

Дом здравља „Др Милорад М Павловић“
Инђија, Српскоцрквена бр. 5
Тел./ Факс: 022-510-035 e – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку лекова са листе Б сет Б
у ППБОПЗПП број: 1/2015

У Инђији, јануар 2015 године

На основу члана 36. став 1. тачка 3. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), одлуке директора Дома здравља „ Др Милорад Мика Павловић“Инђија о покретању поступка јавне набавке, бр. 01.5-1-1/2015 од 23.01.2015 године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку,бр.01.5-1-2/2015 од 23.01.2015 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – набавка лекова Листа Б сет Б
по партијама, у преговарачком поступку без објављивања позива
за подношење понуда
бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
2. Подаци о предмету јавне набавке;
3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара;
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4;
5. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања;
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
7. Образац понуде;
8. Модел уговора;
9. Образац трошкова припреме понуде;
10. Изјава о независној понуди
11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 12.Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
13. Образац изјаве за технички капацитет;
14. Образац изјаве за кадровски капацитет;
15. Образац изјаве о испуњености услова;
16. Образац изјаве о средствима обезбеђења;

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“Инђија, Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија,
www.dzindijja.rs
ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала
Инђија

1.2. ВРСТА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА И ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, члан 36. став 1. тачка 1. ЗЈН.

Овај поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци на период од 12 месеца односно док се тражене количине не испоруче.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

је јавна набавка добра - Набавка лекова Листа Б сет Б обликован по партијама .

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Иванчевић Љиљана , главна сестра за техничку спецификацију и Врачар Анђелка дипл.економиста, емаил: javnenabavke@dzindijja.rs, сваког радног дана од 7 до 14 часова.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: ДЗ «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена 5, 22320 Инђија, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – лекова Листа Б сет Б, партија број _____, ППБОПЗПП бр.1/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 06. 02. 2015 године до 10:30 часова.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у ДЗ «Др Милорад - Мика Павловић» Инђија, Српскоцрквена 5, 22320 Инђија, дана 06. 02. 2015 године у 11 часова у канцеларији 274.

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Због обимности документације и хитности спровеђења поступка овлашћени представник понуђача је обавезан је да на отварање донесе Електронски носач информација (USB Flash, CD или DVD) на коме је снимљена Табела која је саставни део Обрасца понуде

Записник о отварању понуда ће се састојати из три дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.
2. Електронска табела која садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.
3. **CD или USB** на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом

отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са електронских носача информација (USB-а, CD-а, DVD-а или слично) који су достављени уз понуде.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕГОВАРАЊУ

Поступак преговарања ће се одржати одмах након отварања понуда.
Поступак преговарања ће се одвијати на унапред одређен начин.

Елементи о којима се преговара су: Попуст на цену из Ценовника наручиоца (изражено у динарима) и Рок испоруке.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
--

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Лекови листа Б сет Б - 33600000 - Фармацеутски производи .

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 9 партија.
Ознака из општег речника набавке - 33600000-Фармацеутски производи.
Број и тачан назив партија су наведени у техничкој спецификацији .

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка лекова са Листе Б сет Б, ППБОПЗПП број 1/2015.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог, а не у оквиру конкурсне документације.

Табела се може преузети са сајта Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија (<http://dzindijia.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/>) у оквиру Лекови листа А, А1/РФЗО број 15/2013 или са Портала јавних набавки под називом „Техничка спецификација-Прилог број 1“.

При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу, а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле „Техничка спецификација-Прилог број 1“ у Sheet – и „Ponuda zbir“, Наведене табеле понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену Табелу поред штампаног облика, доставе и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда.

Уколико понуђач не достави попуњену Табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи у колони “ПОПУСТ НА ЦЕНУ ИЗ ЦЕНОВНИКА НАРУЧИОЦА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (ДИН.)” буду на две децимале (децимални сепаратор је тачка а не зарез) и да сва поља за партије за које понуђач подноси понуду буду попуњена. За партије за које не конкурише понуђач оставља празна поља.

Понуђач може понудити само лек који се налази на важећој Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, сходно члану 43. став 1. тачка 1. Закона о здравственом осигурању (“Сл. гласник РС” бр. 107/05 у 109/05-исправка, 57/11 и 119/12).

За лекове са листе Б сет Б понуђени лек мора имати важећу дозволу за стављање у промет у РС.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за $\pm 15\%$.

Наручилац

Понуђач

Прим. мр сци. др Васа Петровић

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Испуњеност услова	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.	ДА	НЕ
2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице : -Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.	ДА	НЕ
3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење Понуда	ДА	НЕ
4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	ДА	НЕ

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача		
5) Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Понуђачи нису дужни достављати дозволе за стављање предметног добра у промет. Достављају сви понуђачи	ДА	НЕ
6) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде и наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о ауторским правима и правима интелектуалне својине). Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве дат на стр.27 конкурсне док.) Овај доказ достављају сви сви понуђачи	ДА	НЕ
Назив документа	Испуњеност	услова

ДОДАТНИ УСЛОВИ

7) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у 2013 години није било у блокади, односно да је остварио позитиван финансијски резултат. Доказ: <i>Завршни рачун за 2013 год или Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.</i>	ДА	НЕ
8) Услов: Кадровски капацитет Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу има најмање <i>минимум једно запослено лице који ради на пословима који непосредној вези са предметом јавне набавке.</i>	ДА	НЕ
9) Услов: Технички капацитет Доказ: <i>Изјава понуђача да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/ магацин и минимум једно доставно возило адекватним за испоруку предмета јавне набавке.</i> - Изјава понуђача да поседује- користи пословни простор и минимум 1 (једно) доставна возила - Копија саобраћајне дозволе или уговора на основу коришћења (закупа, лизинга – уколико је возило узето у закуп или лизинг)	ДА	НЕ
10) Услов за понуђаче чија је вредност понуде 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа: Услов: Средство финансијског обезбеђења; Доказ: Бланко соло меница за озбиљност понуде-неопходна безусловна, без права на приговор и платива на први позив износ од 10 % вредности понуде без пдв-а, као гаранција да мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Оквирни споразум уколико његова понуда буде изабрана најповољнија.		
11) Услов за понуђаче чија је вредност оквирног споразума 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа: Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума [или у тренутку закључења], преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз		

исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.		
12) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за лек да учествују на тендеру Дома здравља Инђија“ ЈН бр.1/2015 (може да достави овлашћење за групу партија); Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру Дома здравља Инђија“ ЈН бр.1/2015		
13) Услов: За лекове са листе Б сет Б Понуђач мора да има дозволу за стављање добра у промет: Доказ: Доставити Дозволу (Решење) за стављање добра у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.		

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

2. Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 7, 8 и 9 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем потписаног и овереног Обрасца број 16 - Изјава о испуњености услова, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Доказ о испуњености услова под тачком 5, 6, 10, 12 и 13 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде.

3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 3 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

7. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

8. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

9. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

10. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у

којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

12. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, сваким радним даном од 7 до 14 часова, са назнаком „Поступак јавне набавке ППБОПЗПП бр.1/2015 набавка лекова листа Б сет Б и да је документује на прописани начин.

13. Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се одвијати на унапред одређен начин.

Елементи о којима ће се преговарати су: Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима) и Рок испоруке.

У поступку преговарања не може се понудити већи Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима) и већи Рок испоруке, од оних износа и услова утврђених у првобитној понуди.

Преговарање ће се одржати одмах након отварања понуда у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија, Српскоцрквена број 5, канцеларија 274.

Преговарање се врши у једном кругу, на тај начин што ће понуђачи доћи у заказано време, са овлашћењима за преговарање.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Поступак преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који треба да потпишу председник и чланови комисије, као и овлашћени представници понуђача. По окончању поступка преговарања наручилац ће приступити стручној оцени понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, по утврђеној методологији у конкурсној документацији. Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 3 дана од дана окончаног преговарања.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Милорад М Павловић” Инђија у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

6.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет
6. при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
9. понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за лек да учествују на тендеру Дома здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија, ЈН ППБОПЗПП бр.1/2015;
10. За лекове са листе Б сет Б понуђач мора да има дозволу за стављање добра у промет;

6.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио позитиван финансијски резултат;
2. довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:
 - Изјава понуђача да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/ магацин и минимум једно доставно возило адекватним за испоруку предмета јавне набавке.

6.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели „Техничка спецификација-Прилог број 1“, која је саставни део обрасца Понуде а према ознаци броја партије .

4. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде са прилогом,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача,
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- обрасац трошкова припреме понуде,
- обрасац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине,
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
- образац изјава о непходном кадровском и техничком капацитету,
- образац Изјаве о испуњености услова.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

5. У случају да понуђач достави попуњен, оверен и потписан Образац 4 и Образац 16 - Изјаве о испуњености услова није у обавези да доставља оригинал доказе за доказивање обавезних услова из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 4. и додатних услова (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет).

Понуђач је дужан једино да достави доказ чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - важеће решење Министарства здравља РС, Овлашћење од произвођача лекова или овлашћеног заступника или представника произвођача лека односно носиоца дозволе за лекове да учествују на тендеру Дом здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија и Дозволу (Решење) за стављање добра у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.

6.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 9 партија.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије су наведене у ТАБЕЛИ – „Техничка спецификација – Прилог бр.1“.

Ако конкурише за више партија, обрасце и документацију доставља у једном примерку за све партије.

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

6.6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

6.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)] за кориснике средстава РФЗО за 2014.годину, од дана испостављања фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена *испорука добара*.

6.12. ЦЕНА

Цене лекова се налазе у Ценовнику наручиоца у Табели „Техничка сепцификација – Прилог број 1“ у складу са ценама из Правилника о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања које важе од 01.01.2015 године. Уколико дође до објављивања нових Правилника од стране РФЗО-а , којим се мењају

цене лекова која су предмет јавне набавке, а најкасније до 3 дана пре отварања понуда, у Понуди је потребно држати се тих нових цена, а не цена из Конкурсне документације.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене се могу променити у случају промене цене лекова утврђених у Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт и Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања, тако да ће важити на овај начин утврђена нова цена лека.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО наручиоца – Српскоцрквена број 5, Инђија.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже попуст на цену и рок испоруке, све по захтевима у Табели – Техничка спецификација –Прилог број 1“ који је саставни део конкурсне документације.

6.13. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. **Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.**

6.14. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке мора бити изражен у данима и рачуна се од дана потписивања уговора.

Понуђач ће испорукум добара вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта).

О року испорука ће се преговарати на упанред дефинисан начин.

Количине наведене у ТАБЕЛИ –„ Техничка спецификација – Прилог бр.1“ су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих($\pm 15\%$).

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе,уколико се иста појави у ТАБЕЛИ - Техничкој спецификацији.

6.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач чија је вредност понуде 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа уз понуду достављају је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић“ Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде и уколико, након обавештења о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде:не потпише или одбије да потпише уговор или не обезбеди или одбије да достави

гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

II Изабрани понуђач чија је вредност уговора 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа је дужан да достави:

У року закључења уговора понуђач је у обавези да достави, Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Након закључења уговора са најповољнијим понуђачем, менице од осталих понуђача ће бити враћене.

6.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Дом здравља „Др Милорад М Павловић“, Српскоцрквена бр.5. 22320 Инђија, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – лекова листа Б сет Б, партија _____, ЈН ППБОПЗПП бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**
7. На полећини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

6.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

6.20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" 22320 Инђија, Срскоцрквена број 5, са назнаком „ Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка лекова листа Б сет Б ППОБПЗПП бр.1/2015“ или на е-маил: javnenabavke@dzindjija.rs , сваког радног дана од 7 до 14 часова , тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија ће на захтев одговорити у року од 3 дана и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија, измени или допуни конкурсну документацију 5 дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 6.16. став 4. конкурсне документације.

6.23. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“:

1.	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)	90 пондера
2.	Рок испоруке	10 пондера
	Укупно пондера	100 пондера

1. Попуст на цену из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ мах}) \times 90$$

П – је број пондера за критеријум Попуст на цену из Ценовника наручиоца

П мах. – је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон – понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

2. Рок испоруке

- 1 дан..... 10 пондера
- 2 дана 5 пондера
- 3 дана 1 пондер
- преко 3 дана 0 пондера

6.24. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају једнак број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико буду имали и једнак број освојених партија предност ће се дати оном понуђачу чија је понуда пре приспела односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда.

6.25. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 11).

6.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу сваког радног дана од 7 до 14 часова. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса ЈН ППБОПЗПП број 1/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.29. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Дом здравља "Др Милорад Мика Павловић" Инђија је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

6.30. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

6.31. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.32. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра утврдиће се на основу члана 86. Закона о јавним набавкама, односно , уколико понуђачи нуде добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство РС (Потврда Привредне коморе Србије).

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку добара лекова са листе Б сет Б – ознака из општег речника набавки- 33600000- фармацеутски производи бр. _____ од _____

Понуђач доставља понуде за партије: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до) :

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
MAIL ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

б) заједничка понуда
(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити одизвођач _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

7.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подела о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

7.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Инђији, дана између:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5 коју заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић (у даљем тексту : Купац)

Текући рачун број: 840-461661-14, Управа за трезор – филијала Инђија,

ПИБ: 101799726 МБ :08004102

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**ЧЛАН 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 36 став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12), а на основу позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – **набавка лекова листа Б сет Б обликован по партијама**, објављеног на Порталу јавних набавки од 27.01.2015 године, спровео ППБОПЗПП број 1/2015 и донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015 године објављену на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.2. Да је Продавац доставио за Партију/е: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

понуду бр. _____ од _____ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације која је саставни део овог уговора као – Прилог 1 .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**ЧЛАН 2.**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца након спроведеног поступка преговарања број _____ од _____ 2015 године, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**ЧЛАН 3.**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде дефинисане у Прилогу 1 уговора, који је саставни део овог уговора. Цена подразумева ФЦО наручиоца.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Обрасцу понуде овог уговора.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена из уговора може да се промени у случају да због измене Правилника о Листи лекова /Помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до промене цене лека/помагала услед које цена из уговора постаје већа

од цене из Правилника. У том случају, цена из овог уговора изједначиће се са ценом из Правилника, без закључивања анекс уговора, за не испоручену количину лекова. У случају промене цене лека продавац одобрава уговорене износе попушта који ће се процентуално кориговати у односу на проценат промене цене лека из Правилника.

3.4. Купац ће испоручену робу плаћати у уговореном року. Плаћање се врши на основу фактуре које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добара у папирној форми.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана од дана испостављања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] за кориснике средстава РФЗО.

3.6. Цене и попуст на цену утврђени су у обрасцу Понуде који је саставни део уговора. Продавац се обавезује да купцу месечно, доставља спецификације испостављених рачуна са укупним износом потраживања и укупним износом попушта за претходни месец.

3.7. Продавац се обавезује да купцу доставља књижног одобрења за остварени попуст на цену за превремена плаћања у року од 5 дана од дана плаћања рачуна од стране Купца. Уговорне стране су сагласне да ће Продавац остварени попуст на цену за превремена плаћања измиривати уплатом на текући рачун Дома здравља Инђија и то у року од 5 дана од дана плаћања.

3.8. Уколико Купац плати обавезе у року краћем од 90 дана, Продавац може поред уговореног да одобри и додатни попуст.

3.9. Продавац се обавезује да Купцу надокнади разлику у цени лека у случају када тренутно на свом лагеру Продавац нема тражени лек, а Купац исти набави код првог најповољнијег Понуђача код кога је цена виша у односу на изабраног Продавца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЧЛАН 4.

4.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара,
- техничким карактеристикама датим у обрасцу „Техничка спецификација-Прилог број 1“

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима (Решење Агенције за лекове и медицинска средства).

4.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.3. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

РОК ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 5.

5.1. Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву Купца најкасније у року од ____ дана од тренутка подношења наруџбе.

Купац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за $\pm 15\%$.

Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

5.2. Пријем добара извршиће се од стране овлашћеног лица Купца и Продавца у објектима наручиоца.

РОК УПОТРЕБЕ

ЧЛАН 6.

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

6.2. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

УГОВОРНА КАЗНА

ЧЛАН 7.

7.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке продавац је дужан да плати купцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за које испорука касни, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије.

7.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из тачке 7.1. Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Продавцу.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА ЗА УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ 1 000 000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ – а И ВЕЋА

8.1.Добављач се обавезује да у току закључења овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

8.2.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 9.

9.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

9.2. Раскид уговора може да се изврши само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

9.3. Раскид уговора може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВИША СИЛА

ЧЛАН 10.

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 11.

11.1.Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

11.2.Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци односно до испуњења уговорених обавеза.Обавезе које се буду вршиле у наредној години, наручилац ће их вршити у складу са усвојеним годишњим планом пословања за ту годину.

11.3.Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

10.4.За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.5. За евентуалне спорове надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

10.6.Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка задржава продавац а 4 (четири) примерка купац.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Директор Прим. мр сци. др Васа Петровић

9. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ број 124/12 и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл.гласник РС“ број 29/2013 у јавној набаци добара-набавка лекова листа Б сет Б , ППБОПЗПП број 1/2015 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТ.3. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке за набавку лекова листа Б сет Б по партијама, у ППБОПЗПП број 1/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум,

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2012, 2013 и 2014 година.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум (једно) 1 доставно возило.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу минимун једног (1) запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

Датум,

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
--

У складу са достављеним, као заступник Понуђача, дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са _____ матичним _____ бројем _____,
ПИБ _____ испуњава услове за учешће у поступку прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, за **јавну набавку спроведену у ППБОПЗПП број 1/2015 за набавку лекова листа Б сет Б обликован по партијама**, односно понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђује :

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет;
6. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
7. Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио позитиван финансијски резултат тј није био у блокади;
8. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:
 - да понуђач поседује најмање 1 доставно возило и користи пословни простор ;
 - да понуђач има у радном односу најмање 1 запослено лице ;
8. да понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача лекова или овлашћеног заступника или представника произвођача лека односно носиоца дозволе за лекове да учествују на тендеру Дом здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија ППБОПЗПП бр.1/2015 а може уз овлашћење да приложи и уговор закључен са произвођачем лекова.
9. да понуђачи Доставе Дозволу (Решење) за стављање добра у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Понуђач је дужан једино да достави :

- 1) доказ чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - важеће решење Министарства здравља РС;
- 2) Овлашћење од произвођача лекова или овлашћеног заступника или представника произвођача лека односно носиоца дозволе за лекове да учествују на тендеру Дом здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија
- 3) Дозволу (Решење) за стављање добра у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

16. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОНУЂАЧЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ 1 000 000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ – а И ВЕЋА

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Прихватамо да Наручилац реализује нашу бланко соло меницу на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић” Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде и уколико, након обавештења о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде: не потпише или одбије да потпише уговор или не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује уговор о јавној набавци.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА

«ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а,бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде. а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,у току периода важења понуде:

-не потпише или одбије да потпише уговор;

-не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА,као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____ Издавалац менице У _____ дана

16.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Бланко соло меницу прилажу понуђачи чија је вредност уговора 1 000 000,00 динара без ПДВ – а и већа.