

Дом здравља „Др Милорад М Павловић“

Инђија, Српскоцрквена бр. 5

Тел./ Факс: 022-510-035 e – mail: dzindjija@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП број: 11/2014

Инђија, децембар 2014 године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке директора Дома здравља „ Др Милорад Мика Павловић“Инђија о покретању поступка јавне набавке бр. 01.4-11-1/2014 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 01.4-11-2/2014 од 30.12.2014 г, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добра – лекова Листа А, А1/РФЗО, по партијама, у отвореном поступку,
ЈН бр. 11/2014**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УКУПНОМ ПРОМЕТУ ДОБАРА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Конкурсна документација има укупно 31 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница Наручиоца: www.dzindjija.rs

ПИБ: 101799726

Матични број: 08004102

Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор- филијала у Инђији

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. ЗЈН.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 2 месеца односно до испуњења уговорених средстава у складу са дописом број 404-1840-14 одс 14.11.2014 године у коме се наводи да ће почетак централизованог поступка од стране РФЗО уређен Уредбом о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводи централизоване јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/13, 49/13, 51/13-исп., 86/13, 119/14) кренути од априла 2015 године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – Набавка лекова Листа А и А1/РФЗО, по партијама.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе лекова по генеричком и заштићеном имену, обзиром да је дужан, да у складу са закљученим Уговором о снабдевању осигураних лица лековима и појединим помагалима који се прописују на лекарски рецепт осигураним лицима РФЗО изда пацијенту лек који је прописан на лекарском рецепту, а изузетно, ако не располаже леком који је прописан може издати други лек као замену, истог генеричког састава, исте или ниже цене, ако лекар изричито није написао да се изда само прописани лек.

На рецепт се издају лекови са Листе лекова коју утврђује РФЗО.

На Листи лекова су наведени лекови по генеричком називу и заштићеном имену, са назнаком паковања и јачине лека, назива произвођача лека, државе у којој је произведен, цене лека на велико за паковање и партиципација осигураника..

У оквиру једног генеричког назива постоји више заштићених назива за лекове различитих произвођача.

У зависности од прописане терапије, лекар прописује пацијенту лек на рецепт уписујући заштићено име лека са одговарајућом јачином и обликом.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Кртолица Татјана – за техничку спецификацију и Врачар Анђелка

емаил: javnenabavke@dzindjija.rs, сваким радним даном од 7 до 14 часова.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Због обимности документације понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део Обрасца понуде доставе и на неком од електронских носача информација (USB-a, CD-a, DVD-a или слично).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и електронски носач информација (USB-a, CD-a, DVD-a или слично) са Табелом из Обрасца понуде доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

ДЗ «Др Милорад - Мика Павловић», Српскоцрквена 5, Инђија са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – **лекова Листа А, А1/РФЗО**, партија број _____, ЈН бр. 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **09.02.2015** године до **10:30** часова.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно **комисијски отворене** у просторијама Наручиоца у Инђији, ДЗ «Др Милорад - Мика Павловић», Српскоцрквена 5, канцеларија број 274, **дана 09.02.2015** године у **11:00** часова.

Записник о отварању понуда ће се састојати из три дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.
2. Електронска табела која садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.
3. **CD или USB** на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са електронских носача информација (USB-а, CD-а, DVD-а или слично) који су достављени уз понуде.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара и то лекова са листе А, А1/РФЗО, шифра из општег речника набавке – 33680000 -Фармацеутски производи.

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 10 партија -33680000-Фармацеутски производи.

Број и тачан назив партија су детаљно описани у табели „Техничка спецификација - Прилог број 1“ који је саставни део конкурсне документације.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Предмет јавне набавке је набавка добара – лекови са Листе А, А1/РФЗО, број ОП ЈН 11/2014 обликована у 10 партија.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Табела је саставни део конкурсне документације и сачињена је у Excell формату. Она се попуњава као посебан прилог ,а не у оквиру конкурсне документације.

Напомена:

Табела се може преузети са сајта Дома здравља “ Др Милорад М Павловић “ Инђија (<http://dzindjija.rs/sluzbe-doma-zdravlja/sluzba-opstih-i-pravnih-poslova/javne-nabavke/> или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унети бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу, а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље) само за партије за које се подносе понуде. Понуђач је дужан да табеле попуњене за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми и у електронској форми. Упутство за попуњавање је у оквиру табеле Прилог 1 у Sheet – у „Ponuda zbir“, Наведене табеле понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњене табеле доставе поред штампаног облика и на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) на отварању понуда. Табелу потписује и печетом оверава на крају на месту предвиђеном за печат и потпис

Уколико понуђач не достави попуњену табелу на неком од носача електронских информација (USB flash disk, CD, DVD i sl) као саставни део понуде, већ само у штампаном облику- папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за $\pm 15\%$.

Наручилац

Понуђач

Прим. мр сци.др Васа Петровић

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Назив документа	Датум документа	Издат од стране
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.		
2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: 1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: 1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)		
3) Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда		

4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.		
5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Важеће решење Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ достављају сви понуђачи		
6) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве дат у конкурсној док. Овај доказ достављају сви понуђачи		
Назив документа	Датум документа	Издат од стране
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2014 години укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; Доказ: Изјава понуђача, под материјалном и кривичном одговорношћу о оствареном промету добара у 2014 години“;		
2) Услов: Кадровски капацитет Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу минимум једног запослемог Дипл. фармацеута / лекара.		
3) Услов: Технички капацитет Доказ: Изјава понуђача да поседује минимум једно доставно возило.		
4) Услов: Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за лек/помагало да учествују на тендеру Дома здравља Инђија“ ЈН ОП бр.11/2014 (може да достави овлашћење за групу партија); Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за лек/помагало да понуђач учествује на тендеру Дома здравља Инђија “ ЈН ОП бр.118/2014. Достављају сви понуђачи		

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницами надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 11/2014, набавка лекова листа А, А1/РФЗО“ и да је документује на прописани начин.
12. Решење Агенција за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре испуњења уговорних обавеза понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дом здравља “Др Милорад М Павловић” Инђија у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ЈН;
6. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
9. понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за лек /помагало да учествују на тендеру Дома здравља“Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ЈН ОП бр.11/2014.

5.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2014 години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;
2. довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:
 - да понуђач поседује минимум 1 доставно возило,
 - да понуђач има у радном односу минимум 1 запосленог Дипл. Фармацеута / Лекара.

5.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничке карактеристике (спецификације).
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.
5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
 - Образац понуде, са свим прилозима који чине саставни део понуде – попуњен, потписан и печатом оверен,
 - Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова,
 - образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова,
 - модел уговора,
 - образац техничке карактеристике (спецификације),

- обрасац трошкова припреме понуде,
- обрасац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине,
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
- образац изјаве понуђача, под материјалном и кривичном одговорношћу о оствареном промету добара у 2014 години;
- образце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

5.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 10 партија.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије су наведене у ТАБЕЛИ – „Техничка спецификација – Прилог бр.1“ који је саставни део конкурсне документације.

Са понуђачем коме се додели уговор о јавној набавци за више партија, биће закључен један уговор.

5. 6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

5. 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,

- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
- 5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)] за кориснике средстава РФЗО за 2015 годину, од дана испостављања фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. Авансно плаћање или краћи рок од траженог), **таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

5.12. ЦЕНА

Цене лекова се налазе у Ценовнику наручиоца у Табели „Техничка сепцификација – Прилог број 1“ у складу са ценама из Правилника о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања које важе од 01.01.2015 године.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене се могу променити у случају промене цене лекова утврђених у Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на

рецепт и Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања, тако да ће важити на овај начин утврђена нова цена лека.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке на територији општине Инђија.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже попуст на цену и рок испоруке, све по захтевима у Табели – Техничка спецификација – Прилог број 1“ који је саставни део конкурсне документације.

5.13. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 9 месеци од дана извршене испоруке.

Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

5.14. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке мора бити изражен у данима и рачуна се од дана потписивања уговора.

Понуђач ће испорукум добара вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта).

Испорука се врши најкасније у року који понуђач наведе у својој понуди а не може бити дужи од 3 дана.

Количине наведене у ТАБЕЛИ – „Техничка спецификација – Прилог бр.1“ су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Врсте и количине предметних добара у Техничкој спецификацији, дате су оквирно с тим што наручилац задржава право одступања од истих($\pm 15\%$).

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе,уколико се иста појави у ТАБЕЛИ - Техничкој спецификацији.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач не захтева средство обезбеђења.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:
ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“, улица Српскоцрквена бр. 5, 22320 Инђија, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра – **лекови листа А,А1/РФЗО**, партија број _____, ЈН ОП бр. 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“, улица Српскоцрквена бр. 5, 22320 Инђија, сваким радним даном од 7 до 14 часова, да постави Питања за Комисију за јавну набавку добра- лекова листа А, А1/РФЗО, ЈН ОП бр.11/2014“ или на е-маил: javnenabavke@dzindjija.rs, и тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија ће на захтев одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

5.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.24. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ДЗ „Милорад Мика Павловић“ ће доделити уговор применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

1.	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)	90 пондера
----	---	------------

2.	Рок испоруке	10 пондера
	Укупно пондера	100 пондера

1. Попуст на цену из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ мах}) \times 90$$

П – је број пондера за критеријум Попуст на цену из Ценовника наручиоца

П мах. – је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон – понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

2. Рок испоруке

- 1 дан..... 10 пондера

- 2 дана 5 пондера

- 3 дана 1 пондер

- преко 3 дана 0 пондера

5.25. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају једнак број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико буду имали и једнак број освојених партија предност ће се дати оном понуђачу чија је понуда пре приспела односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда.

5.26. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 10).

5.27. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса - ЈН ОП 11/2014, корисник: буџет Републике Србије.
11. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
12. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара

5.29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

1. На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од највише 10 дана од дана отварања понуда.
2. Наручилац ће ову одлуку да достави свим Понуђачим на начин одређен у члану 108. став 7. ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

5.30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. ДЗ „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

5.31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.32. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.33. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра утврдиће се на основу члана 86. Закона о јавним набавкама, односно , уколико понуђачи нуде добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство РС (Потврда Привредне коморе Србије).

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку добара лекова са листе А, А1/РФЗО—ознака из општег речника набавки- 33680000- фармацеутски производи бр. _____ од _____

Понуђач доставља понуде за партије: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до) :

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

**б) заједничка понуда
(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити одизвођач _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. 1. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Инђији, дана _____. _____. 2015 године између:

1. _____ из _____, ул. _____
кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)
Текући рачун број: _____ код _____ банке
ПИБ: _____ МБ: _____
1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, кога заступа директор Прим. мр сци. др Васа Петровић (у даљем тексту : Купац) Текући рачун број: 840-461661-14, Управа за трезор – филијала Инђија, ПИБ: 101799726 МБ :08004102

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добара – лекова листа А,А1/РФЗО обликованог по партијама објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 09.01.2015 године, спровео отворени поступак јавне набавке број 11/2014 ;

1.2. Да је на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН 11/2014, Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015 године.

ЧЛАН 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет уговора је набавка добара - лекова листа А,А1/РФЗО обликованог по партијама- ознака из општег речника набавки 33680000- фармацевтски производи , а у свему према захтевима из обрасца понуде .

2.2.Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара, сукцесивно по захтеву Наручиоца , из тачке 2.1. а у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____, за партије број _____

а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

Продавац наступа са подизвођачем _____,
Улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 3.

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из Ценовника купца, који је саставни део овог уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Инђија.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор без пдв-а износи _____ а са пдв-ом износи _____.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена из уговора може да се промени у случају да због измене Правилника о Листи лекова /Помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до промене цене лека/помагала услед које цена из уговора постаје већа од цене из Правилника. У том случају, цена из овог уговора изједначиће се са ценом из Правилника, без закључивања анекс уговора, за не испоручену количину лекова. У случају промене цене лека продавац одобрава уговорене износе попушта који ће се процентуално кориговати у односу на проценат промене цене лека из Правилника .

3.4. Купац ће испоручену робу плаћати у уговореном року. Плаћање се врши на основу фактуре које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добара у папирној форми.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 90 дана од дана испостављања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] за кориснике средстава РФЗО .

3.6. Цене и попуст на цену утврђени су у обрасцу Понуде који је саставни део уговора. Продавац се обавезује да купцу месечно , доставља спецификације испостављених рачуна са укупним износом потраживања и укупним износом попушта за претходни месец.

3.7.Попуст на цену биће исплаћен давањем књижног одобрења до 10 –ог у месецу за све редовне уплате из претходног периода , а у вези ове набавке, о чему ће купац благовремено обавестити продавца. Уколико Купац плати обавезе у року крајем од 90 дана, Продавац може поред уговореног да одобри и додатни попуст.“

3.8. Продавац се обавезује да Купцу надокнади разлику у цени лека у случају када тренутно на свом лагеру Продавац нема тражени лек, а Купац исти набави код првог најповољнијег Понуђача код кога је цена виша у односу на изабраног Продавца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 4.

4.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара,
- техничким карактеристикама датим у обрасцу „Техничка спецификација-Прилог број 1“

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима (Решење Агенције за лекове и медицинска средства).

4.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.3. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

РОК ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 5.

5.1. Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву Купца најкасније у року од ____ дана од тренутка подношења наруџбе.

Купац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за $\pm 15\%$.

Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

5.2. Пријем добара извршиће се од стране овлашћеног лица Купца и Продавца у објектима - апотека Дома здравља „Др Милорад М Павловић“ Инђија на територији општине Инђија.

РОК УПОТРЕБЕ

ЧЛАН 6.

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 9 месеци од дана извршене испоруке.

6.2. Уколико је рок употребе краћи од 9 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

УГОВОРНА КАЗНА

ЧЛАН 7.

7.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке продавац је дужан да плати купцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за које испорука касни, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије.

7.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из тачке 7.1. Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Продавцу.

РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 8.

8.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

8.2. Раскид уговора може да се изврши само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

8.3. Раскид уговора може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВИША СИЛА

ЧЛАН 9.

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 10.

10.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

10.2. Овај Уговор се закључује и траје до испуњења уговорених средстава, односно до почетка централизованог поступка од стране РФЗО-а, о чему ће купац благовремено обавестити продавца.

10.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

10.4. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.5. За евентуалне спорове надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

10.6. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка задржава продавац а 4 (четири) примерка купац.

ПРОДАВАЦ
Директор

КУПАЦ
Директор

Прим. мр сци. др Васа Петровић

8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку лекова са листе А, А1/РФЗО, број ОП 11/2014 **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**, а све у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 29/2013).

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75.став 3.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде за јавну набавку добара –лекова са листе А, А1/РФЗО, у ОП број 11/2014, **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.**

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011., 2012. и 2013. година.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УКУПНОМ ПРОМЕТУ ДОБАРА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОСТВАРЕНОМ УКУПНОМ ПРОМЕТУ ДОБАРА У 2014 ГОДИНИ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у 2014 години остварили укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, а најмање у износу дате понуде.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум (једно) 1 доставно возило.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу минимум једног (1) запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)
