

ДОМА ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»

22320 Инђија Српскоцрквена 5

Тел.(022) 561-282 • Факс: 022-510-035 е – mail: dzindjija@neobee.net

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА ППБОПЗПП бр.14/2014**

*Децембар 2014 године*

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), као и Позитивног мишљења Управе за јавне набавке број , њихов број 404-02-4228/14 од 24.03.2014.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.5-14-1/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.5-14-2/2014,од 30.12.2014 године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **ППБОПЗПП за јавну набавку-**

медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије  
**бр. 14/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VIII	Образац понуде	17
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
X	Образац трошкова припреме понуде	23
XI	Образац изјаве о независној понуди	24
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XIII	Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова	26
XIV	Образац изјаве понуђача да располаже довољним Техничким и кадровским капацитетом	27
XV	Образац модела уговора	28

Конкурсна документација има укупно 30 страну.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Др Милорад - Мика Павловић“ Инђија

Адреса: Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

Интернет страница: [www.dzindjija.rs](http://www.dzindjija.rs)

ПИБ: 101799726; МБ: 08004102; Текући рачун: 840-461661-14 Управа за трезор - филијала Инђија

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Примењује се преговарачки поступак без објављивања јавног позива, члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), проузрокован због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, када набавку може извршити само одређени понуђач.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке у ППБОПЗПП број 14/2014 је набавка добара – медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, за потребе Дома Здравља „Др Милорад-Мика Павловић“ из Инђије, и то:

Партија 1- Potter buckety 24x30 (Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором) – ознака из општег речника набавке- 33111650 – уређаји за мамографију.

Партија 2- Web reporting clinic software -за апарат CR Classic System- ознака из општег речника набавке 33197000- рачунарска опрема за медицину.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Митровић Миленко и Врачар Анђелка дипл.економиста,

Е - mail адреса: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs); Факс: 022/510-035, сваким радним даном од 7 до 14 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 14/2014 је набавка добара - – медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, за потребе Дома Здравља „Др Милорад-Мика Павловић“ из Инђије, и то:

Партија 1- Potter buckety 24x30 (Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором) – ознака из општег речника набавке- 33111650 – уређаји за мамографију.

Партија 2- Web reporting clinic software -за апарат CR Classic System- ознака из општег речника набавке 33197000- рачунарска опрема за медицину, за потребе Дома Здравља «Др Милорад-Мика Павловић» из Инђије.

## 2. Партије

Ова набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1- Potter buckety 24x30 (Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором) – ознака из општег речника набавке- 33111650 – уређаји за мамографију.

Партија 2- Web reporting clinic software -за апарат CR Classic System- ознака из општег речника набавке 33197000- рачунарска опрема за медицину.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Техничка спецификација**

Партија	Опис	Произвођач	количина
1	Potter buckety ( Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором)	Metaltronica, Италија	1 ком
2	Web reporting clinic software -за апарат CR Classic System	Carestream Health, Amerika	1 ком

Дома Здравља „Др Милорад-Мика Павловић“ из Инђије поседује Мамограф Lylium, произвођача Metaltronica, Италија као и јединицу за компјутеризовану радиографију CR Classic System, произвођача Carestream Health, Amerika за digitalizaciju поменутог мамографа.

Предмет поменутог поступка набавке су: 1. Резервни део – Potter buckety - Држач касете димензија 24x30, како би омогућило снимање и преглед пацијенткиња са већим дојкама, са компресионом и колиматорском плочом и 2. Софтверско решење - Web reporting software, који омогућује писање извештаја лекара директно уз студију, нарезивање извештаја, а све у сврху подизања услуге на виши ниво, бржег процесуирања пацијент студија, као и оптимизације радног тока. На поменутих апаратима која су у власништву Дома здравља Инђија, се искључиво може имплементирати опрема истог произвођача што понуђач доказује достављањем изјаве произвођача.

Датум

М. П.

Понуђач

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Није у питању јавна набавка финансијских услуга.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- **Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет ЈН издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет ЈН издато од стране Министарства здравља за обе партије;**
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона. - **Потврда Понуђача у прилогу;**
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Финансијски и пословни капацитет;
  2. Техничким и кадровски капацитет;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење Министарства Здравља РС о испуњености услова за обављање промета на велико лековима односно медицинским средствима који су предмет ове ЈН, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозволе морају бити важеће за обе партије.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Услов из чл. 76. Закона:**

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то :  
**-Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за период од претходне три године,**
- 2) Понуђач је дужан да приложи **фотокопију решења Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет - употребу медицинске опреме наведене у конкурсној документацији.**
- 3) Потребно је да Понуђач по чл. 76 ЗЈН достави сертификате **ISO 9001 и ISO 14001.**
- 4) **Овлашћење издато од стране произвођача за увозника понуђеног добра** да је једини овлашћени дистрибутер у РС за набавку производа који су предмет ове јавне набавке као и **изјава произвођача** да се на поменуте системе могу имплементирати само оригинални резервни делови и софтвер .

**Доказ:** Потписан и оверен Образац XIII Изјава о испуњености услова и образац XIV Изјава понуђача да располаже са довољним техничким и кадровским капацитетом;

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена: Пошто је износ за тражене количине ове јавне набавке мања од износа из члана 39. став 1. Закона , испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 4. и део додатних услова( финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) и дела додатних услова и то:**

**1.Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет ЈН издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет ЈН издато од стране Министарства здравља за обе партије,**

**2. фотокопију решења Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет - употребу медицинске опреме наведене у конкурсној документацији,**

**3. Сертификати ISO 9001 и ISO 14001**

**4. Овлашћење за увозника понуђеног добра за увозника понуђеног добра за увозника понуђеног добра за увозника понуђеног добра за увозника понуђеног добра за увозника понуђеног добра издато од стране произвођача да је једини овлашћени дистрибутер у РС за**



набавку производа који су предмет ове јавне набавке као и изјава произвођача да се на поменуте системе могу имплементирати само оригинални резервни делови и софтвер.

**доказује се достављањем Обрасца број XIII - Изјаве о испуњености услова, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац Изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране понуђача**

## **VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елементи о којима се преговара су: **цена и услови плаћања.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5.

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

**Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.**

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Изјаве произвођача могу бити на енглеском језику, Наручилац задржава право да услед нејасноћа затражи превод поменутих изјава на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, са назнаком : „Понуда за јавну набавку добра –медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије ЈН ПББОПЗПП бр. 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.01.2015 године до 10 часова .**

**Поступак отварања понуде и преговарање ће се обавити истог дана, односно 08.01.2015 године у просторијама Дома здравља Инђија, канцеларија 274, са почетком у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.

**4. Понуђач је обавезан да попуни и достави следеће обрасце:**

а) Образац понуде,

б) Образац структуре цена са упутством како да се попуни;

в) Образац изјаве о независној понуди;

г) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75.став 2.3ЈН

д) Образац изјаве о испуњености услова **или** достављање свих доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова( обавезни и додатни)

ђ) Образац изјаве понуђача да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

У случају да понуђач достави оверен и потписан Образац **XIII - Изјаве о испуњености услова** није у обавези да доставља оригинал доказе за доказивање обавезних услова **из члана 75. став 1. Тачка од 1. до 4. и део додатних услова ( финансијски , пословни, технички и кадровски капацитет).** Понуђач је једино дужан да достави уз Изјаву:

- Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет ЈН издато од стране Министарства здравља или Решење за

производњу медицинских средстава које је предмет ЈН издато од стране Министарства здравља за обе партије,

- фотокопију решења Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет - употребу медицинске опреме наведене у конкурсној документацији

- Сертификати ISO 9001 и ISO 14001.

- Овлашћење издато од стране произвођача за увозника понуђеног добра да је једини овлашћени дистрибутер у РС за набавку производа који су предмет ове јавне набавке као и **изјава произвођача** да се на поменуте системе могу имплементирати само оригинални резервни делови и софтвер.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да конкурише било за једну, било за обе партије. Све партије су наведене у Техничкој спецификацији.

**Ако конкурише за обе партије, обрасце и документацију доставља у једном примерку за све партије.**

Са понуђачем коме се додели уговор за обе партија биће закључен један уговор.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Инђија, ул. Српскоцрквена бр. 5, сваког радног дана од 7 до 14 часова, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф ,ЈН ППБОПЗПП бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф ,ЈН ППБОПЗПП бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф ,ЈН ППБОПЗПП бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну добара - медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф ,ЈН ППБОПЗПП бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

#### **О року плаћања ће се преговарати.**

Од понуђача се тражи да гарантни рок за испоручену робу буде по спецификацији произвођача, а рок важности мора бити наведен на декларацији испоручене робе.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за резервни део за мамографију **не може бити краћа од 12 месеци** од дана испоруке и монтаже.

Гаранција важи под условом да се опремом стручно рукује и да је одржавају обучена стручна лица

У гарантном року све поправке (делови и монтажа) и сервисирање падају на терет Понуђача.

## **СЕРВИСИРАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДЕЛОВА**

Након истека гарантног рока Понуђач врши сервисирање испоручене опреме, уколико то захтева Купац, о чему ће се закључити посебан Анекс Уговора. У супротном, Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди оригиналне резервне делове у периоду од најмање 7 година.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке мора бити одређен **у данима**, од дана потписивања купопродајног уговора.

Понуђени рок испоруке **не може бити дужи од 45 дана**.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета јавне набавке извршиће се након извршене монтаже и пробног рада о чему се саставља Записник о примопредаји.

Записником о примопредаји треба да се констатује да је опрема испоручена и монтирана у количини и квалитету према прихваћеној понуди, функционално и технички исправна, снабдевена одговарајућом документацијом и да је извршена обука за руковање и одржавање истом.

**Продавац је обавезан, поред испоруке добара, да у свом трошку изврши обуку особља Купца за правилно руковање и безбедан рад са истим.**

**Место испоруке на адресу наручиоца: Дом здравља „ Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија.**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.4. Други захтеви**

Немамо других посебних захтева.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати трошкови транспорта, монтаже и обуке за руковање понуђеним добрима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5, сваког радног дана од 7 до 14 часова путем електронске поште на е-

*mail.javnenabavke@dzindjija.rs* или факсом на број 022/510-035 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ПББОПЗПП бр.14/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елементи о којима се преговара су: **цена и услови плаћања.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду **у просторијама Дома здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија, Српскоцрквена број 5.**

Преговарање се врши у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

**Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.**

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs), факсом на број 022/510-035 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**24. РЕКЛАМАЦИЈА** У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара резервног дела и софтвера за мамограф за \_\_\_\_\_ партију

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) На основу позива упућеног од стране Наручиоца ДЗ Инђија за набавку Санитетског потрошног материјала (тест траке за самоконтролу нивоа шећера крви), за потребе Дома здравља Инђија, **дајем сл. ПОНУДУ бр.**

Партија а	Опис	Количин а	једнична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	Potter buckety ( Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором)	1				
2	Web reporting clinic software - за апарат CR Classic System	1				

Рок и начин плаћања	
Финансијски попуст	
Рок важења понуде ( мин.60 дана)	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија	Опис	Количина	јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	Potter buskey ( Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором)	1					
2	Web reporting clinic software -за апарат CR Classic System	1					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, за потребе Дома Здравља „Др Милорад-Мика Павловић“ из Инђије, и то:

Партија 1- Potter buckety 24x30 (Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором) – ознака из општег речника набавке- 33111650 – уређаји за мамографију.

Партија 2- Web reporting clinic software -за апарат CR Classic System- ознака из општег речника набавке 33197000- рачунарска опрема за медицину, за потребе Дома Здравља «Др Милорад-Мика Павловић» из Инђије ППБОПЗПП број 14/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, за потребе Дома Здравља „Др Милорад-Мика Павловић“ из Инђије, ППБОПЗПП број 14/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са достављеним, као заступник Понуђача, дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ испуњава услове за учешће у поступку **јавне набавке** медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, за потребе Дома Здравља «Др Милорад-Мика Павловић» из Инђије, ППБОПЗПП број 14/2014, и поседује обевезне доказе из члана 75. став 1 од тачке 1. До 5. и 76. , односно додатне доказе ( финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) Закона да је понуђач:

- 1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Важеће Решење Министарства Здравља РС о испуњености услова за обављање промета на велико лековима односно медицинским средствима који су предмет ове ЈН
- 6) Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава
- 7) Понуђач испуњава додатне услове и то:
  - да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за период од предходне три године)
  - Овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђеног добра да је једини овлашћени дистрибутер у РС за набавку производа који су предмет ове јавне набавке и изјава произвођача да се на поменуте системе могу имплементирати само оригинални резервни делови и софтвер.
  - Сертификати ISO 9001 и ISO 14001.

**Понуђач је дужан једино да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - важеће решење Министарства здравља РС за обе партије , фотокопију решења Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет и употребу медицинске опреме наведеног у конкурсној документацији, Сертификате ISO 9001 и ISO 14001 и Овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђеног добра да је једини овлашћени дистрибутер у РС за набавку производа који су предмет ове јавне набавке и изјава произвођача да се на поменуте системе могу имплементирати само оригинални резервни делови и софтвер.**

**Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ  
КАПАЦИТЕТОМ**

У циљу установљавања услова за учешће у поступку јавне набавке-медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, за потребе Дома Здравља «Др Милорад-Мика Павловић» из Инђије, ППБОПЗПП број 14/2014., изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су тачни и истинити следећи подаци да располажем са довољним техничким и кадровским капацитетом и то са:

**ОСОБЉЕМ:**

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014 године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XV ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

**Напомена** :понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

### МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф

Закључен , у Инђији, између:

**1. Дом здравља”Др Милорад Мика Павловић”Инђија, Српскоцрквена број 5, ПИБ 101799726, МБ 08004102** (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа директор Прим др мед Васа С Петровић и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, рн.број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ . (у даљем тексту: **Испоручилац**)

(у даљем тексту заједнички означени као уговорне стране)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

- да је Наручилац на основу члану 36 став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12-у даљем тексту: ЗЈН), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (Ј.Н. бр 14/2014) за јавну набавку добара медицинске опреме - резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, за потребе Дома Здравља «Др Милорад-Мика Павловић» из Инђије а на основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца од 30.12.2014 године, и прослеђен електронском поштом потенцијалном понуђачу будући да је он именован као једини овлашћени дистрибутер, продавац и сервисер за територију Републике Србије асортимана производа које производи произвођача Carestream Health, SAD и “Metaltronica” Италија а све у складу са позитивним мишљењем Управе за јавне набавке, њихов број 404-02-4228/14 од 29.12.2014 године;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ године, поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_ која се сматра саставним делом овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изабрао Испоручиоца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – медицинске опреме-резервног дела и софтвера за мамограф обликована у две партије, и то:

Партија 1- Potter buckety 24x30 (Држач касета 24x30, са компресионом плочом и колиматором) – ознака из општег речника набавке- 33111650 – уређаји за мамографију,

Партија 2- Web reporting clinic software -за апарат CR Classic System- ознака из општег речника набавке 33197000- рачунарска опрема за медицину.

, за потребе Дома Здравља «Др Милорад-Мика Павловић» из Инђије, од стране Наручиоца, у свему према понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за партију 1 на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а за партију 2 на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, што значи да је укупна цена( партија 1 + партија 2 ) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

## Члан 3

### РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од \_\_\_\_\_ дана по испоруци предметног добра.

## Члан 4

### УСЛОВИ И РОКОВИ ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Продавац се обавезује да ће испоручити опрему у року од \_\_\_\_\_ дана, а монтажу извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од испоруке опреме из чл. 1 овог Уговора. У случају кашњења извођач плаћа Наручиоцу уговорену казну од 1% дневно.

Рокови се померају за све време застоја и прекида проузрокованих кривицом Наручиоца и у случају више силе.

## Члан 5

### КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета Уговора извршиће се након извршене монтаже и пробног рада о чему уговорне стране састављају Записник о примопредаји.

Записником о примопредаји треба да се констатује да је опрема испоручена и монтирана у количини и квалитету према прихваћеној понуди, функционално и технички исправна, снабдевен одговарајућом документацијом и да је извршена обука за руковање и одржавање истом.

## Члан 6

### ГАРАНЦИЈА

За испоручена добра Продавац даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке и монтаже.

Гаранција важи под условом да се опремом стручно рукује и да је одржавају обучена стручна лица

У гарантном року све поправке (делови и монтажа) и сервисирање падају на терет Продавца

Приликом потписивања овог Уговора Продавац доставља Купцу бланко меницу и менично овлашћење у износу од 10% од уговорене вредности, ради обезбеђења уредног извршења уговорених обавеза из члана 1 и члана 6 овог Уговора

Продавац је сагласан (овлашћује Купца) да у случају неизвршења или неуредног извршења уговорних обавеза меницу може попунити, без протеста, и наплатити са његовог текућег рачуна.

Члан 7

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДЕЛОВА**

Након истека гарантног рока Продавац се обавезује да врши сервисирање испоручене опреме, уколико то захтева Купац, о чему ће се закључити посебан Анекс Уговора. У супротном, Продавац је дужан да наручиоцу (купцу) обезбеди оригиналне резервне делове у периоду од најмање 7 година.

Члан 8

**ИЗМЕНЕ И РАСКИД**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора биће регулисане Анексом Уговора.

Уговор се може раскинути сагласношћу воља а у случају неиспуњавања уговорних обавеза једностраним раскидом са отказним роком од 30 дана.

Члан 9

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико не постигну споразумно решење спор ће решавати надлежни суд по месту седишта Купца.

Члан 10

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два.

**За ПРОДАВЦА**

Директор

---

**За КУПЦА**

Директор

---

Прим. мр сци.др Васа Петровић