија Српскоцрквена 5**

**Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА –САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА  
ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015**

**фебруар, 2015 године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.4-1-1/2015 од 27.01.2015 године и Решења о образовању комисије број 01.4-1-2/2015 од 27.01.2015 године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ за јавну набавку  
САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ЈН бр. 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац за оцену испуњености услова	21
VIII	Образац понуде	25
IX	Модел уговора	28
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XIII	Образац изјаве о ср. финансијског обезбеђења	35
XIV	Образац изјаве да понуђач располаже са довољним техничким и кадровским капацитетом	38

**Конкурсна документација садржи укупно 38 страница.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је набавка добара - санитарског потрошног материјала, обликованог по партијама које су тачно описане у Техничкој спецификацији –Прилог број 1

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Иванчевић Љиљана главна сестра Дом здравља Инђија и Врачар Анђелка дипл.економиста,

Е - mail адреса: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs); Факс: 022/510-035., сваког радног дана од 7 до 14 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 су добра и то

**Набавка санитетског потрошног материјала .**

Ознака из општег речника набавке- 33140000- медицински потрошни материјал.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у 54 партија.

Тачан опис партија дефинисан је у Exell формату који представља саставни део конкурсне документације у под називом Табела – „Техничка спецификација- Прилог број 1“.

### **3. Врста оквирног споразума**

Ова јавна набавка се не спроводи ради закључивања оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табели “Техничка спецификација- Прилог број 1“ који је саставни део Обрасца понуде“. Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације.

Табела се може преузети са сајта Дома здравља“ Др Милорад М Павловић“ Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/>) или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље ) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Prilog 1 у Sheet .

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда. Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих(  $\pm 15\%$ ).

Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

**Квалитет производа** који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца (решењима АЛМС достављеним уз понуду ПОНУЂАЧА).

**Место испоруке** је седиште наручиоца – Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

у \_\_\_\_\_

Понуђач

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Није у питању јавна набавка финансијских услуга.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) - Важеће решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
  - 7) Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства у партијама која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) располажем са неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - 2) располажем довољним техничким и кадровским капацитетом
  - 3) Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном

количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку;

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ - решење Министарства здравља РС за промет на велико лековима и медицинским средствима** која су предмет јавне набавке коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 7) **Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС** о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства која су нерегистрована медицинска средства, а за које се захтева доказ о адекватности квалитета.

*Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).*



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) располажем са неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- неопходни финансијски и пословни капацитет - да је у 2013 години остварио позитиван финансијски резултат- Завршни рачун за 2013 .годину;

**2) располажем довољним техничким и кадровским капацитетом:** - довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин и минимум једно возило за транспорт предметних добара,

- довољним кадровским капацитетом да пре слања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

**3) Доказ : Овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара** да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. На овлашћењу навести број партије на коју се односи.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1.од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси

електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, са знаком : „Понуда за јавну набавку добра – санитарског потрошног материјала за партију \_\_\_\_\_, ЈН ОП бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.03.2015 године до 10 часова .

Поступак отварања понуде ће се обавити дана 13.03.2015 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 11 часова.

Уз понуду се обавезно доставља Excel Табела – „Техничка спецификација- Прилог бр.1“, која је саставни део Обрасца понуде, и на електронским носачима информација ( USB-а, CD-а, DVD-а или слично) и у штампаном облику ( потписана и оверена).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,

односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- 1.Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.

#### **Понуђач је обавезан да попуни и достави следеће обрасце:**

- Образац понуде, са свим прилозима који чине саставни део понуде ( Техничка спецификација- Прилог број 1 ) – попуњен, потписан и печатом оверен,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача,
- модел уговора,
- образац врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара,
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине,
- образце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету,
- обрасце изјава средстава финансијског обезбеђења и бланко соло меницу,

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 54 партија.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две

или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

- Тачан назив и опис партија наведен је у ТАБЕЛИ- „Техничка спецификација – Прилог бр.1“, која је саставни део конкурсне документације.
- Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу сваког радног дана од 7 до 14 часова : **Дом здравља „Др „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5 :**

**„Измена понуде за јавну набавку добара – санитарског потрошног материјала , партија број \_\_\_ЈН ОП бр. 1 /2015..... - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – санитарског потрошног материјала, партија број \_\_ЈН ОП бр. 1/2015..... - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – санитарског потрошног материјала, партија број \_\_ЈН ОП бр. 1 /2015..... - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – санитарског потрошног материјала, партија број \_\_\_ЈН ОП бр. 1 /2015..... - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

*Споразум мора да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

**Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)]** за кориснике средстава РФЗО за 2015 годину, од дана испостављања фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Од понуђача се тражи да гарантни рок за испоручену робу буде по спецификацији произвођача, а рок важности мора бити наведен на декларацији испоручене робе.

### 9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да асортиман и количине санитарског потрошног материјала испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац. Рок за испоруку је **најдуже до 3 дана по писменој наруџби или путем телефона.**

### Место испоруке: седиште наручиоца.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност коју понуђач назначи у прописаној ТАБЕЛИ - „Техничка Спецификација- Прилог бр.1“.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења**

Понуђачи чија је вредност понуде 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа уз понуду достављају:

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић” Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

#### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђачи чија је вредност уговора 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа достављају:

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то:** БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности све до коначног извршења посла (30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла ( 12 месеци) - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић” Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.год.

**Након закључења уговора, менице од осталих понуђача ће бити враћене.**

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5 електронске поште на е-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs) или факсом на број 022/510-035 сваким радним даном од 7 до 14 часова , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП бр. 1/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне



набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

### **17.1. Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на примени следећих критеријума:**

**1. Понуђена цена ..... 60 пондера**  
**Цена партије представља укупну коначну вредност партије.**

**Понуђач са најниже понуђеном вредношћу добија макс. број пондера. - 60**

Додела бодова осталим понуђачима врши се применом формуле

$$\frac{\text{Најнижа коначна понуђена цена}}{\text{Вредност партије бодованог понуђача}} \times 60$$

**2. Рок испоруке ..... 10 пондера**

- 1 дан..... 10 пондера
- 2 дана ..... 5 пондера
- 3 дана .....3 пондер
- преко 3 дана .....0 пондера

**3. Квалитет ..... 30 пондера**

Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету и то:

1. Систем менаџмента квалитетом: сертификат **ISO 9001:2008 произвођача** са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора
2. Систем менаџмента квалитетом: сертификат **ISO 9001:2008 понуђача** са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора
3. Систем менаџмента заштите животне средине: сертификат **ISO 14001:2005 произвођача** са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора

4. Систем менаџмента заштите животне средине: сертификат **ISO 14001:2005 понуђача** са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора

**Бодовање:**

- |  |              |
|--|--------------|
| - нема доказ о квалитету                       | - 0 пондера  |
| - један од четири наведена доказа о квалитету  | - 5 пондера  |
| - два од четири наведена доказа о квалитету    | - 10 пондера |
| - три од четири наведена доказа о квалитету    | -20 пондера  |
| - четири од четири наведена доказа о квалитету | -30 пондера  |

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу најповољније понуђене цене а уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом предност има понуђач који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико постоје и тада две или више понуда са истим бројем партија, најповољнија ће бити она понуда која је прва стикла код наручиоца ( деловодни број понуде).

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом сваким радним даном од 7 до 14 часова, на e-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs), факсом на број 022/ 510-035 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току

целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће сесматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора , у року од највише 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће ову одлуку да достави свим Понуђачим на начин одређен у члану 108. став 7. ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

#### **24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија,ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија,може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија,ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија,је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија,је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

#### **25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Предност за домаће понуђаче и добра утврдиће се на основу члана 86. Закона о јавним набавкама, односно , уколико понуђачи нуде добра домаћег порекла, морају да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство РС ( Потврда Привредне коморе Србије).

#### **27. РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив документа	Бр.доку м.	Датум документ а	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1)<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  <b>Доказ:</b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за правно лице;  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – за предузетника</p>				
<p>2)<b>Услов:</b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>Доказ за правно лице:</b>  - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице);  - уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих);  <b>Доказ за предузетника:</b>  - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе;  <u><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></u></p>				
<p>3)<b>Услов:</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  <b>Доказ за правно лице:</b>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;  <b>Доказ за предузетника:</b>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;  <u><b>Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</b></u></p>				
<p>4) <b>Услов:</b>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  <b>Доказ:</b>  -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио</p>				

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <b><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</u></b> Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
5) <b>Услов:</b> Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке <b>Доказ:</b> Решење Министарства здравља РС за промет на велико лековима и мед.средствима која су предметове јавне набавке. <b>Овај доказ достављају сви понуђачи</b>				
6) <b>Услов :</b> Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) <b>Доказ:</b> Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). <b>Овај доказ достављају сви понуђачи</b>				
7) <b>Услов: Важеће решење Агенције за лекове</b> и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала)осим за медицинска средства која су нерегистрована мед. Ср., а за које се захтева <b>доказ о адекватности квалитета.</b> <b>Доказ:</b> Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава и за нерегистрована мед. ср. у партијама захтева се доказ о адекватности квалитета. <b>Овај доказ достављају сви понуђачи</b>				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
Назив документа	Број докуме	Датум документ	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>				
1) <b>Услов:</b> Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у 2013 години остварио позитиван финансијски резултат; <b>Доказ:</b> Завршни рачун за 2013 Годину				
2) <b>Услов:</b> Да понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом <b>Доказ:</b> Изјава понуђача да поседује пословни простор и минимум једно доставно возило. <b>Доказ:</b> Изјава понуђача да има у радном односу минимум 1(једног) запослено лице које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке				
3) <b>Овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара</b> да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.				

<p>4) <b>Услов:</b> Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде чија је вредност преко 1 000 000 дин. без пдв-а и већа ;  <b>Доказ:</b> <b>БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, и менично писмо</b>, са копијом <b>ОП Обраца и картоном депонованих потписа</b> за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - на вредност <b>од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ</b> са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија. <b>Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.</b></p>				
<p>5) Услов за понуђаче чија је вредност Уговора 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа:  <b>Услов:</b> Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла  <b>Доказ:</b> <b>БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, и менично писмо</b>, са копијом <b>ОП Обраца и картоном депонованих потписа</b> за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - на вредност <b>од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ</b> са роком важности све до коначног извршења посла (30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла ( 12 месеци) у корист ДЗ “Др Милорад М Павловић“ Инђија. <b>Захтев за регистрацију</b> <b>се и извод са сајта НБС о регистрацији менице. Овај доказ достављају понуђачи са коме се склопи уговор и чија је вредност уговора већа од 1.000.000,00 динара без пдв-а и већа</b></p>				
<p>6) Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету и то:  1. Систем менаџмента квалитетом: сертификат <b>ISO 9001:2008 произвођача</b> са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора  2. Систем менаџмента квалитетом: сертификат <b>ISO 9001:2008 понуђача</b> са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора  3. Систем менаџмента заштите животне средине: сертификат <b>ISO 14001:2005 произвођача</b> са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора  4. Систем менаџмента заштите животне средине: сертификат <b>ISO 14001:2005 понуђача</b> са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора  <b>( заокружити који доказ се доставља и написати датуме добијања сертификата)</b></p>				

**Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ**

- Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
- Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има

седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, са назнаком „ Поступак јавне набавке ОПбр.1/2015 набавка санитетског потошног материјала и да је документује на прописани начин.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_



## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну  
, за набавку санитарног потрошног материјала  
За партију \_\_\_\_\_ ЈН број 1/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

#### Закључен између

1. Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија, Српскоцрквена бр. 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102, број рачуна: 840-461661-14 који води Управа за трезор, кога заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић (у даљем тексту: Наручилац)  
И

..... са седиштем у .....,  
улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:..... кога заступа.....  
(у даљем тексту Испоручиоц)

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а на основу Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, својој интернет страници објавио ЈН у отвореном поступку број 1/2015 и проследио електронском поштом потенцијалним понуђачима за набавку санитарског потрошног материјала обликованог по партијама дана 11.02.2015 године,
- да је Испоручилац доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за партију \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора и која у потпуности одговара оквирним количинама према спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка санитарског потрошног материјала партија описних у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, од стране Наручиоца, у свему према понуди Испоручиоца бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу обезбеди врсте и количине из става 1 овог члана Уговора у току трајања овог уговора, а Наручилац да ће се за потребе набавке робе првенствено обраћати Испоручиоцу.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

### **Члан 3.**

За испоручену робу Испоручилац испоставља рачун са пратећом документацијом, који доставља Наручиоцу на плаћање.

Наручилац се обавезује да уредно врши плаћање преузете робе у року од 90 дана од дана испостављања рачуна, односно испоруке на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Одобрава се финансијски попус у износу од \_\_\_\_\_ као што је наведено у понуди Испоручиоца .

### **Члан 4.**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе;
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца(решењима АЛМС )

### **Члан 5.**

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независнијој специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

### **Члан 6.**

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке-сукцесивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_ сата (\_\_\_\_ дан) од дана пријема наруџбенице извршити испоруку.

### **Члан 7.**

Место испоруке робе из члана 1. овог Уговора је ФЦО Наручилац, Дом здравља «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена бр. 5.

Квантитативну и квалитетивну контролу и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, на месту испоруке робе.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених реагенси.

### **Члан 8.**

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Испоручиоца и да га позове да у року од 2 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина робе  $\pm 15\%$ , које ће се дефинисати посебним анексом уговором.

#### **Члан 9.**

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку или не изврши замену робе у року утврђеном у члану 8. овог Уговора, Наручилац има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог понуђача, а евентуална разлика у цени, пада на терет Испоручиоца.

#### **Члан 10.**

Испоручилац, чија је вредност уговора већа од 1.000.000,00 динара а и већа, се обавезује да у току закључења овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

8.2. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

#### **Члан 11.**

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за које испорука касни, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности неиспоручених добара.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Испоручиоцу.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а престаје коначном испоруком укупне количине робе из члана 2 овог уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су утврдиле обострану могућност једностраног раскида овог Уговора писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе. Уговор се може раскинути споразумним путем.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

У случају спора Уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка, од којих четири (4) примерка иде наручиоцу а два ( 2 ) Испоручиоцу.

**Прилог 1. – Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године.**

**За Наручиоца  
Директор**

**За Испоручиоца  
Директор**

\_\_\_\_\_  
**Прим. мр сци. др Васа Петровић**

***НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке санитарског потрошног материјала по партијама број 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке за набавку санитарског потрошног материјала обликованог по партијама, у ОП број 1/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За понуђаче чија је вредност понуде 1.000.000,00 динара без пдв-а а и већа

#### ИЗЈАВА

#### О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Прихватамо да Наручилац реализује нашу бланко сопствену меницу коју води Народна банка Србије са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда на износ који одговара висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко сопствена меница,
- менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа,
- одштампани примерак са интернет странице Народне Банке Србије на којој су објављени подаци преузети од банака којим се потврђује регистрација достављене менице .

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ДУЖНИК:**

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА \_\_\_\_\_

М.Б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

РАЧУН \_\_\_\_\_ БАНКА \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а,бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године што износи \_\_\_\_\_ динара), уколико \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде. а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2 ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА,као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

**Прилози:**

- *Картон депонованих потписа*

- Меница број \_\_\_\_\_

Издавалац менице

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**За понуђаче чија је вредност понуде 1.000.000,00 динара а и већа**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ**

**ОБЕЗБЕЂЕЊА-**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора, достави бланко соло меницу за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности менице и меничног овлашћење за добро извршење посла је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује ( 12 месеци).

датум

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА РАСПОЛАЖЕ СА ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

У циљу установљавања Услови за учешће у поступку јавне набавке у ОП број 1/2015: санитарски потрошни материјал, изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су тачни и истинити следећи подаци односно да располажем са довољним

1. техничким капацитетом, односно да користим пословни простор / магацин у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ и минимум једно возило за транспорт предметних добара,

2. и кадровским капацитетом, односно да пре слања позива за подношење понуде имам у радном односу имам минимум једно запослено лице који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и то следеће особље:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2015 године

Потпис \_\_\_\_\_ понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право провере ових доказа сагласно чл. 79. ЗЈН.